

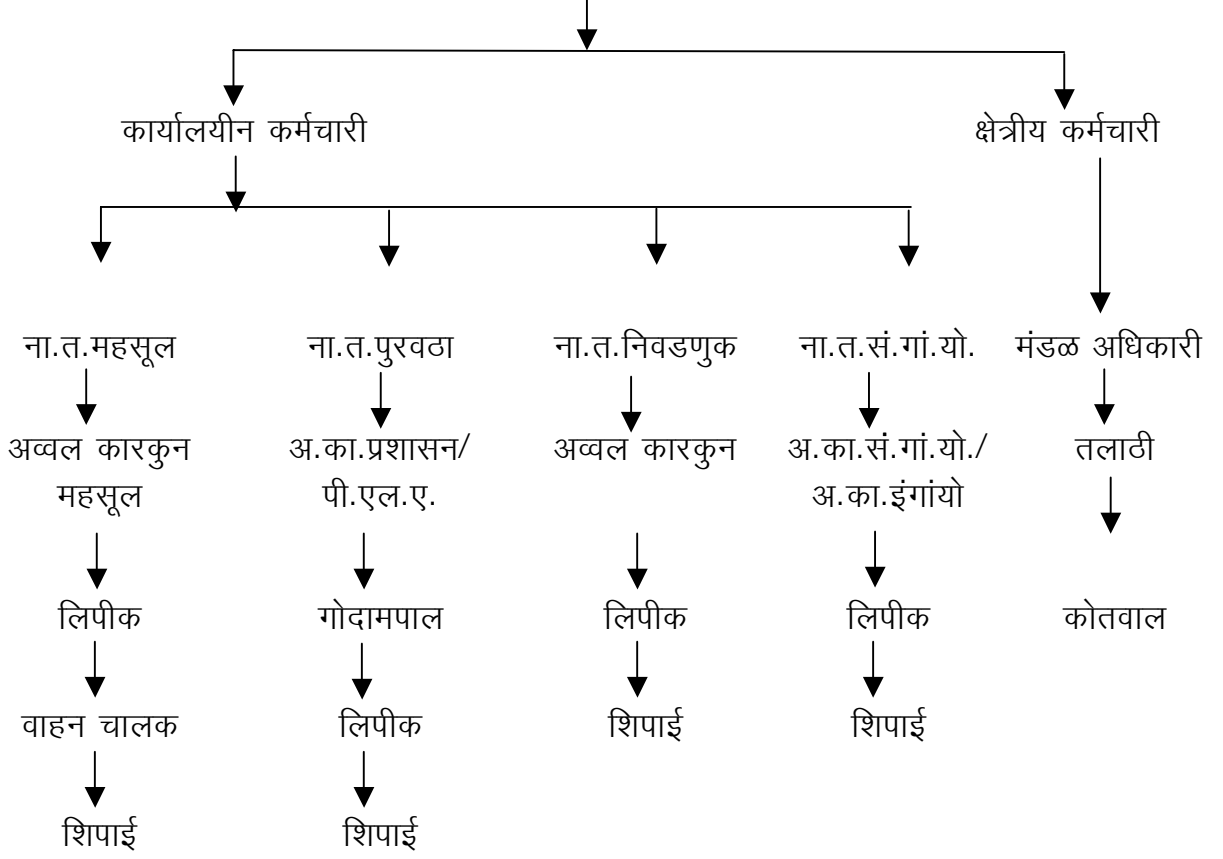
कलम 4 (1) (b) (i)

तालुका कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	: - तहसील कार्यालय कळमनुरी
पत्ता	: - तहसील कार्यालय कळमनुरी, जि.हिंदगोली
कार्यालय प्रमुख	: - एच.ए.गवळी, तहसिलदार, कळमनुरी
शासकीय विभागाचे नांव	: - महसूल व वन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: - महसूल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र :- कळमनुरी भौगोलीक	: - संपुर्ण कळमनुरी तालुका/ कार्यानुरूप कळमनुरी तालुका/ हिंदगोली जिल्हा मुख्यालय
विशिष्ट कार्य	: - जमीन महसूल वसूल करणे व अनुषंगीक कामे, प्रशासन कायदा व सुव्यवस्था, योजनांची अमलबजावणी, लोकप्रशिक्षण, राजशिष्टाचार
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - शासनाच्या विविध खात्यामध्ये समन्वय राखणे, जमीन महसूल वसूल करणे, शासनाचा प्रतिनिधी म्हणून काम पहाणे
धोरण	: - वरिष्ठ कार्यालयाकडून वेळोवेळी येणा-या धारनात्मक निर्णयाची अमलबजावणी
सर्व संबंधीत कर्मचारी कार्य	: - 1. नायब तहसीलदार 2. अब्बल कारकुन 3. लिपीक 4. मंडळ अधिकारी 5. तलाठी 6. वाहन चालक 7. शिपाई 8. कोतवाल
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - नेमुन दिलेली संपुर्ण कामे
मालमत्तेचा तपशिल	: - डेड स्टॉक प्रमाणे एक वाहन, टेलीफोन, फॅक्स, संगणक
इमारत व जागेचा तपशिल	: - तहसील कार्यालयाची इमारत, शासकीय गोदाम,
उपलब्ध सेवा	: - सेतु सुविधा केंद्र, 7/12 संगणीकरण कक्ष, अभिलेख कक्ष,
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	: - सोबतच्य तक्त्यात दिला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरलेल्या वेळा	: - 02454 220021, सकाळी 9.45 ते 5.45 :- 1. रविवार 2. दुसरा व चौथा शनिवार
	अभ्यंगतासाठी भेटण्याची वेळ सोमवार व मंगळवार पुर्ण दिवस , बुधवार व शनिवार दुपारी 3.00 ते 5.00 पर्यंत

