माहितीचा अधिकार

कलम 4 (1)(b)(ii) नमुना (अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	**अ)** राज्य शासन पुरस्कृत खालील तीन योजनांबाबतचे अनुदान शासना कडुन प्राप्त झाल्यानंतर जिल्हातील सर्व तहसिलदारांना वाटप करणे. 1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना)	शासन निर्णय क्र.साअयो-2003/प्र.क्र.159/विसयो दि. 14 जानेवारी 2004	
2	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	**ब)** केंद्र शासन पुरस्कृत खालील दोन योजनांबाबतचे अनुदान शासना कडुन प्राप्त झाल्यानंतर जिल्हातील सर्व तहसिलदारांना वाटप करणे. 1. राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना 2. राष्ट्रीय वृध्दापकाळ सेवा निवृत्ती वेतन योजना	शासन निर्णय क्र.संगायो-095/सीआर-119/वि.स.1, दि. 14 नोव्हेंबर 1995	

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	**अ)** जिल्ह्यामध्ये राज्य शासन पुरस्कृत खालील तीन योजनांची अंमलबजावणी जिल्ह्यातील सर्व तहसिलदार यांचे मार्फत करणे. 1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना)	शासन निर्णय क्र.साअयो-2003/प्र.क्र.159/विसयो दि. 14 जानेवारी 2004	
2	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	जिल्ह्यामध्ये राज्य शासन पुरस्कृत खालील तीन योजनांचे लाभार्थ्यांच्या निवडीसाठी मा.पालकमंत्र्याचे शिफारशीनुसार ताालुकास्तरीय समित्यांचे गठण करणे. 1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना)	शासन निर्णय क्र.साअयो-2003/प्र.क्र.159/विसयो दि. 14 जानेवारी 2004	
3	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	जिल्ह्यामध्ये केंद्र शासन पुरस्कृत खालील दोन योजनांची अंमलबजावणी जिल्ह्यातील सर्व तहसिलदार यांचे मार्फत करणे. 1. राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना 2. राष्ट्रीय वृध्दापकाळ सेवा निवृत्ती वेतन योजना	शासन निर्णय क्र.संगायो-095/सीआर-119/वि.स.1, दि. 14 नोव्हेंबर 1995	

कलम 4 (1)(b)(ii) नमुना (ब)

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	जिल्ह्यामध्ये राज्य शासन पुरस्कृत खालील तीन योजनांची अंमलबजावणी जिल्ह्यातील सर्व तहसिलदार यांचे मार्फत करणे. 1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना)	शासन निर्णय क्र.साअयो-2003/प्र.क्र.159/विसयो दि. 14 जानेवारी 2004	
2	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	जिल्ह्यामध्ये केंद्र शासन पुरस्कृत खालील दोन योजनांची अंमलबजावणी जिल्ह्यातील सर्व तहसिलदार यांचे मार्फत करणे. 1. राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना 2. राष्ट्रीय वृध्दापकाळ सेवा निवृत्ती वेतन योजना	शासन निर्णय क्र.संगायो-095/सीआर-119/वि.स.1, दि. 14 नोव्हेंबर 1995	

कलम 4 (1)(ब)(v) नमुना (ब)

संगायो/इंगायो विभागीतील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	जिल्ह्यामध्ये राज्य शासन पुरस्कृत खालील योजनांची अंमलबजावणी करणे. 1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना)	शासन निर्णय क्र.साअयो-2003/प्र.क्र.159/विसयो दि. 14 जानेवारी 2004	
2	जिल्ह्यामध्ये केंद्र शासन पुरस्कृत खालील योजनांची अंमलबजावणी करणे. 1. राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना 2. राष्ट्रीय वृध्दापकाळ सेवा निवृत्ती वेतन योजना	1. शासन निर्णय क्र.संगायो-095/सीआर-119/वि.स.1, दि. 14 नोव्हेंबर 1995 2. शासन निर्णय क्र.रासायो - 1095/सीआर-119 दिनांक 1 जुलै 1996 3. शासन निर्णय क्र.रासयो-1097/प्र.क्र.150/विस-1 दिनांक 31/8/1998 4. शासन निर्णय क्र.रासयो-1099/प्र.क्र.37/विस.1 दि.6/5/1999 5. शासन आदेश क्र. रासयो-1099/प्र.क्र.37/विस.1 दि.28/11/2000 6. शासन आदेश क्र.रासायो-1000/प्र.क्र.156/विसयो-1 दि.16/11/2000 7. शासन निर्णय क्र.साअयो-2003/प्र.क्र.159/विसयो दि. 14 जानेवारी 2004	

<u>कलम 4 (1)(ब)(viii)</u> नमुना (अ)

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1.	संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती	**<u>तालुका हिंगोली</u>** 1. श्री.सुर्यकांत राजेश्वर गोटरे - अध्यक्ष 2. श्री.साहेबराव कांबळे - सदस्य 3. श्रीमती बेबीनंदा जाधव - सदस्य 4. श्री.लक्ष्मण रामभाऊ हरणे - सदस्य 5. श्री.श्रावण देवला चव्हाण - सदस्य 6. डॉ.जहिरोद्दीन फारुकी - सदस्य 7. गट विकास अधिकारी - सदस्य 8. नायब तह./तहसिलदार - सदस्य सचिव	1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना) वरिल तीन्ही योजनांसाठी पात्र लाभार्थ्यांची निवड करणे	दर तीन महिन्यातुन एकदा	आहे	तहसिल कार्यालयाचे संबंधित विभागात
2	संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती	**<u>तालुका वसमत</u>** 1. ॲड.चिंतामणराव देशमुख - अध्यक्ष 2. श्री.बबन गायकवाड - सदस्य 3. सौ.द्वारकाबाई लासीनकर - सदस्य 4. श्री.अब्दुल हफीज अ.रहेमान - सदस्य 5. श्री.अ. खलील अहमद अ.नबी- सदस्य 6. श्री.प्रकाश उत्तमराव नादरे - सदस्य 7. गट विकास अधिकारी - सदस्य 8. नायब तह./तहसिलदार - सदस्य सचिव	1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना) वरिल तीन्ही योजनांसाठी पात्र लाभार्थ्यांची निवड करणे	दर तीन महिन्यातुन एकदा	आहे	तहसिल कार्यालयाचे संबंधित विभागात
3	संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती	**<u>तालुका औंढा ना.</u>** 1. मा.आ.श्री.गजाननराव घुगे - अध्यक्ष 2. श्री.पंजाबराव वरेड - सदस्य 3. सौ.सुलोचनाताई काळे- सदस्य 4. श्री.प्रल्हाद मेसाजी कुंभार - सदस्य 5. श्री.प्रकाश रामराव राठोड- सदस्य 6. श्री.महेबुब खाँ पठाण - सदस्य 7. गट विकास अधिकारी - सदस्य 8. नायब तह./तहसिलदार - सदस्य सचिव	1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना) वरिल तीन्ही योजनांसाठी पात्र लाभार्थ्यांची निवड करणे	दर तीन महिन्यातुन एकदा	आहे	तहसिल कार्यालयाचे संबंधित विभागात

