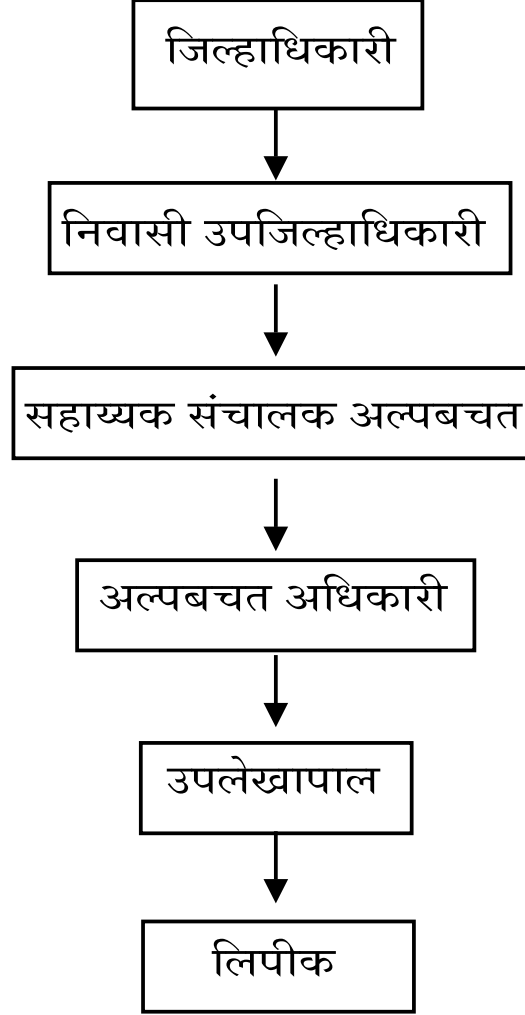


कलम ४(१) b (i)

हिंगोली येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

- १ कार्यालयाचे नांव : जिल्हाधिकारी कार्यालय (अल्पबचत शाखा)
- २ पत्ता : ता.जि.हिंगोली
- ३ कार्यालय प्रमुख : जिल्हाधिकारी, सहाय्यक संचालक अल्पबचत
- ४ शासकिय विभागाचे नांव : औरंगाबाद विभाग
- ५ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त : वित्त विभाग
- ६ कार्यक्षेत्र : हिंगोली जिल्हा, भौगोलीक-हिंगोली, कार्यानुरूप-अल्पबचत प्रचलन
- ७ विशिष्ट कार्य : अल्पबचत प्रसिध्दी
- ८ विभागाचे ध्येय व धोरण : अल्पबचत गुंतवणुक प्रचार व प्रसार
- ९ धोरण : अल्पबचतीचा प्रभाव प्रसार व प्रचार करणे
- १० सर्वसंबंधीत कर्मचारी : सहाय्यक संचालक अल्पबचत , अल्पबचत अधिकारी, उपलेखापाल, लिपीक
- ११ कार्य : एजन्ट नेमणुक प्रचार व प्रसार
- १२ कामाचे विस्तृत स्वरूप : अल्पबचत गुंतवणुकीसाठी योजनांचा प्रचार व प्रसार करणे.
- १३ मालमत्तेचा तपशिल : शासकिय इमारत, जागेचा तपशिल १५X २० स्केअर फुट
- १४ उपलब्ध सेवा : एजन्ट नेमणुका अल्पबचत योजनांचा प्रसार व प्रचार
- १५ संस्थेच्या संरजनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल
सहाय्यक संचालक अल्पबचत - आर्थिक व विकासात्मक
अल्पबचत अधिकारी - विकासात्मक
- १६ कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा : २२०३९० (PBX) १०.०० ते १७.४५
- १७ साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवेसाठी ठरलेला वेळा : रविवार, महिन्याच्या दुसरा व चौथा शनिवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम (1) (b) (ii) नमुना (अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सहाय्यक संचालक अल्पबचत हिंगोली	1. जिल्हा प्रोत्साहन पर अनुदान 2. कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते.	1. शासन निर्णय क्र. अनुदान-1088/सीआर- 72/ अब (अर्थ) दिनांक 01 सप्टेंबर 1989. 2. क्र.अनुदा 1004/प्रक्र 58 /2004/अब (अर्थ) दिनांक 30 मार्च 2005.	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सहाय्यक संचालक अल्पबचत हिंगोली	1. जिल्हा प्रोत्साहन पर अनुदान 2. कार्यालयीन कर्मचाऱ्याचे वेतन व भत्ते	1. शासन निर्णय क्र. अनुदान 1088/सीआर- 72/ अब (अर्थ) दि.01 सप्टेबं 1989 2. क्रंअनुदा 1004/प्रक्र58/2007/अब (अर्थ) दि.30 मार्च 2005	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सहाय्यक संचालक अल्पबचत हिंगोली	<ol style="list-style-type: none"> 1. महिला प्रधान अल्पबचत अभिकर्त्याच्या नेमणुका अभिकर्त्याचे पुर्नरजिवन 2. अल्पबचत अभिकर्ते यांच्या नेमणुका व पुर्नरजिवन 3. अभिकर्त्याच्या एजन्सी रद्द करणे 4. अल्पबचत योजनांचे प्रसिध्दी साठी शासनाने वेळोवळी विहित केलेली कामे 5. कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी यांचे गोपनिय अहवाल लिहणे. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. शासन निर्णय क्र.अबवि/प्रक्र617/अब (विकास) दि.03 जानेवारी 2005 2. शासन निर्णय क्र. अबवि/प्रक्र617/विकास दि.03 जानेवारी 2005 3. क्रं.अबवि/11.00/पक्र 617/विकास दि.29 जानेवारी 2005 4. 5. गोपनिय 9005/पक्र 87/05/ अबप्र/22/05/2005. 	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (क)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ड)