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

तहसीलदार कळमनुरी



कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

तालुका कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसीलदार	अधिकार- क्र. A क्र. डीए-पाच/253-डीए-91 एडीएम/अथा-744 दिनांक 12/9/1974 प्रमाणे	1. महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968 चे नियम 153/178 प्रमाणे सर्व देयक उप-कोषागारात सादर करून पारीत करणे	कर्मचा-यांना वेतन व भत्ते घनादेशाद्वारे अदा करण्यासाठी कार्यपध्दतीत बदल करण्याची आवश्यकता आहे.
		आर्थिक- वेतन व भत्ते	महाराष्ट्र नागरी सेवा सुधारीत वेतन नियम 1998 च्या नियम 5 अन्वये सुधारीत वेतन निश्चिती- 1. शासन परिपत्रक क्र. वेपुर/1298/प्रक्र 16/98 सेवा 10 दिनांक 5/11/1999	
		मुळ वेतनाच्या 50 टक्के डी.पी.	शासन निर्णय क्. मभवा 1104/प्र.क्र.05/सेवा -9 दि.19/6/2004	
		निवृत्ती वेतन	शासन निर्णय क्र. सेनिवे 1004/185 सेवा -4 दि.20/6/2004	
		वैद्यकीय देयक	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम 1961 अन्वये शासन परिपत्रक निर्णय क्र. एमएजे/2001 प्र.क्र.232/आरोग्य -3 दि.29/6/2001	
		गट विमा योजना	निवृत्त कर्मचारी व मृत्यु पावलेल्या कर्मचा-यांना गट विमा योजना अंतर्गत देय रक्कमाचे शासन निर्णय- शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. गवियो/1003 प्र.क्र.43/2003 शासन हमी दि. 20/12/2004	
		घरबांधणी अग्रीम	मुंबई वित्त नियम 1959 मधील कलम 134 नुसार	
		उत्सव अग्रीम	मुंबई वित्त नियम 1959 मधील कलम 142 (जे) नुसार	

		कार्यालयीन खर्च	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. विअप्र/1000 प्र.क्र.-62/ 2001 विनियम मुंबई दिनांक 20/3/2002	
		आकस्मीक खर्च	आकस्मीक खर्च महाराष्ट्र नियम 1965 मधील नियम 19 परिशिष्ट 4 मधील सहपत्र -4 प्रमाणे	
		प्रवास भत्ता		
		नैसर्गीक आपत्ती		
		निवडणुक खर्च		
		भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम		
		वाहन अग्रीम		
		संगणक खरेदी अग्रीम		
		वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयक		
		अतिकालीक भत्ता देयक		
		रजा रोखीकरण		
1		आर्थीक अधिकार		1) कर्मचाऱ्याला वेतन व देयके यांचे वाटप करणे
				2) नैसर्गीक आपत्ती सानुग्रह अनुदानाचे वाटप करणे
				3) विवि समाजिक अर्थसहाय्य योजना खाली निरादार व वृदांना अनुदानाचे वाटप करणे.
				4) जमिनीच्या अनाकृत अकृषिक वापराबाबत दंड करणे (कलम 45 म.ज.म.अ. 1966)
				5) कलम 152 (म.ज. म. अ.) 1966) नुसार दंड करणे
				6) जमिन महसुलाची वसुली बाबत दंड करण्याचे अधिकार कलम (174 म.ज. म. अ.1966)

1	सीलदार वस्	नैसर्गीक आपत्ती	शासन परिपत्रक क्र. महसुल व वन विभाग मंत्रालय, मुंबई क्र. सीएसएल/7-05-प्रक्र.-192/म-3 दिनांक 31 जुलै 2005	
		1.बाधीत झालेल्या आपतग्रस्तांना करावयाची उपाय योजना		
		2. 24 जुल ते 26 जुलै 05 रोजीचे नैसर्गीक आपत्तीत निराधार झालेल्या कुटूंबास देय अनुदाची रक्कम कमाल मर्यादा 500/- ठेवण्यात आली आहे.		
		3. सदर अपत्तीने बाधीत कुटूंबीयांना प्रति कुटूंब 20 किलो अन्न धान्य(10 कि.गहु व 10 तांदुळ) तसेच 10 लिटर केरोसीन मोफत देण्यात यावे.		
		4. नैसर्गीक आपत्तीत बाधीत झालेल्या आपतग्रस्तांना देय मदतीत वाढ करण्या बाबत	शासन निर्णय क्र.सीएलएस क्र-6-04/प्रक्र168/ म-3 दि. 19 ऑगस्ट 2004	
		नैसर्गीक आपत्ती अपदग्रस्तांना मदत -	शासन निर्णय क्र.सीएलएस क्र-6-04/प्रक्र168/ म-3 दि. 19 ऑगस्ट 2004	
		1. मृत जनावरे		
		2. पुर अतिवृष्टी गारपिट , दरड कोसळणे, समुद्रांचे उधान ,भुकंप व विज पडुन मृत्यू पावलेल्या वारसांना मदत	-"-	
अंशतः घरे पडणे, गोठा दुरुस्ती व इतर	शासन परिपत्रक क्र. सीएलएस-01/ प्रक्र -1 -120 म-3 12 जुन 2001			
शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना	शासन निर्णय क्र. कृषी व पदुम विभाग क्र. एनअेआयएस-1204/प्रक्र /166/11/अे दिनांक 11 ऑगस्ट 2004 , 5 जानेवारी 2005 व दिनांक 31 मार्च 2005			

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसीलदार	अर्जीत रजा अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी, शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची अर्जीत जमा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981 चे नियम 50 ब अन्वये	
2	तहसीलदार	परावर्तीत रजा अ.का. ,मं.अ. लिपीक , तलाठी ,शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची परावर्तीत जमा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981 चे नियम 61 ब अन्वये	
3	तहसीलदार	रजारोखीकरण अ.का. ,मं.अ. लिपीक , तलाठी ,शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची रजारोखीकरण जमा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981 चे नियम 68 (1) नुसार	
4	तहसीलदार	रजा प्रवास अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी , शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची रजा प्रवास मंजुर करणे	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. र.प्रस 1194/184 सेवा 5 दिनांक 28/3/1995	
5	तहसीलदार	अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी ,शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची किरकोळ रजा मिळणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. नैमिर-1498 प्रक्र 52/98 सेवा -9 दिनांक 21.12.1998	
6	तहसीलदार	अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी ,शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची किरकोळ अध्ययन रजा मंजुर करणे बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा 1980 अन्वये	
7	तहसीलदार	अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल विहित नमुन्यात लिहणे व पुर्नलोकनासाठी पाठविणे	शासन निर्णय साप्रवि क्र. सीएफआर-1295/36/95/13 दिनांक 1.2.96	
8	तहसीलदार	कोतवाल नेमणुक/निलंबन/रजारोखीकरण		
9	तहसीलदार	वेतन वाढ रोखनेसाठी कार्यवाही प्रस्तावीत करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपील) 1979 नुसार	