1	2	3	4	5	6	7
4	संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती	**तालुका कळमनुरी** 1. मा.आ.श्री.गजाननराव घुगे - अध्यक्ष 2. श्री.मारोतराव बेनगर - सदस्य 3. सौ.मनकरणा द. बोंढारें- सदस्य 4. श्री.नारायण गव्हाणे - सदस्य 5. श्री.हाफीज फारुखी- सदस्य 6. श्री.प्रशांत नागोराव बोरकर - सदस्य 7. गट विकास अधिकारी - सदस्य 8. नायब तह./तहसिलदार - सदस्य सचिव	1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना) वरिल तीन्ही योजनांसाठी पात्र लाभार्थ्यांची निवड करणे	दर तीन महिन्यातुन एकदा	आहे	तहसिल कार्यालयाचे संबंधित विभागात
5	संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती	**तालुका सेनगाव** 1. श्री.गोपाळराव देशमुख - अध्यक्ष 2. श्री.संजय वाकोडे - सदस्य 3. सौ.ज्योती प्रकाशराव वाघ- सदस्य 4. श्री.विलासराव खाडे - सदस्य 5. श्री.पंडीतराव पोले- सदस्य 6. श्री.देवराव खिल्लारे पाटील - सदस्य 7. गट विकास अधिकारी (पं.स.)- सदस्य 8. नायब तह./तहसिलदार - सदस्य सचिव	1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना) वरिल तीन्ही योजनांसाठी पात्र लाभार्थ्यांची निवड करणे	दर तीन महिन्यातुन एकदा	आहे	तहसिल कार्यालयाचे संबंधित विभागात

कलम 4(1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन करणे

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- राष्ट्रीय सामाजिक योजनांतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान जिल्ह्यातील तहसिलदार यांचे मार्फत लाभार्थ्यांना वितरीत करणे.

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नाव :-

नियम :-

शासन निर्णय :- 1. शासन निर्णय क्र.साअयो-2003/प्र.क्र.159/विसयो दि. 14 जानेवारी 2004

2. . शासन निर्णय क्र.संगायो-095/सीआर-119/वि.स.1, दि. 14 नोव्हेंबर 1995

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जिल्ह्यामध्ये राज्य शासन पुरस्कृत खालील योजनांचे अंमलबजावणी करणेसाठी लागणारे अनुदानाची मागणी शासनाकडे करणे. 1. संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान 2. इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान 3. श्रावणबाळ सेवा योजना (वृध्दापकाळ योजना)	जिल्ह्यातील सर्व तहसिलदार यांचे कडुन मागणीप्राप्त होताच.	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	
2	जिल्ह्यामध्ये केंद्र शासन पुरस्कृत खालील योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी लागणारे अनुदानाची मागणी शासनाकडे करणे. 1. राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना 2. राष्ट्रीय वृध्दापकाळ सेवा निवृत्ती वेतन योजना	जिल्ह्यातील सर्व तहसिलदार यांचे कडुन मागणीप्राप्त होताच.	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	
3	वरिल योजनांबाबत अनुदान वाटपाचे अहवाल शासनास पाठविणे	दरमाह	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	
4	अ.क्र. 1 व 2 वरिल योजनांसाठी शासनाकडुन प्राप्त अनुदान लाभार्थ्यांना वाटप करणेसाठी जिल्ह्यातील सर्व तहसिलदार यांना त्यांचे मागणीनुसार वितरीत करणे.	शासनाकडुन प्राप्त होताच तात्काळ.	1. निवासी उपजिल्हाधिकारी 2. अपर जिल्हाधिकारी 3. जिल्हाधिकारी	

कलम 4 (1)(ब)(xii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील **जिल्हाधिकारी** कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती **2005** या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

♦ **कार्यक्रमाचे नाव :-** संजय गांधी निराधार/आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना

♦ **लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधिच्या अटी व शर्ती :-**

किमान १५ वर्षापासून महाराष्ट्र राज्याच्यारहिवासी असलेली व शासनाने एखाद्या वित्त संर्स्थेने धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संर्स्थेची किंवा निवासाची अंतर्वासी नसलेल्या पुढील प्रकारात मोडणा-या व्यक्ती या नियमांनूसार आर्थिक मदत मंजूर केली जाण्यास पात्र समजण्यात येतील.

(अ) अंध,अपंग,क्षयरोग,पक्षाघात,प्रमस्फिकघात,कर्करोग,एडस यासारख्या दुर्धर,शारिरिक व मानसिक आजारामुळे स्वतःची उपजिविका चालवू न शकणा-या ६५ वर्षापेक्षा कमी वयाचे स्त्री व पुरुष

(ब) आर्थिक दृष्टया निराधार असलेल्या विधवा.