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

हिंगोली येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याच्या तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी	<p>जिल्हयास प्राप्त झालेला अल्पबचत गुंतवणुकीचा इष्टांक पुर्ण करणे व प्रचार व प्रसार यांची कार्यवाही करणे</p> <p>महिला एजन्टाची नेमणुक करणे.</p> <p>एजन्सी रद्द करणे</p> <p>अल्पबचत अभिकर्ते यांची नेमणुक करणे.</p> <p>एजन्सी रद्द करणे.</p> <p>एजन्टाच्या एजन्सीची नुतनीकरण करणे</p> <p>अल्पबचत योजनाची प्रसिध्दी व विकास कामे करणे एजन्टाना अनुदान वाटप करणे</p> <p>अफरातफर करणाऱ्या एजन्ती एजन्सी रद्द करणे</p>	<p>1. परिपत्रक क्र. अबवि/19.00/ईष्टांक /प्रक्र25 / विकास दिनांक 12.09.05</p> <p>2. शासन निर्णय क्र. अबवि/प्रक्र617/अबविकास/ दिनांक 03 जानेवारी 2005.</p> <p>3. परिपत्रक आरव्ही 11.00 /प्रक्र. 475/2131/ विकास ि.31.03.04</p> <p>4. शासन निर्णय क्र.अबवि/प्रक्र/617/विकास / दिनांक 03/ जानेवारी 2005.</p> <p>5. क्र.अबवि /एजन्ट अनुदान /प्रक्र 363/04 विकास दिनांक 12.05.05.</p> <p>6. क्रएजन्सी /07/प्रक्र/463/ विकास दि.04/03/2004.</p>	<p>शासनाने वेळोवेळी जाहिर केलेल्या शासन निर्णय व परिपत्रका नुसार</p>

कलम 4 (1) (ब) (iii)

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)**

कामाचे स्वरूप	:-	अल्पबचत गुंतवणुक इंष्टाक पुर्ण करणे. अभिकर्त्याच्या नेमणुका करणे,
संबधीत तरतुद	:-	अल्पबचत वसुलीसाठी अनुदान
अधिनियमाचे नांव	:-	
नियम	:-	
शासन निर्णय	:-	क्र.अनुदान 1004/प्रक्र58/2004/अब (अर्थ)
कार्यालयीन आदेश	:-	जा.क्र. 2005/अल्पबचत /अभिकर्ते / अनुदान

अ.क्र	कामचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	अल्पबचत गुंतवणुक इंष्टांक पुर्ण करणे	1 वर्ष	जिल्हाधिकारी	
	महिला प्रदान एजन्ट नेमणुक करणे	45 दिवस	निवासी उपजिल्हाधिकारी	
	अल्पबचत अभिकर्ते नेमणुक करणे	45 दिवस	सहाय्यक संचालक अल्पबचत	
	अभिकर्त्याचे एजन्सीचे नुतनीकरण करणे.	45 दिवस	अल्पबचत अधिकारी उलेखापाल लिपिक	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्यासाठी	जवाबदार अधिकारी	तक्रवर निवार अधिकारी
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
		लागु नाही	

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ब)

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्रायस असल्यास	तक्रार निवारण अधिकारी
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (क)

अ.क्र	शासकिक पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास	तक्रार निवार अधिकारी
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ड)

अ.क्र	विषय	क्रमांकव तारीख	अभिप्राय असल्यास	तक्रार निवारण अधिकारी
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (इ)

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबधित व्यक्तीचे पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	महिला प्रधान अभिकर्ते यांची नेमणुक नस्ती	महिला प्रधान अभिकर्ते नेमणुक करणे.	सहाय्यक संचालक अल्पबचत, अल्पबचत अधिकारी, लिपीक	जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोली अल्पबचत शाखा
2	अल्पबचत अभिकर्ते यांची नेमणुक नस्ती कार्यालयात ठेवली आहे.	अल्पबचत अभिकर्ते नेमणुक करणे	सहाय्यक संचालक अल्पबचत , अल्पबचत ,अधिकारी लिपीक,	जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली अल्पबचत शाखा

कलम 4 (1) (ब) (vi)

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
1		लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब) (vii)

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1		लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
				लागु नाही.		