10	तहसीलदार	विभागीय चौकशी प्रस्तावीत करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपील) 1979 नुसार	
11	तहसीलदार	प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 नुसार	
12	तहसीलदार	1) तालुक्यातील सार्वजनिक रस्ते पाणी प्रवाह याबाबतचे वाद चर्चेद्वारे सोडवणे.		
13	तहसीलदार	2) पाणी परवाना हॉटेल परवाने मोजणी प्रकरणे बाबत कर्तव्य पार पाडणे.		
14	तहसीलदार	3) रितसर चौकशी संक्षिप्त चौकशी करणे		
15	तहसीलदार	4) विविध कायद्याखालील प्राप्त तक्रारीची चौकशी करणे.		
16	तहसीलदार	5) संविधानिक सुनावण्याचे कामकाज		
17	ना.त. (पुरवठा)	प्रशासकीय	शाखेतील सर्व कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवणे	
18	ना.त. (निवडणूक)	प्रशासकीय	शाखेतील सर्व कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवणे	
19	ना.त.(सं.गा.यो.)	प्रशासकीय	शाखेतील सर्व कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवणे	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसीलदार कळमनुरी निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी ,शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची अर्जात जमा मंजूरी बाबत	महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981 चे नियम 50 ब अन्वये	
2	तहसीलदार कळमनुरी निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी ,शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची परावर्तीत जमा मंजूरी बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981 चे नियम 61 ब अन्वये	
3	तहसीलदार कळमनुरी, निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी ,शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची रजारोखीकरण जमा मंजूरी करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981 चे नियम 68 (1) नुसार	
4	तहसीलदार कळमनुरी, निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी ,शिपाई , वाहन चालक यांची रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. र.प्रस 1194/184 सेवा 5 दिनांक 28/3/1995	
5	तहसीलदार कळमनुरी, निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी ,शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची किरकोळ रजा मंजूर करणे.	शासन निर्णय क्र. नैमिर- 1498 प्रक्र 52/98 सेवा - 9 दिनांक 21.12.1998	
6	तहसीलदार कळमनुरी	अ.का. ,मं.अ. लिपीक ,तलाठी ,शिपाई कोतवाल, वाहन चालक यांची किरकोळ अध्ययन रजा मंजूर करणे बाबत.	महाराष्ट्र नागरी सेवा 1980 अन्वये	
7	तहसीलदार कळमनुरी	अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल विहित नमुन्यात लिहणे व पुर्नलोकनासाठी पाठविणे बाबत.	शासन निर्णय साप्रवि क्र. सीएफआर- 1295/36/95/13 दिनांक 1.2.96	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (क)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-107	फौजदारी प्रकीया 1973 (सन 1974 चा अधिनियम क्र.2 अन्वये)	शांतता राखण्यासाठी चांगल्या वर्तणुकीसाठी बंध पत्र
2	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-108	-	देशविरोधी कृत्य करणा-याकडून चांगल्या वर्तणुकीसाठी बंध पत्र घेणे.
3	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-109	-	संशयित व्यक्तीकडून चांगल्या वागणूकी बाबतचे बंध पत्र
4	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-110	-	सर्राईत गुन्हेगार अपराध्याकडून चांगल्या वर्तणुकी बाबत बंध पत्र
5	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.121	फौजदारी प्रकीया संहि	जामीन नाकारण्याचा अधिकार
6	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-123	-	जामीन देण्यास चुकल्याबाबत तुरुंगात टाकलेल्या व्यक्तीला बंध मुक्त करण्या बाबत
	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-133		सार्वनिक शांततेचा भंग करणा-या विरुद्ध आदेश काढणे
7	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-174	-	आकस्मात मृत्यु बाबत
8	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.147	-	जमीन व पाण्याच्या हक्का बाबत वाद निर्माण झाल्यास
9	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-164	-	जबाब घेण्याचा अधिकार
10	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-146	-	मृत्युच्या कारणाची चौकशी करणे.
11	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-446-A	-	जामीन रद्द करणे.
12	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-297	-	शपथपत्र तसदिक करणे
13	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-164 भारतीय साक्ष अधिनियम कलम-80	-	ओळखपरेड घेणे,
14	कार्यकारी दंडाधिकारी	सि.आर.पी.सी.-	-	मृत्युपूर्व जबाब घेणे
15	तहसीलदार	जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम	-	अनियमीतते बाबत दंडात्मक कार्यवाही

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ड)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसीलदार/ निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	वहिती बाबत, तक्रारी फेरफार,	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 30,31 नुसार	
2	तहसीलदार/ निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	वहिती बाबत, तक्रारी फेरफार,	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 30,31 नुसार	
3	तहसीलदार/ निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	वहिती बाबत, तक्रारी फेरफार,	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 30,31 नुसार	
4	तहसीलदार/ निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	वहिती बाबत, तक्रारी फेरफार,	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 30,31 नुसार	
5	तहसीलदार/ निवासी नायब तहसीलदार कळमनुरी	वहिती बाबत, तक्रारी फेरफार,	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 30,31 नुसार	
6	तहसीलदार कळमनुरी	वहिवाट रस्त्या बाबत, नविन रस्ता देणे बाबत	मामलतदार कोर्ट ॲक्ट कलम 5 (2) अन्वये	

7	तहसीलदार	संविधानिक सुनावण्या	म.ज..म. अ 1966 मामलदार कोर्ट अॅक्ट 1908 हैद्राबाद कुळ कायदा 1950	
---	----------	---------------------	---	--

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व ,निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरुप :-