♦ **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** वरिल प्रमाणे

♦ **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-** वरिल योजने अतंर्गत लाभ मिळण्यासाठी वर नमुद अटी व शर्ती मध्ये येत असलेल्या व्यक्तीने संबंधित तहसिल कार्यालयामध्ये विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रांसह द्यावा. सदरील अर्जावर तहसिल कार्यालयामार्फत आवश्यक ती चौकशी करण्यात येते व नंतर सदरील अर्ज मंजुरी साठी संबंधित तालुका स्तरावर गठीत करण्यात आलेल्या संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समितीच्या बैठकीमध्ये ठेवण्यात येतो. सदर बैठकीमध्ये अर्ज मंजुर झाल्यानंतर सदरील अर्जदार या योजनेतील लाभासाठी पात्र समजण्यात येतो व त्यास शासन निर्णयानुसार रु. 250/- अनुदान दर माह देण्यात येते.

♦ **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-**

1. वयाचा दाखला - शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा न.प. किंवा ग्राम पंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उताऱ्याची मुळ प्रत जर वरिल प्रमाणे नसेल तर सरकारी वैद्यकीय अधिकाऱ्यांने दिलेला वयाचा दाखल.
2. असमर्थतेचा दाखला - सिव्हील सर्जन/राजपत्रीत वैद्यकीय अधिकारी किंवा नगर प्राथमीक आरोग्य केंद्राचे वैद्यकीय अधिकाऱ्याने दिलेला दाखला (मुळ प्रत)
3. उत्पन्नाचा मिळकतीचा दाखला - अर्जदाराचे उत्पन्नाबद्दल प्रतिज्ञापत्र (मुळ प्रत)
4. निराधार असल्याचा/ नातेवाईक नसल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक/सहाय्यक ग्रामसेवक/राज्य किंवा केंद्र सरकाराचा राजपत्रीत अधिकारी (मुळ प्रते)
5. भिकारी किंवा याचक नसल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक
6. शासनाने, एखाद्या वित्त संस्थेने, धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकारणाने चालविलेलल्या कोणत्याची संस्थेची किंवा निवासाची अंतर्वासी नसल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक
7. रहिवासी असल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक
8. विधवा स्त्रीयांचे बाबतीत पतीचे मृत्युचा दाखला -न.प. किंवा ग्राम पंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उताऱ्याची मुळ प्रत

◆ **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-**

सदरी योजनेंतर्गत पात्र लाभार्थ्यांना राज्य शासनाकडुन दरमाह रु.250/- अनुदान देण्यात येते.

◆ **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-**

संजय गांधी निराधार आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजनेतंर्गतच्या लाभार्थ्यांना त्यांना अनुज्ञेय असलेले अर्थसहाय्य बँक खते/पोस्ट बचत खाते किंवा कॅश डिपेन्सर यंत्राद्वारे स्मार्ट कार्डच्या आधारे किंवा शासन वेळोवेळी निर्धारित करील अशा पध्दतीने वितरीत करण्यात येते. मनिऑर्डरद्वारे लाभ घेऊ इच्छिणा-या लाभार्थ्यांनी लेखी विकल्प दिला असल्यासच त्यांना मनिऑर्डरद्वारे अर्थसहाय्य वितरीत करण्यात येते, परंतू अशा मनिऑर्डरसाठी लागणारा मनिआर्डर, अर्ज व कमिशनपोटी होणारा खर्च त्या लाभार्थीच्या अनुदानातून कपात करण्यात येतो. नायब तहसिलदार/तहसिलदार यांनी स्वतःभेंट देऊन पाहणी केलेल्या चालण्या-फिरण्यास असमर्थ असल्याची खात्री केलेल्या व तसे प्रमाणपत्र अर्जदाराच्या अभिलेख्यात नोंद केल्यावर या लाभार्थ्यांना मनिऑर्डरद्वारे अपवादात्मक परिस्थितीत अर्थसहाय्य वितरीत करण्यात येते व अशा मनिऑर्डरसाठी लागणारा खर्च शासनामार्फत करण्यात येतो.

◆ **सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :-** संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार व संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती

◆ **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- -**

◆ **इतर शुल्क :- ------- ------**

◆ **विनंती अर्जाचा नमुना :-** सोबत जोडला आहे.

◆ **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्त ऐवज/दाखले)**

1. वयाचा दाखला
2. असमर्थतेचा दाखला
3. उत्पन्नाचा मिळकतीचा दाखला
4. निराधार असल्याचा/नातेवाईक नसल्याचा दाखला
5. भिकारी किंवा याचक नसल्याचा दाखला
6. शासनाने, एखाद्या वित्त संस्थेने, धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकारणाने चालविलेलल्या कोणत्याची संस्थेची किंवा निवासाची अंतर्वासी नसल्याचा दाखला
7. विधवा स्त्रीयांचे बाबतीत पतीचे मृत्युचा दाखला
8. रहिवासी असल्याचा दाखला

◆ **जोड कागदपत्राचा नमुना :- ----**

◆ **कार्यपध्दती बाबत तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम** - उपविभागीय अधिकारी /जिल्हाधिकारी

◆ **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी -** रुपये . 1,84,65,000/-

◆ **लाभार्थ्यांची यादी -** संबंधित तहसिल कार्यालयामध्ये उपलब्ध.

कलम 4 (1)(ब)(xii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील **जिल्हाधिकारी** कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती **2005** या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

♦ **कार्यक्रमाचे नाव :- इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान**

♦ **लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधिच्या अटी व शर्ती :-**

किमान १५ वर्षापासून महाराष्ट्र राज्याच्यारहिवासी असलेली व शासनाने एखाद्या वित्त संस्थेंने धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेंची किंवा निवासाची अंतर्वासी नसलेल्या पुढील प्रकारात मोडणा-या व्यक्ती या नियमांनूसार आर्थिक मदत मंजूर केली जाण्यास पात्र समजण्यात येतील.