कलम 4 (1) (ब) (vii) नमुना (ब)

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
				लागु नाही.		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
				लागु नाही.		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
				लागु नाही.		

कलम 4 (1) (ब) (ix)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	सहाय्यक संचालक अल्पबचत	श्री.सी.बी.संघई	2	1.7.2006	02456-220390	24035/-
2	अल्पबचत अधिकारी	र.वै.मिटकरी	3(ब)	1.7.2003		18689/-
3	शिपाई	श्री.डी.एफ.एगंडे	ड	6.6.2007		6832/-

कलम 4 (1) (ब) (x)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	राजपत्रीत (ब)	वेतन वाढीव 10700+5350	6581+1204+200		----
2	अराजपत्रीत (ब)	8300+4150	5105+934+200	प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	----
3	(5)	3020+1510	1857+340+75		----

कलम 4 (1) (ब) (xi)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1			-	-	-

**कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)
लागु नाही**

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
---------	---------------------	-------------------	----------------	--------------	---------------	------------	---------------------------

			लागु नाही				
--	--	--	-----------	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		अल्पबचत संचालनालयाची वेबसाईट WWW.maha-ss-com ही आहे.			

कलम 4 (1) (ब) (xv)

हिंगोली येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयात सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

1. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
2. वेबसाईट विषयी माहिती

:- 10 ते 17.45

:- www@maha-ss.com

3. कॉलसेंटर विषयी माहिती :- नाही
 4. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- होय
 5. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- होय
 6. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- आहे
 7. सुचना फलकाची माहिती :- आहे
 8. ग्रथालय विषयी माहिती :- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याची वेळ	10 ते 17:45	अल्पबचत बाबत माहिती देणे	अल्पबचत शाखा जि.अ.का.हिंगोली	1.सहाय्यक संचालक अल्पबचत 2. अल्पबचत अधिकारी 3.उपलेखापाल 4.लिपीक	जिल्हाधिकारी
2	वेबसाईट	24 तास	वेबसाईट	-----//-----	-----//-----	-----//-----
3	अभिलेख बाबत	10ते 17:45	कार्यालयातील नस्ती प्रमाणे	-----//-----	-----//-----	-----//-----
4	कामाची	10ते 17:45	कार्यालयातील नस्ती प्रमाणे	-----//-----	-----//-----	-----//-----
5	तपासणी	10ते 17:45	कार्यालयातील नस्ती प्रमाणे	-----//-----	-----//-----	-----//-----
6	सुचना फलक	10ते 17:45	सुचना फलकावर लावण्यात येतात	-----//-----	-----//-----	-----//-----

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.सी.बी. संघई	सहाय्यक	हिंगोली जिल्हा	02456-		जिल्हाधिकारी

		संचालक अल्पबचत		220390		हिंगोली
--	--	-------------------	--	--------	--	---------

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. र.वै. मिटकरी	अल्पबचत अधिकारी	हिंगोली जिल्हा	02456- 220390		सहाय्यक संचालक अल्पबचत हिंगोली.

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1						आयुक्त अल्पबचत व राज्य लॉटरी मुंबई

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

हिंगोली येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

हिंगोली जिल्हयास देण्यात आलेले व गुंतवणुक (आकडे कोटीत)

अ.क्र	आर्थिक वर्ष	उद्दिष्ट	गुंतवणुक		ढोबळ व नक्त गुंतवणुकीचे प्रमाण	इष्टांक पुर्तता टक्केवारी	वाढीव ढोबळ	नक्त
			ढोबळ	नक्त				
1	2007-08	5 कोटी	30.18	7.17	24.00	143%	1.9	-

कलम 4 (1) (क)

अ.क्र	अल्पबचत योजना	व्याज दर	मुदत	बोनस	शेरा
1	बचत खाते	3.50%	खातेदाराच्या इच्छेप्रमाणे		

2	पुनावर्ती ठेव योजना	7.50%	5 वर्ष		
3	समयबद्ध ठेव योजना				
	1)	6.25%	1 वर्ष		
	2)	6.50%	2 वर्ष		
	3)	7.25%	3 वर्ष		
	4)	7.50%	5 वर्ष		
4	मासिक प्राप्ती योजना	8.00%	6 वर्ष	5%	
5	सार्वजनिक भविष्य निर्वाह निधी खाते	8.00%	15 वर्ष		
6	किसान विकास पत्रे	8.00 %	8 वर्ष 7 महिने		
7	राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्रे	8.16%	6 वर्ष		
8	पोस्टाचे वरिष्ठ नागरीक बचत योजना 2004	9.00%	5 वर्ष		

कलम 4(1) (ड)

या कार्यालयाअंतर्गत नेमणुक केलेल्या महिला प्रधान अभिकर्ते , अल्पबचत अभिकर्ते यांची यादी तयार करण्यात आली असून कार्यालयात ठेवण्यात आली आहे.