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	ऐपत प्रमाणपत्र	3 दिवस	तहसीलदार/ ना.त.	
2	उत्पन्न प्रमाणपत्र	1 दिवस	ना.त.	
3	वय व अधिवास प्रमाणपत्र	1 दिवस	ना.त.	
4	शेतेकरी असल्या बाबतचे प्रमाणपत्र		--	
5	शेती 7/12		डी.बी.ए.	
6	8- अ		डी.बी.ए.	
7	गौणखनीज		तहसीलदार/ना.त.	
8	नवीन शिधापत्रीका		तहसीलदार/ना.त.	
9	शिधापत्रीका स्थलांतर अर्ज		तहसीलदार /ना.त.	
10	नॉनक्रीमेलीअर	7 दिवस		
11	30 % खुला प्रवर्ग	3 दिवस		
12	सर्व प्रकारचे जातीचे प्रमाणपत्र	7 दिवस		
13	वारसा हक्क (स्वा.सै.)	10 दिवस		
14	सर्व शपथपत्र	तात्काळ		
15	भुमीहीन			
16	S.E.C.	3 दिवस		

कलम 4 (1) (ब) (vii)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	शातता कमेटीची बैठक	कायदा व सुव्यवस्था ठेवण्यासाठी		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	संजय गांधी सामाजिक सहाय्यक योजना	अध्यक्ष- श्री.मा.गजाननरावजी घुगे-अध्यक्ष 1. श्री.नारायण किसानराव गव्हाणे-सदस्य 2. श्री.हफीज अ.मजीद फारुकी-सदस्य. 3. श्री.मारोतराव बेनगर, सदस्य. 4. श्री. प्रशांत बोरकर, सदस्य. 5. श्री. मनकर्णा दत्तराव बोंढारे, सदस्य. शासकीय सदस्य - गटविकास अधिकारी पं.स.कळमनुरी सदस्य सचिव- नायब तहसीलदार सं.गां.यो. कळमनुरी	दारिद्र्य रेषे खालील कुटूंबीयांना आर्थिक मदत देणे	वर्षातून 3 महिन्यांनी	होय	होय
2	रोहयो	अध्यक्ष.(आमदार किंवा त्यांनी निर्देशित केलेला पदाधिकारी व इतर सदस्य) सचिव म्हणून तहसीलदार व इतर सदस्य	रोहयो अद्याप कार्यान्वयित होणे आहे	आहे	आहे	
3	पुरवठा दक्षता	अध्यक्ष.(आमदार किंवा त्यांनी निर्देशित केलेला पदाधिकारी व इतर सदस्य) सचिव म्हणून तहसीलदार व इतर सदस्य	पुरवठा अद्याप कार्यान्वयित होणे आहे	आहे	आहे	
4	शांतता समिती	पोलीस विभागातर्फे आयोजन होते	--	आहे	आहे	
5	भ्रष्टाचार निमुर्लन समिती	शासना मार्फत गठीत केली जाते	--	--	--	
6	अल्पबचत सभा	मा.तहसीलदार, ना.त. सर्व खातेदार, संबंधित लिपीक	इष्टांक पुर्ती	दर महिन्याच्या 5 तारखेस	नाही	इष्टांक पुर्ती करणे

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

-----येथील -----कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	समन्वय समिती बैठक	तहसीलदार तालुक्याचे सर्व अधिकारी	समन्वय राखणे	मासीक	नाही	आहे
2	तलाठी बैठक	सर्व म.अ.				
		सर्व तलाठी				
		ना.त. (म.)				
		अ.का. (म.)	महसुली कामाचा आढावा घेणे	साप्ताहिक	नाही	आहे
3	मासीस कर्मचारी बैठक	तह				
		ना.त.				
		सर्व कर्मचारी	कामाचा आढावा			
		कार्यालयीन	मासीक	नाही	आहे	

कलम 4 (1) (ब) (ix)

-----येथील -----कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल	एकुण वेतन
1	नायब तहसिलदार	श्री.जि.पी.नागरगोजे	वर्ग-2		220021	11006
2	नायब तहसिलदार	श्री.आर.जी.कांबळे -नि.	वर्ग-2		220021	6606
3	अव्वल कारकुन	श्री.के.एच.विरकुंवर-प्रति.	वर्ग-3		220021	
4	अव्वल कारकुन	श्री.एम.एन.बोधीकर	वर्ग-3		220021	10361
5	अव्वल कारकुन	श्री.बि.एस.चव्हाण	वर्ग-3		220021	8744
6	अव्वल कारकुन	श्री.एस.पी.पाठक	वर्ग-3			8894
7	अव्वल कारकुन	श्री.एस.डी.बोधीकर	वर्ग-3			9183
8	अव्वल कारकुन	श्री.के.के.पुरी	वर्ग-3			11472
9	अव्वल कारकुन	श्री.पि.एस.शिंदे	वर्ग-3			8894
10	अव्वल कारकुन	श्री.के.एस.शिंदे	वर्ग-3			14163
11	अव्वल कारकुन	श्री.आर.वाय.कुलदिपके-नि.	वर्ग-3			6858
12	लिपीक	श्री.बि.एस.गरड	वर्ग-3			7617
13	लिपीक	श्री.एस.आर.फाळेगांवकर	वर्ग-3			7975
14	लिपीक	श्री.वाय.एच.निलपवार	वर्ग-3			6296
15	लिपीक	श्री.ए.एच.सरोदे	वर्ग-3			7011
16	लिपीक	श्री.जी.के.टाले	वर्ग-3			8058
17	लिपीक	श्री.बी.जी.रेड्डी	वर्ग-3			5902
18	लिपीक	श्री.ए.एम.कोकरे	वर्ग-3			6410
19	लिपीक	श्री.एस.के.इंगोले	वर्ग-3			6410
20	लिपीक	श्री.स.अन्वर अली स.मनोहरअली	वर्ग-3			6410
21	मडळ अधिकारी	श्री.पि.व्ही.देशमुख	वर्ग-3			8824
22	मडळ अधिकारी	श्री.वा.दे.कुरुंदकर	वर्ग-3			10556
23	मडळ अधिकारी	श्री.बी.जी.गिरी	वर्ग-3			14021
24	मडळ अधिकारी	श्री.व्ही.बी.सेवनकर	वर्ग-3			13590
25	तलाठी	श्री.ए.एम.सुळे	वर्ग-3			8979
26	तलाठी	श्री.यु.जे.पवार	वर्ग-3			10695
27	तलाठी	श्री.डि.एल.सैदाने	वर्ग-3			9998