(अ) ६५ वर्षापेक्षा कमी वयाच्या भूमिहिन शेतमजूर स्त्रिया निराधार विधवा ,परित्यक्त्या अत्याचारित महिला घटस्फोट प्रक्रियेतील स्त्रिया कुटूंब प्रमुख पुरुष तुरुगात शिक्षा भोगत असलेल्या व्यक्तीची पत्नी,वेश्या व्यवसायातून मुकत केलेल्या स्त्रिया,अनाथ मुली,यांच्या व्याख्या व निवडीसाठी आवश्यक प्रमाणपत्राचा तपशिल खालीप्रमाणे राहील.

परित्यकत्या म्हणले विवाहित स्त्री जिला पतीने सोडल्यामुळे पतीसोबत राहत नाही,स्वतंत्ररित्या किंवा इतर नातेवाईकांकडे राहते व जिचा अधिकृत घटस्फोट झालेला आहे.

निवडीचे निकष

१. ज्या स्त्रीस एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधीपासून पतीने सोडलेआहे किंवा तिला पती नांदवत नाही व त्यामुळे अशा स्त्रीला स्वतंत्रपणे किंवा नातेवाईकाकडे रहावे लागते.

२. वरील परिस्थतीबाबत त्या गावच्या पोलीस पाटीहलव सरपंच यांनी तसे प्रमाणपत्र दिले पाहिजे.

अत्याचारित महिला : म्हणजे समाजाच्या दृष्ट प्रवृत्तीमुळे शारिरिकदृष्टया छळवणूक झालेल्या अथवा बलात्कार झालेल्या स्त्रिया

निवडीचे निकष

१. शारिरिक छळ केल्यामुळे महिलेस कुरुपता आल्यास किंवा शारिरिकदृष्टया अपंगत्व आल्याबाबत शासकिय वैद्यकिय अधिका-याचे प्रमाणपत्र

२. बलात्कार झाल्या संबंधातील संबंधीत पोलीस ठाण्यामध्ये गुन्हयाची नोंद झाल्याचे पोलीस ठाण्याचे पत्र .

घटस्फोट प्रक्रियेतील स्त्रिया : ज्या पती-पत्नीने कायदेशीर घटस्फोट मिळण्यासाठी न्यायालयाकडे अर्ज केला आहे. परंतू घटस्फोट मिळण्याची अंतिम कार्यवाही झालेली नाही अशा कालावधी पतीपासून वेगळया राहणा-या स्त्रिया.

निवडीचे निकष

१. रितसर घटस्फोट मिळण्यासाठी पती-पत्नीने न्यायालयाकडे केलेल्या अर्जाची सत्यप्रत.

२. अशी स्त्री पतीपासून वेगळी राहत असल्याबदलची संबंधीत गावच्या पोलीस पाटील/सरपंचाचे प्रमाणपत्र

कुटूंबप्रमुख पुरुष तुरुंगात शिक्षा भोगत असलेल्या व्यक्तींची पत्नी : ज्या कुटूंबातील कर्त्या पुरुषास न्यायालयायने गुन्हयासाठी किंवा तपासासाठी तुरुंगात ठेवले आहे अशा पुरुषाची पत्नी एकंदरीत सहा महिण्यांपेक्षा जास्त काळ तुरुंगात राहिल्यास अशा पुरुषाची पत्नी लाभास पात्र ठरविण्यात यावी.

निवडीचे निकष

(१) पुरुष सहा महिण्यापेक्षा अधिक कालावधीपासून तुरुंगात असल्याबाबतचे तुरुंग अधिका-याचे पत्र

(२) तपासणीसाठी पोलीस कोठडीत अथवा न्यायालयीन कोठडीत अशा पुरुषास ठेवलेअसल्याबाबत संबंधीत पोलीस ठाण्याचे प्रमाणपत्र.

वेश्या व्यवसायातून मुक्त केलेल्या स्त्रिया : म्हणजे पोलीसांनी वेश्या व्यवसायातून मुक्त केलेल्या स्त्रिया ज्यांना शासनाच्या इतर विभागाच्या कोणत्याही योजनेखालील लाभ मिळत नाहीत.

निवडीचे निकष :

(१) पोलीसांनी वेश्या व्यवसायायतून मुक्त केल्याबाबत संबंधीत पोलीस ठाण्याचे प्रमाणपत्र

(२) अशा स्त्रियांना इतर विभागाकडून लाभ मिळत नसल्याबाबतचे महिला व बाल विकास विभागांतर्गत कार्यरत असलेल्य सामाजिक कार्यकत्यांचे प्रमाणपत्र

अनाथ मुली : म्हणजे आई वडीजल मुत्यूमूखी पडल्यामुळे अनाथ झालेल्या व अनाथ आश्रमात न राहणा-या मुली

निवडीचे निकष :

(१) आईवडील मुत्युमूखी पडल्यामुळे अनाथ असल्याबदलचे ग्रामपंचायतीचे/नगरपालिकेचे प्रमाणपत्र

(२) अनाथ आश्रमामध्ये राहत नसल्याबदलचे त्या जिल्हयातील अनाथ आश्रमातील व्यवस्थापनाचे प्रमाणपत्र

विधवा : ज्या स्त्रिच्या पतीचे निधन झाले अशी स्त्री

निवडीचे निकषः

(१) पतीचे निधन झाल्याबदलचा संबंधीत ग्रामपंचायत/नगरपरिषदेच्या मृत्यू नोंदवहितील उतारा.

♦ **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** वरिल प्रमाणे

♦ **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-** वरिल योजने अतंर्गत लाभ मिळण्यासाठी वर नमुद अटी व शर्ती मध्ये येत असलेल्या व्यक्तीने संबंधित तहसिल कार्यालयामध्ये विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रांसह द्यावा. सदरील अर्जावर तहसिल कार्यालयामार्फत आवश्यक ती चौकशी करण्यात येते व नंतर सदरील अर्ज मंजुरी साठी संबंधित तालुका स्तरावर गठीत करण्यात आलेल्या संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समितीच्या बैठकीमध्ये ठेवण्यात येतो. सदर बैठकीमध्ये अर्ज मंजुर झाल्यानंतर सदरील अर्जदार या योजनेतील लाभासाठी पात्र समजण्यात येतो व त्यास शासन निर्णयानुसार रु. 250/- अनुदान दर माह देण्यात येते.