28	तलाठी	श्री.एस.आर.घेवारे	वर्ग-3		12195
29	तलाठी	श्री.पि.एस.जाधव	वर्ग-3		6532
30	तलाठी	श्री.आर.एम.खिल्लारे	वर्ग-3		7259
31	तलाठी	श्री.टि.एस.माखणे	वर्ग-3		11410
32	तलाठी	श्री.पि.पि.पतंगे	वर्ग-3		11764
33	तलाठी	श्री.जि.के.कोल्हे	वर्ग-3		8160
34	तलाठी	श्री.आर.डी.गिरी	वर्ग-3		7998
35	तलाठी	श्री.एम.डी.बोधीकर	वर्ग-3		10210
36	तलाठी	श्री.व्हि.एम.पिंपळे	वर्ग-3		8979
37	तलाठी	श्री.एस.एच.पेडगे	वर्ग-3		12103
38	तलाठी	श्री.बि.डी.जोशी	वर्ग-3		7582
39	तलाठी	श्री.व्हि.एम.टेकाम	वर्ग-3		7044
40	तलाठी	श्री.व्हि.एस.दराडे	वर्ग-3		9498
41	तलाठी	श्री.एस.एच.कांबळे	वर्ग-3		12745
42	तलाठी	श्री.बि.डी.नांदापुरकर	वर्ग-3		7990
43	तलाठी	श्री.यु.आर.डाखोरे	वर्ग-3		8798
44	तलाठी	श्री.यु.एस.लॉढे	वर्ग-3		9935
45	तलाठी	श्री.एन.यु.वाढवे	वर्ग-3		10787
46	तलाठी	श्री.ए.एस.पोले	वर्ग-3		11043
47	तलाठी	श्री.जी.एस.बेले	वर्ग-3		
48	तलाठी	श्री.एस.एम.मस्के	वर्ग-3		10695
49	तलाठी	श्री.टि.एच.जाधव	वर्ग-3		9498
50	तलाठी	एम.जी.व्हंगले	वर्ग-3		9710
51	तलाठी	व्हि.के.बलखंडे	वर्ग-3		9498
52	तलाठी	एस.एस.पाटील	वर्ग-3		9998
53	तलाठी	श्री.एस.बी.गुंजकर	वर्ग-3		11410
54	तलाठी	श्री.एस.एस.काळे	वर्ग-3		13410
55	तलाठी	श्री.एन.एल.देशमुख	वर्ग-3		7305
56	तलाठी	श्री.आर.सी.जैयस्वाल	वर्ग-3		10581
57	तलाठी	श्री.टि.के.शेळके	वर्ग-3		6819
58	शिपाई	श्री.एस.एस.पंडीत	वर्ग-4		8082

59	शिपाई	श्री.एस.जी.सोनूने	वर्ग-4		5816
60	शिपाई	श्रीमती विंमलबाई व्यवहारे	वर्ग-4		4816
61	शिपाई	श्रीमती गिताबाई जैस्वाल	वर्ग-4		5756
62	शिपाई	श्रीमती पंचफुला डुकरे	वर्ग-4		5785
63	शिपाई	श्री.अंबादास गोवर्धन चव्हाण	वर्ग-4		5701
64	शिपाई	श्री.यशवंत सखाराम वरड	वर्ग-4		5524
65	शिपाई	श्रीमती शोभाबाई भट्टेवाड	वर्ग-4		5756
66	शिपाई	शे.अहेमद शे.हुसेन	वर्ग-4		6516
67	शिपाई	श्री.एन.के.डूकरे	वर्ग-4		6441
68	चालक	श्री.बी.डी.वटाने	वर्ग-4		5183
69	कोतवाल	हमीदशाह महमुदशाह			2010
70	कोतवाल	शे.बबन शे.बीबन			2010
71	कोतवाल	शे.हुसेन शे.करीम			2010
72	कोतवाल	शे.बशिर शे.मदार			2010
73	कोतवाल	शे.हबीब शे.हुसेन			2010
74	कोतवाल	शे.मुसा शे.जमाल			2010
75	कोतवाल	स.मुसा स.गफार			2010
76	कोतवाल	म.जाकीर म.नुर			2010
77	कोतवाल	शे.खाजामियाँ शे.जमाल			2010
78	कोतवाल	शे.मन्नु शे.नुर			2010
79	कोतवाल	अजमतुल्ला अहमदखाँ			2010
80	कोतवाल	शे.अमीर शे.रुस्तुम			2010
81	कोतवाल	उत्तम निवृत्ती			2010
82	कोतवाल	सोनबा जयराम			2010
83	कोतवाल	गिरमाजी किशन			2010
84	कोतवाल	प्रकाश तुकाराम			2010
85	कोतवाल	लहानु विठ्ठल			2010
86	कोतवाल	शिवराम डिगांबर			2010
87	कोतवाल	गणेश दत्ता			2010
88	कोतवाल	प्रकाश शंकर			2010
89	कोतवाल	रामा दगडू			2010

90	कोतवाल	शंकर यादव				2010
91	कोतवाल	मसाजी तुकाराम				2010
92	कोतवाल	पांडू मल्हारी				2010
93	कोतवाल	यासिनखाँ समशेरखाँ				2010
94	कोतवाल	पुरभाजी उमाजी				2010
95	कोतवाल	बळीराम नारायण				2010
96	कोतवाल	मारोती खंडू				2010
97	कोतवाल	तुळशिराम मुंजाजी				2010
98	कोतवाल	रामा शिवराम				2010
99	कोतवाल	कचरु सटवा				2010
100	कोतवाल	सदाशिव शंकर				2010
101	कोतवाल	काळु भिरा हनवते				2010
102	कोतवाल	हमीदखाँ यासीनखाँ				2010