♦ **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-**

1. वयाचा दाखला - शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा न.प. किंवा ग्राम पंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उताऱ्याची मुळ प्रत जर वरिल प्रमाणे नसेल तर सरकारी वैद्यकीय अधिकाऱ्यांने दिलेला वयाचा दाखल.
2. उत्पन्नाचा मिळकतीचा दाखला - अर्जदाराचे उत्पन्नाबद्दल प्रतिज्ञापत्र (मुळ प्रत)
3. निराधार असल्याचा/ नातेवाईक नसल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक/सहाय्यक ग्रामसेवक/राज्य किंवा केंद्र सरकाराचा राजपत्रीत अधिकारी (मुळ प्रते)
4. भिकारी किंवा याचक नसल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक
5. शासनाने, एखाद्या वित्त संस्थेने, धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकारणाने चाल- विलेलल्या कोणत्याची संस्थेची किंवा निवासाची अंतर्वासी नसल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक
7. रहिवासी असल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक
8. विधवा स्त्रीयांचे बाबतीत पतीचे मृत्युचा दाखला -न.प. किंवा ग्राम पंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उताऱ्याची मुळ प्रत

९. **परित्यक्ता महिलांचे बाबतीत** - १.ज्या स्त्रीस एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधीपासून पतीने सोडलेआहे किंवा तिला पती नांदवत नाही व त्यामुळे अशा स्त्रीला स्वतंत्रपणे किंवा नातेवाईकाकडे रहावे लागते.
२.वरील परिस्थतीबाबत त्या गावच्या पोलीस पाटील व सरपंच यांनी तसे प्रमाणपत्र दिले पाहिजे.

१०. **अत्याचारीत महिलांचे बाबतीत** - १. शारिरिक छळ केल्यामुळे महिलेस कुरुपता आल्यास किंवा शारिरिकदृष्टया अपंगत्व आल्याबाबत शासकिय वैद्यकिय अधिका-याचे प्रमाणपत्र
२.बलात्कार झाल्या संबंधातील संबंधीत पोलीस ठाण्यामध्ये गुन्हयाची नोंद झाल्याचे पोलीस ठाण्याचे पत्र

११. कुटूंबप्रमुख पुरुष तुरुंगात शिक्षा भोगत असलेल्या व्यक्तींची पत्नी यांचे बाबतीतः

१. पुरुष सहा महिण्यापेक्षा अधिक कालावधीपासून तुरुंगात असल्याबाबतचे तुरुंग अधिका-याचे पत्र

२. तपासणीसाठी पोलीस कोठडीत अथवा न्यायालयीन कोठडीत अशा पुरुषास ठेवलेअसल्याबाबत संबंधीत पोलीस ठाण्याचे प्रमाणपत्र.

१२. **वेश्या व्यवसायातून मुक्त केलेल्या स्त्रियांचे बाबतीत :**

१. पोलीसांनी वेश्या व्यवसायायतून मुक्त केल्याबाबत संबंधीत पोलीस ठाण्याचे प्रमाणपत्र

२. अशा स्त्रियांना इतर विभागाकडून लाभ मिळत नसल्याबाबतचे महिला व बाल विकास विभागांतर्गत कार्यरत असलेल्य सामाजिक कार्यकर्त्याचे प्रमाणपत्र

१३. अनाथ मुली :

१. आईवडील मुत्युमूखी पडल्यामुळे अनाथ असल्याबदलचे ग्रामपंचायतीचे/नगरपालिकेचे प्रमाणपत्र

२. अनाथ आश्रमामध्ये राहत नसल्याबदलचे त्या जिल्हयातील अनाथ आश्रमातील व्यवस्थापनाचे प्रमाणपत्र

♦ कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-

सदरी योजनेंतर्गत पात्र लाभार्थ्यांना राज्य शासनाकडुन दरमाह रु.250/- अनुदान देण्यात येते.

♦ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-

इंदिरा गांधी भुमिहिन शेत मजुर महिला अनुदान योजनेतंर्गतच्या लाभार्थ्यांना त्यांना अनुज्ञेय असलेले अर्थसहाय्य बँक खते/पोस्ट बचत खाते किंवा कॅश डिपेन्सर यंत्राद्वारे स्मार्ट कार्डच्या आधारे किंवा शासन वेळोवेळी निर्धारित करील अशा पध्दतीने वितरीत करण्यात येते. मनिऑर्डरद्वारे लाभ घेऊ इच्छिणा-या लाभार्थ्यांनी लेखी विकल्प दिला असल्यासच त्यांना मनिऑर्डरद्वारे अर्थसहाय्य वितरीत करण्यात येते, परंतू अशा मनिऑर्डरसाठी लागणारा मनिआर्डर, अर्ज व कमिशनपोटी होणारा खर्च त्या लाभार्थीच्या अनुदानातून कपात करण्यात येतो. नायब तहसिलदार/तहसिलदार यांनी स्वत:भेंट देऊन पाहणी केलेल्या चालण्या-फिरण्यास असमर्थ असल्याची खात्री केलेल्या व तसे प्रमाणपत्र अर्जदाराच्या अभिलेख्यात नोंद केल्यावर या लाभार्थ्यांना मनिऑर्डरद्वारे अपवादात्मक परिस्थितीत अर्थसहाय्य वितरीत करण्यात येते व अशा मनिऑर्डरसाठी लागणारा खर्च शासनामार्फत करण्यात येतो.

♦ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार व संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती

♦ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- -

♦ इतर शुल्क :- ------- ------

♦ विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.

♦ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्त ऐवज/दाखले)

1. वयाचा दाखला
2. उत्पन्नाचा मिळकतीचा दाखला
3. निराधार असल्याचा/नातेवाईक नसल्याचा दाखला
4. भिकारी किंवा याचक नसल्याचा दाखला
5. शासनाने, एखाद्या वित्त संस्थेने, धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकारणाने चालविलेलल्या कोणत्याची संस्थेची किंवा निवासाची अंतर्वासी नसल्याचा दाखला
6. विधवा स्त्रीयांचे बाबतीत पतीचे मृत्युचा दाखला
7. रहिवासी असल्याचा दाखला

८. **परित्यक्ता महिलांचे बाबतीत** - १.ज्या स्त्रीस एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधीपासून पतीने सोडलेआहे किंवा तिला पती नांदवत नाही व त्यामुळे अशा स्त्रीला स्वतंत्रपणे किंवा नातेवाईकाकडे रहावे लागते.

२.वरील परिस्थतीबाबत त्या गावच्या पोलीस पाटील व सरपंच यांनी तसे प्रमाणपत्र दिले पाहिजे.

९. **अत्याचारीत महिलांचे बाबतीत** - १. शारिरिक छळ केल्यामुळे महिलेस कुरुपता आल्यास किंवा शारिरिकदृष्टया अपंगत्व आल्याबाबत शासकिय वैद्यकिय अधिका-याचे प्रमाणपत्र

२.बलात्कार झाल्या संबंधातील संबंधीत पोलीस ठाण्यामध्ये गुन्हयाची नोंद झाल्याचे पोलीस ठाण्याचे पत्र

१०. कुटूंबप्रमुख पुरुष तुरुंगात शिक्षा भोगत असलेल्या व्यक्तींची पत्नी यांचे बाबतीतः

१. पुरुष सहा महिण्यापेक्षा अधिक कालावधीपासून तुरुंगात असल्याबाबतचे तुरुंग अधिका-याचे पत्र

२.तपासणीसाठी पोलीस कोठडीत अथवा न्यायालयीन कोठडीत अशा पुरुषास ठेवलेअसल्याबाबत संबंधीत पोलीस ठाण्याचे प्रमाणपत्र.

११. वेश्या व्यवसायातून मुक्त केलेल्या स्त्रियांचे बाबतीत :

१. पोलीसांनी वेश्या व्यवसायायतून मुक्त केल्याबाबत संबंधीत पोलीस ठाण्याचे प्रमाणपत्र
२. अशा स्त्रियांना इतर विभागाकडून लाभ मिळत नसल्याबाबतचे महिला व बाल विकास विभागांतर्गत कार्यरत असलेल्य सामाजिक कार्यकर्त्याचे प्रमाणपत्र

१३. अनाथ मुलीचे बाबतीत :

१. आईवडील मुत्युमूखी पडल्यामुळे अनाथ असल्याबदलचे ग्रामपंचायतीचे/नगरपालिकेचे प्रमाणपत्र
२. अनाथ आश्रमामध्ये राहत नसल्याबदलचे त्या जिल्हयातील अनाथ आश्रमातील व्यवस्थापनाचे प्रमाणपत्र

◆ **जोड कागदपत्राचा नमुना :- ----**

◆ **कार्यपध्दती बाबत तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम** - उपविभागीय अधिकारी /जिल्हाधिकारी

◆ **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी -** रुपये . **6100000/-**

◆ **लाभार्थ्यांची यादी -** संबंधित तहसिल कार्यालयामध्ये उपलब्ध.

कलम 4 (1)(ब)(xii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील **जिल्हाधिकारी** कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती **2005** या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

♦ **कार्यक्रमाचे नाव :- श्रावणबाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)**

♦ **लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधिच्या अटी व शर्ती :-**

किमान १५ वर्षापासून महाराष्ट्र राज्याच्यारहिवासी असलेली व
शासनाने एखाद्या वित्त संस्थेंने धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकरणाने चालविलेल्या कोणत्याही संस्थेंची किंवा निवासाची अंतर्वासी नसलेल्या पुढील प्रकारात मोडणा-या व्यक्ती या नियमांनूसार आर्थिक मदत मंजूर केली जाण्यास पात्र समजण्यात येतील.

१. ६५ वर्ष किंवा त्यापेक्षा वरिल वयाचे निराधार स्त्री व पुरुष

वरिल तिन्ही योजनांसाठी पात्र व्यक्तींना १८ वर्षाच्या खालील मुले असल्यास
त्या मुलांच्या जन्माबाबतचा संबंधीत ग्रामपंचायतीचा/नगरपरिषदेचा दाखला त्यांचया अर्जासोबत जोडलेला असल्यास अशा अपत्यांना या योजनेचा लाभ देण्यात यावा १८ वर्षाच्या वरिल मुलाच्या बाबतीत ते मुल कमावते आहे किंवा नाही,असल्यास त्याच्या उत्पन्नासह त्या कुटूंबाचे उत्पन्न या योजनेच्या लाभ घेण्याच्या उत्पन्न मर्यादेपर्यत असेत तरच त्यस लाभ देण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र अर्ज त्या सज्ञान मुलाकडून घ्यावा. असा अर्ज न आल्यास अज्ञान मुलामुळे पूर्वी मंजूर केलेला लाभ त्वरित बंद करण्यात यावा.

वरिल तीन्ही योजनांसाठी निराधार ची व्याख्या खालील प्रमाणे राहिल

ज्या व्यक्तीचे किंवा त्या व्यक्तीच्या कुटूंबाचे उत्पन्न स्थावर/जंगम मालमत्तेपासून मिळणारे उत्पन्न किंवा नातेवाईक वा सज्ञान मुलाकडून मिळत असलेली मदत अशी सर्व एकत्रित करुन त्याची कायम स्वरुपी चरितार्थ चालविण्याकरिता पुरेसे उत्पन्न नसल्यास अशा व्यक्तीस/कुटूंबास **निराधार** समजण्यात यावे. चरितार्थ चालविण्यासाठी त्या व्यक्तीच्या कुटूंबाचे एकूण उत्पन्न दारिद्रय रेषेखालील यादीत नांव समाविष्ट होण्यासाठी आवश्यक असलेली शहरी व ग्रामीण भागातील केंद्र शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या उत्पन्न मयादेपर्यत असावे. (शहरी व ग्रामीण भागासाठी आज ही मर्यादा रुपये १५०००/- अशी आहे.)