कलम 4 (1) (ब) (x)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
	तहसीलदार श्रेणी-1					
1	श्री.एच.ए.गवळी	7450-11500	8600-4300	6966	होय	प्रसंगा नुसार
	नायब तहसीलदार श्रेणी-2					
1	श्री.जि.पी.नागरगोजे	5500-9000	6025-3013	5408	होय	प्रसंगा नुसार
2	श्री.आर.जी.कांबळे -निलंबीत	5500-9000	3363-1682	2976	होय	प्रसंगा नुसार
	श्रेणी-3 चे कर्मचारी					
1	श्री.के.एच.विरकुंवर-प्रति.	-	-			
2	श्री.एम.एन.बोधीकर	4500-7000	5625-2813	5053		
3	श्री.बि.एस.चव्हाण	4500-7001	4750-2375	4279		
4	श्री.एस.पी.पाठक	4500-7002	4750-2375	4279		
5	श्री.एस.डी.बोधीकर	4500-7003	5500-2750	5054		
6	श्री.के.के.पुरी	4500-7004	6250-3125	5607		
7	श्री.पि.एस.शिंदे	4500-7005	34750-2375	4279		
8	श्री.के.एस.शिंदे	4500-7006	7000-3500	3662		
9	श्री.आर.वाय.कुलदिपके-नि.	4500-7007	6858			
10	श्री.बि.एस.गरड	3050-4590	4575-1788	3239		
11	श्री.एस.आर.फाळेगांवकर	3050-4591	3725-1863	3372		
12	श्री.वाय.एच.निलपवार	3050-4592	3650-1825	3306		
13	श्री.ए.एच.सरोदे	3050-4593	3950-1975	3571		
14	श्री.जी.के.टाले	3050-4594	4190-2095	3783		
15	श्री.बी.जी.रेड्डी	3050-4595	3275-1638	2974		
16	श्री.ए.एम.कोकरे	3050-4596	3050-1525	2775		
17	श्री.एस.के.इंगोले	3050-4597	3050-1525	2775		
18	श्री.स.अन्वर अली स.मनोहरअली	3050-4598	30-50-1525	2775		
19	श्री.पि.व्ही.देशमुख	5000-8000	6350-3175	5755		
20	श्री.वा.दे.कुरुंदकर	5000-8000	6750-3375	6109		
21	श्री.बी.जी.गिरी	5000-8000	6950-3475	6286		
22	श्री.व्ही.बी.सेवनकर	5000-8000	6350-3175	5755		
23	श्री.ए.एम.सुळे	4000-6000	5750-2875	5264		
24	श्री.यु.जे.पवार	4000-6000	6050-3025	5530		
25	श्री.डि.एल.सैदाने	4000-6001	4500-2250	4158		

कलम 4 (1) (ब) (x)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
26	श्री.एस.आर.घेवारे	4000-6002	6050-3025	5530		
27	श्री.पि.एस.जाधव	4000-6003	4200-2100	3892		
28	श्री.आर.एम.खिल्लारे	4000-6004	4400-2200	4069		
29	श्री.टि.एस.माखणे	4000-6005	6350-3175	5795		
30	श्री.पि.पि.पतंगे	4000-6006	5450-2725	4999		
31	श्री.जि.के.कोल्हे	4000-6007	6350-3175	5795		
32	श्री.आर.डी.गिरी	4000-6008	4500-2250	4158		
33	श्री.एम.डी.बोथीकर	4000-6009	6350-3175	5795		
34	श्री.व्हि.एम.पिंपळे	4000-6010	5750-2875	5264		
35	श्री.एस.एच.पेडगे	4000-6011	6500-32500	5928		
36	श्री.बि.डी.जोशी	4000-6012	4200-2100	3892		
37	श्री.व्हि.एम.टेकाम	4000-6013	4100-2050	3804		
38	श्री.व्हि.एस.दराडे	4000-6014	4500-2250	4158		
39	श्री.एस.एच.कांबळे	4000-6015	6350-3175	5795		
40	श्री.बि.डी.नांदापुरकर	4000-6016	6350-3175	5795		
41	श्री.यु.आर.डाखोरे	4000-6017	4500-2250	4158		
42	श्री.यु.एस.लॉंदे	4000-6018	6050-3025	5530		
43	श्री.एन.यु.वाढवे	4000-6019	5900-2950	5397		
44	श्री.ए.एस.पोले	4000-6020	5150-2575	4728		
45	श्री.जी.एस.बेले	4000-6021	4200-2100	3892		
46	श्री.एस.एम.मस्के	4000-6022	6050-3025	5530		
47	श्री.टि.एच.जाधव	4000-6023	4500-2230	4158		
48	एम.जी.व्हंगले	4000-6024	6350-3175	5795		
49	व्हि.के.बलखंडे	4000-6025	4500-2250	4158		
50	एस.एस.पाटील	4000-6026	4500-2250	4158		
51	श्री.एस.बी.गुंजकर	4000-6027	6350-3175	5795		
52	श्री.एस.एस.काळे	4000-6028	6350-3175	5795		
53	श्री.एन.एल.देशमुख	4000-6029	4000-2000	3715		
54	श्री.आर.सी.जेयस्वाल	4000-6030	4650-2325	4116		
55	श्री.टि.के.शेळके	4000-6031	4100-2050	3804		