या सर्व योजनांसाठी वयाचा दाखला म्हणजे ग्रामपंचायतीच्या किंवा नगरपालिकेच्या जन्म नोंदवहितील उता-याची साक्षांकित प्रत शाळा सोडल्याचा दाखला शिधापत्रीके मध्ये अथवा निवडणूक मतदार यादीत नमुद केलेल्या वयाचा उतारा किंवा ग्रामीण /नागरी रुग्णालयाच्या वैद्यकिय अधीक्षक यांचा किंवा त्यापेक्षा वरील दर्जाच्या शासकिय वैद्यकिय अधिका-याने दिलेला वयाचा दाखला.

कुटूंब : म्हणजे पती/पत्नी त्यांची जास्तीत जास्त तीन मुले

उत्पन्न/मिळकतीचा दाखला

म्हणजे तहसिलदार/नायब तहसिलदार किंवा मंडळ निरीक्षक यांनी तलाठी/ग्रामसेवक यांच्या शिफारशीवरुन दिलेला दाखला किंवा दारिद्रय रेषेखालील यादीमध्ये त्या व्यक्ती/कुटूंबाचा समावेश असल्याबदलचा सांक्षाकिंत उतारा.

♦ **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** वरिल प्रमाणे

♦ **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-** वरिल योजने अतंर्गत लाभ मिळण्यासाठी वर नमुद अटी व शर्ती मध्ये येत असलेल्या व्यक्तीने संबंधित तहसिल कार्यालयामध्ये विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रांसह द्यावा. सदरील अर्जावर तहसिल कार्यालयामार्फत आवश्यक ती चौकशी करण्यात येते व नंतर सदरील अर्ज मंजुरी साठी संबंधित तालुका स्तरावर गठीत करण्यात आलेल्या संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समितीच्या बैठकीमध्ये ठेवण्यात येतो. सदर बैठकीमध्ये अर्ज मंजुर झाल्यानंतर सदरील अर्जदार या योजनेतील लाभासाठी पात्र समजण्यात येतो व त्यास शासन निर्णयानुसार महाराष्ट्र शासनाकडुन रु. 175/- अनुदान दर माह देण्यात येते. तसेच याच लाभार्थ्यांना राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजनेमधील केंद्र शासनाच्या हिश्याची रक्कम रु.75/- प्रतिमाह देण्यात येते.

♦ **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-**

1. वयाचा दाखला - शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा न.प. किंवा ग्राम पंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उताऱ्याची मुळ प्रत
   जर वरिल प्रमाणे नसेल तर सरकारी वैद्यकीय अधिकाऱ्यांने दिलेला वयाचा दाखल.
2. असमर्थतेचा दाखला - सिव्हील सर्जन/राजपत्रीत वैद्यकीय अधिकारी किंवा नगर प्राथमीक आरोग्य केंद्राचे वैद्यकीय अधिकाऱ्याने दिलेला दाखला (मुळ प्रत)
3. उत्पन्नाचा मिळकतीचा दाखला - अर्जदाराचे उत्पन्नाबद्दल प्रतिज्ञापत्र (मुळ प्रत)

4. निराधार असल्याचा/ नातेवाईक नसल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक/सहाय्यक ग्रामसेवक/राज्य किंवा केंद्र सरकाराचा राजपत्रीत अधिकारी (मुळ प्रते)
5. भिकारी किंवा याचक नसल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक
6. शासनाने, एखाद्या वित्त संस्थेने, धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकारणाने चालविलेलल्या कोणत्याची संस्थेची किंवा निवासाची अंतर्वासी नसल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक
7. रहिवासी असल्याचा दाखला - तलाठी/ग्रामसेवक
8. विधवा स्त्रीयांचे बाबतीत पतीचे मृत्युचा दाखला -न.प. किंवा ग्राम पंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उताऱ्याची मुळ प्रत

♦ **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-**

सदरी योजनेंतर्गत पात्र लाभार्थ्यांना राज्य शासनाकडुन दरमाह रु.175/- अनुदान देण्यात येते. व केंद्र शासनाकडुन दरमाह रु.75/- एवढी रक्कम देण्यात येते.

♦ **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-**

श्रावणबाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना) या योजनेतंर्गतच्या लाभार्थ्यांना त्यांना अनुज्ञेय असलेले अर्थसहाय्य बँक खते/पोस्ट बचत खाते किंवा कॅश डिपेन्सर यंत्राद्वारे स्मार्ट कार्डच्या आधारे किंवा शासन वेळोवेळी निर्धारित करील अशा पध्दतीने वितरीत करण्यात येते. मनिऑर्डरद्वारे लाभ घेऊ इच्छिणा-या लाभार्थ्यांनी लेखी विकल्प दिला असल्यासच त्यांना मनिऑर्डरद्वारे अर्थसहाय्य वितरीत करण्यात येते, परंतू अशा मनिऑर्डरसाठी लागणारा मनिआर्डर, अर्ज व कमिशनपोटी होणारा खर्च त्या लाभार्थीच्या अनुदानातून कपात करण्यात येतो. नायब तहसिलदार/तहसिलदार यांनी स्वतःभेंट देऊन पाहणी केलेल्या चालण्या-फिरण्यास असमर्थ असल्याची खात्री केलेल्या व तसे प्रमाणपत्र अर्जदाराच्या अभिलेख्यात नोंद केल्यावर या लाभार्थ्यांना मनिऑर्डरद्वारे अपवादात्मक परिस्थितीत अर्थसहाय्य वितरीत करण्यात येते व अशा मनिऑर्डरसाठी लागणारा खर्च शासनामार्फत करण्यात येतो.

♦ **सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :-** संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार व संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती

♦ **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- -**

♦ **इतर शुल्क :- ------- ------**

♦ **विनंती अर्जाचा नमुना :-** सोबत जोडला आहे.

♦ **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्त ऐवज/दाखले)**

1. वयाचा दाखला
2. असमर्थतेचा दाखला
3. उत्पन्नाचा मिळकतीचा दाखला
4. निराधार असल्याचा/नातेवाईक नसल्याचा दाखला
5. भिकारी किंवा याचक नसल्याचा दाखला
6. शासनाने, एखाद्या वित्त संस्थेने, धर्मदाय संस्थेने किंवा प्राधिकारणाने चालविलेलल्या कोणत्याची संस्थेची किंवा निवासाची अंतर्वासी नसल्याचा दाखला
7. विधवा स्त्रीयांचे बाबतीत पतीचे मृत्युचा दाखला
8. रहिवासी असल्याचा दाखला

♦ **जोड कागदपत्राचा नमुना :- ----**

♦ **कार्यपध्दती बाबत तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम** - उपविभागीय अधिकारी /जिल्हाधिकारी

♦ **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी -**

♦ **लाभार्थ्यांची यादी -** संबंधित तहसिल कार्यालयामध्ये उपलब्ध.

कलम 4 (1)(ब)(xii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील **जिल्हाधिकारी** कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती **2005** या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

♦ **कार्यक्रमाचे नाव :- राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना**

♦ **लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधिच्या अटी व शर्ती :-**

1. कुटुंबाच्या एकुण उत्तपन्नात ज्याचा उत्पन्नाचा वाटा मोठा असेल अशा प्रमुख कमावत्या स्त्री/पुरषाचा मृत्यु झाल्यास त्या कुटुंबाला या योजनेचा लाभ मिळेल.
2. कुटुंबातील मृत्यु पावेलेल्या कमवत्या स्त्री/पुरुषाचे वय 18 ते 64 वर्षे या वयोमर्यादेत असेल.
3. लाभ घेणारे कुटुंब दारिद्रय रेषेखालील असावे.

♦ **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** वरिल प्रमाणे

♦ **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-** वरिल योजने अतंर्गत लाभ मिळण्यासाठी वर नमुद अटी व शर्ती मध्ये येत असलेल्या मयत व्यक्तीच्या वारसाने संबंधित तहसिल कार्यालयामध्ये विहित नमुन्यातील अर्ज कुटुंब प्रमुखाचे मृत्यु नंतर एक वर्षाचे आत आवश्यक कागदपत्रांसह दाखल करावा. सदरील अर्जावर तहसिल कार्यालयामार्फत आवश्यक ती चौकशी/छाननी करण्यात येते . पात्र कुटुंबाचा अर्ज संबंधित तहसिलदार यांचे कडुन मंजुर करण्यात येतो. विहित मुदती नंतर अर्ज सादर केल्यास तो नामंजुर करण्यात येतो. पात्र कुटुंबास केंद्र शासनाचे मार्गदर्शक सुचनांनुसार रु.10,000/- एवढे अर्थसहाय्य देण्यात येते.

♦ **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-**

1.	मयत व्यक्तीचे वयाचा दाखला	- शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा न.प. किंवा ग्राम पंचायतीच्या जन्म नोंदवहीतील उताऱ्याची मुळ प्रत जर वरिल प्रमाणे नसेल तर सरकारी वैद्यकीय अधिकाऱ्यांने दिलेला वयाचा दाखल.
2.	मृत व्यक्ती कुटुंब प्रमुख अलेल्या कुटुंबाच्या रेशनकार्डची प्रत	- मुळप्रत
3.	उत्पन्नाचा मिळकतीचा दाखला	- अर्जदाराचे उत्पन्नाबद्दल प्रतिज्ञापत्र (मुळ प्रत)
4.	रहिवासी असल्याचा दाखला	- तलाठी/ग्रामसेवक/तहसिलदार (मुळ प्रत)
5.	कुटुंब प्रमुखाचे मृत्युचा दाखला	- न.प. किंवा ग्राम पंचायतीच्या मृत्यु नोंदवहीतील उताऱ्याची मुळ प्रत
6.	मयत व्यक्ती दारिद्रय रेषेखाली असल्याचे बाबत प्रमाणपत्र	
7.	वारसाचे प्रमाणपत्र	- तलाठी/तहसिलदार

♦ **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-**

सदरील योजनेंतर्गत पात्र कुटुंबास रु.10,000/- एवढी रक्कमेचे अर्थसहाय्य एकदाच देण्यात येते.

♦ **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-**

राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजने अंतर्गत देण्यात येणारे अर्थसहाय्य/अनुदान संबंधित अर्जदारा धानादेशद्वारे तहसिल कार्यालयामार्फत वितरीत करण्यात येते.

♦ **सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :-** संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार.

♦ **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- -**

♦ **इतर शुल्क :- ------- ------**

♦ **विनंती अर्जाचा नमुना :-** सोबत जोडला आहे.

♦ **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्त ऐवज/दाखले)**

1. मयत व्यक्तीचे वयाचा दाखला
2. मृत व्यक्ती कुटुंब प्रमुख अलेल्या कुटुंबाच्या रेशनकार्डची मुळ प्रत

3. उत्पन्नाचा मिळकतीचा दाखला
4. रहिवासी असल्याचा दाखला
5. कुटुंब प्रमुखाचे मृत्युचा दाखला
6. मयत व्यक्ती दारिद्र्य रेषेखाली असल्याचे बाबत प्रमाणपत्र
6. वारसाचे प्रमाणपत्र

♦ **जोड कागदपत्राचा नमुना :- ----**

♦ **कार्यपध्दती बाबत तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम** - उपविभागीय अधिकारी /जिल्हाधिकारी

♦ **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी -**

♦ **लाभार्थ्यांची यादी -** संबंधित तहसिल कार्यालयामध्ये उपलब्ध.