कलम 4 (1) (ब) (x)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी						
1	श्री.एस.एस.पंडीत	2550-3200	3720-1860	3417		
2	श्री.एस.जी.सोनुने	2550-3201	3080-1540	3276		
3	श्रीमती विंमलबाई व्यवहारे	2550-3202	3080-1540	2851		
4	श्रीमती गिताबाई जैस्वाल	2550-3203	2845-1423	2643		
5	श्रीमती पंचफुला डुकरे	2550-3204				
6	श्री.अंबादास गोवर्धन चव्हाण	2550-3205	2780-1390	2586		
7	श्री.यशवंत सखाराम वरड	2550-3206	2790-1395	2594		
8	श्रीमती शोभाबाई भट्टेवाड	2550-3207	2845-1423	2643		
9	शे.अहेमद शे.हुसेन	2550-3208	3080-1540	2851		
10	श्री.एन.के.डुकरे	2550-3209	3510-1755	3231		
11	श्री.बी.डी.वटाने	3050-4590	3875-1938	3555		
कोतवाल						
1	हमीदशाह महमुदशाह	2000	2000-10			
2	शे.बबन शे.बीबन	2000	2000-10			
3	शे.हुसेन शे.करीम	2000	2000-10			
4	शे.बशिर शे.मदार	2000	2000-10			
5	शे.हबीब शे.हुसेन	2000	2000-10			
6	शे.मुसा शे.जमाल	2000	2000-10			
7	स.मुसा स.गफार	2000	2000-10			
8	म.जाकीर म.नुर	2000	2000-10			
9	शे.खाजामियाँ शे.जमाल	2000	2000-10			
10	शे.मन्नु शे.नुर	2000	2000-10			
11	अजमतुल्ला अहमदखाँ	2000	2000-10			
12	शे.अमीर शे.रुस्तुम	2000	2000-10			
13	उत्तम निवृत्ती	2000	2000-10			
14	सोनबा जयराम	2000	2000-10			
15	गिरमाजी किशन	2000	2000-10			
16	प्रकाश तुकाराम	2000	2000-10			
17	लहानु विठ्ठल	2000	2000-10			

कलम 4 (1) (ब) (ख)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
18	शिवराम डिगांबर	2000	2000-10			
19	गणेश दत्ता	2000	2000-10			
20	प्रकाश शंकर	2000	2000-10			
21	रामा दगडू	2000	2000-10			
22	शंकर यादव	2000	2000-10			
23	मसाजी तुकाराम	2000	2000-10			
24	पांडू मल्हारी	2000	2000-10			
25	यासिनखाँ समशेरखाँ	2000	2000-10			
26	पुरभाजी उमाजी	2000	2000-10			
27	बळीराम नारायण	2000	2000-10			
28	मारोती खंडू	2000	2000-10			
29	तुळशिराम मुंजाजी	2000	2000-10			
30	रामा शिवराम	2000	2000-10			
31	कचरु सटवा	2000	2000-10			
32	सदाशिव शंकर	2000	2000-10			
33	काळु भिरा हनवते	2000	2000-10			
34	हमीदखाँ यासीनखाँ	2000	2000-10			

कलम 4 (1) (ब) (xi)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

* अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :-

* अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंजदाज पत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	संजय गांधी आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक योजना		कळमनुरी तालुक्यातील पात्र लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे	आवश्यकता नाही	
2	इंदिरा गांधी वृद्ध भुमीहीन शेत मजुर योजना				
3	राष्ट्रीय वृद्धापकाळ श्रावणबाळ योजना				
4	केंद्र पुरुस्कृत वृद्धपकाळ योजना				
5	कुटूंब अर्थसहाय्य लाभ योजना				
6	राष्ट्रीय मातृत्व लाभयोजना				

कलम 4 (1) (ब) (xi)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

* अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :-

* अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंजदाज पत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2053 C-1	3009400	कर्मचा-यांचे वेतन खर्च	1553793	उर्वरीत अनुदान शिल्लक असल्यामुळे समर्पित
2		5250	मजुरी खर्च	3200	--"--
3		118000	प्रवास खर्च	84137	--"--
4		136900	कार्यालयीन खर्च	34890	--"--
5		-	डिझेल खर्च	-	
6		-	भाडे पट्टी	-	
7	2053 C-2	726600	कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते	569407	उर्वरीत अनुदान शिल्लक असल्यामुळे समर्पित
8		74250	प्रवास खर्च	48645	--"--
9		5820	कार्यालयीन खर्च	3220	--"--
10	2053 C-3	7040200	कर्मचा-यांचे वेतन	4444866	--"--
11		169510	प्रवास खर्च	12806	--"--
12		59400	कार्यालयीन खर्च	39000	--"--
13		-	भाडे पट्टी	-	
14	2029 तगाई	-	कर्मचा-यांचे वेतन	-	
15		-	प्रवास खर्च	-	
16		-	कार्यालयीन खर्च	-	
17	2245 स्वातंत्र्य सैनिक	-	स्वातंत्र्य सैनिकाचे वेतन भत्ते	-	
18	2245 नैसर्गिक आपत्ती	-	पुर व चक्री वादळे सानुग्रह अनुदान	-	
19	2053 निवडणूक ग्रा.प.	-	निवडणूक कर्मचा-याचे भत्ते	-	
20	2053 मतदार यादी	-	निवडणूक कर्मचा-याचे भत्ते, कार्यालयीन खर्च	-	
21	जनगणना	-	जन गणना कर्मचा-याचे भत्ते, कार्यालयीन खर्च	-	
22	2245 नैसर्गीक आपत्ती	-	मृत्यु बाबत सानुग्रह अनुदान	-	
23	2245 घर बांधीनसाठी	-	घरे दुरुस्ती व पुर्नबांधीसाठी	-	
24	2245 नै.अ.जनावरे खरेदी अनुदान	-	पशुन खरेदीसाठी अनुदान	-	
25	2235 सामाजिक सुरक्षा	-	सामाजिक सुरक्षा व कल्याण	-	
26	6401 पिक संवर्धन विषयक कर्ज	-	पिक संवर्धन विषयक कर्ज	-	
27	6245 जनावरे खरेदीसाठी कर्ज	-	जनावरे खरेदीसाठी कर्ज	-	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

कळमनुरी येथील तहसील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

१ कार्यक्रमाचे नांव :-

सं.गां.यो.इं.गां.यो. श्रावण बाळ योजना

संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलासाठी अनुदान योजना :-

गावातील लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-

१. किमान १५ वर्षापासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी असलेला

२. शासनाने एकाखादया वित्त संस्थेने, किंवा धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधीकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचे निवासाचे अंतरव्यासी नसलेल्या पुढील प्रकारात मोडणाऱ्या व्यक्ती ह्या नियमानुसार आर्थिक मदत मंजूर केली जाण्यास पात्र समजण्यात येतील.

अ- अंध, अंपग, क्षयरोग, पक्षघात, प्रमस्तिष्कघात, कर्करोग, एड्स या सारख्या दुर्धर , शारीरिक व मानसीक आजरामुळे स्वतःची उपजिवीका चालवू न शकणाऱ्या ६५ वर्षापेक्षा कमी वय असलेल्या स्त्री व पुरुष

ब- आर्थिक दृष्ट्या निराधार असेल्या विधवा

इंदिरागांधी निराधार व भुमीहीन शेतमजुर महिला अनुदान योजना

१. किमान १५ वर्षापासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी असलेला

२ गावातील लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-

२. शासनाने एकाखादया वित्त संस्थेने, किंवा धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधीकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेचे निवासाचे अंतरव्यासी नसलेल्या पुढील प्रकारात मोडणाऱ्या व्यक्ती ह्या नियमानुसार आर्थिक मदत मंजूर केली जाण्यास पात्र समजण्यात येतील.

अ- ६५ वर्षापेक्षा कमी वयाची भुमीहीन शेतमजुर स्त्रीया, निराधार विधवा, परितक्त्या, अत्याचारीत महिला घटस्पोट प्रक्रीयेतील स्त्रीया कुटूंब प्रमुख पुरुष दुरुगांत शिक्षा भोगत असलेल्या व्यक्तीची पत्नी , वैश्या व्यवसायातून मुक्त केलेल्या स्त्रीया , अनाथ मुली इ.

निवडीचे निकष :-

परितक्त्या:-

१. ज्या स्त्रीस एका वर्षा पेक्षा अधिक कालावधीपासून पतीन सोडलेली , पतीने नादवंत नसलेली

२. या बात पोलीस पाटील, सरपंच यांचे तसे प्रमाणपत्र जोडावे

अत्याचारीत महिला :-

१. वैद्यकीय अधिका-याचे प्रमाणपत्र

- घटस्फोटीत महिला :-
- अनाथ मुली :-
२. बलात्कार झाल्या संधातील संबंधीत पोलीस ठाण्यामध्ये गुन्ह्याची नोंद झाल्याचे प्रमाणपत्र
 १. घटस्फोटाची न्यायालयाची प्रत
 २. संबंधीत गावच्या पोलीस पाटील यांचे प्रमाणपत्र
 १. आई वडील मृत्यु मुखी पडल्यामुळे अनाथ असल्याचे ग्रा.पं./न.प.प्रमाणपत्र
 २. अनाथ आश्रम मध्ये रहात नसल्या बाबतचे आनाथ आश्रमातील व्यवस्थापनाचे प्रमाणपत्र

३ श्रावण बाळ योजना :- (राष्ट्रीय वध्दापक काळ निवृत्ती वेतन योजना)

गावातील लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-

३ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-

१. किमान १५ वर्षांपासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी असलेला

२. ६५ वर्ष किंवा त्या पक्षावरील वयाच्या निराधार स्त्री व पुरुष वरील तिन्हीही योजनेसाठी त्या व्यक्तीच्या कुटूंबातील एकुण उत्पन्न या योजनेचा लाभ घेण्याचा उत्पन्न मर्यादेपर्यंत असलेल तरच त्यास लाभ देण्यात येतो. कुटूंबातील एकुण उत्पन्न १५००० रु. हजार पेक्षा जास्त नसावे. या सर्व योजनेसाठी वयाचा दाखला शिधापत्रीकेमध्ये अथवा निवडणुक मतदार यादीत नमुद केलेल्या वयाचा उतारा किंवा ग्रामीण , नागरीक रुग्णालयाचे वैद्यकीय अधिक्षक किंवा त्या पेक्षा वरील दर्गाच्या शासकीय वैद्यकीय अधिका-याने दिलेला वयाचा दाखला.

४ लाभ मिळण्यासाठीची कार्य पध्दती :-

१. अर्जदार तो ज्या भागात राहात असलेस त्या भागाचा तलाठी , ग्रामसेवक, नायब तहसीलदार

२. अशा अर्जा सोबत वर नमुद केलेल्या पात्रतेच्या अटीच्या पृष्ठयर्थ संबंधीत कागदपत्रे व प्रमाणपत्रे जोडण्यात यावीत. नमुद केलेल्या सक्षम प्राधीका-याकडून अशा प्रमाणपत्राच्या व कागदपत्राच्या दोन प्रती अर्जदाराने मिळवाव्यात.

५ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे

१. वयाचा दाखला
२. रोगाचा दाखला
३. उत्पन्नाचा दाखला
४. रहिवाशी असल्याचा दाखला

६ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची वितृत माहिती :-

१. स्थानीक विधानसभा सदस्य- अध्यक्ष
२. मागासवर्गीय अजा/अज अशासकीय प्रतिनिधी- १ सदस्य
३. महिला अशासकीय प्रतिनिधी-१ सदस्य
४. इतर मागासवर्गीय विजाभज प्रवर्गातील अशासकीय प्रतिनिधी-१ सदस्य

७ अनुदान वाटपाची कार्य पध्दती :-

८ सक्षम अधिका-याचे पदनाम:-

९ विनंती अर्जा सोबत लागणारी शुल्क :-

१० इतर शुल्क :-

११ विनंती अर्जाचा नमुना :-

१२ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :- (दस्तऐवज दाखले)

१३ जोड कागद पत्राची नमुना

१४ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम :-

१५ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

५. सर्वसाधारण प्रवर्गातील अशासकीय प्रतिनिधी-१ सदस्य

६. पंचायत समितीचे गट विकास अधिकारी शासकीय प्रतिनिधी सदस्य

७. नायब तहसीलदार/ तहसीलदार (शासकीय प्रतिनिधी) - सदस्य सचिव

सं.गां.यो./इं.गां.यो./ श्रावण बाळ योजना (रा.सा.यो.) या योजने अंतर्गतच्या लाभार्थींना अनुज्ञेय असलेले अर्थसहाय्य बँकेद्वारे वितरीत करण्यात येते.

तहसीलदार/ नायब तहसीलदार (सं.गा.यो.)

निरंक

निरंक

दर्शविल्याप्रमाणे

१. वयाचा दाखला

२. रोगाचा दाखला

३. उत्पन्नाचा दाखला

४. रहिवाशी असल्याचा दाखला

उदा. परित्यक्त्या/ अनाथ

तहसीलदार / उपविभागीय अधिकारी / जिल्हाधिकारी

सध्याचा निधी