

कलम ४ (१) (b) (i)

वसमत येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल :

कार्यालयाचे नांव	-	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वसमत
पत्ता	-	पु.स.सा.का.रोड वसमत ( शा.विश्रामगृह जवळा)
कार्यालय प्रमुख	-	पु.स.सा.का.रोड वसमत ( शा.विश्रामगृह जवळा)
शासकिय विभागाचे नांव	-	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वसमत
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	-	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	-- वसमत व औंढा तालुका	महसूल व संपूर्ण तालुकाक्षेत्र कार्यानुरूप - 'महसूलाशी संबधीत सर्व कामे.
विशिष्ट कार्य	-	जमीन महसूल वसूल करणे व महसूली संवैधानिक, असंवैधानिक प्रकरणात सुनावणी घेवून निर्णय देणे इत्यादी. तसेच वेळोवेळीच्या आदेश, सूचनेनुसार इतर कामे.
विभागाचे ध्येय /धोरण	-	जमीन महसूल वसूली, कायदा व सुव्यवस्था सांभाळणे, विविध निवडणूका घेणे, नैसर्गिक आपत्तीत योग्य ती कार्यवाही करणे, जनतेत शांतता ठेवणे, शासनाच्या विविध योजना जनसामान्यांपर्यंत पोहचवणे तसेच क्षेत्रातील जनतेचा सर्वांगीण विकास
धोरण	-	लघुलेखक नि.श्रे. -एक, अब्जल कारकून - दोन, लिपीक-दोन, वाहन चालक एक व शिपाई दोन
सर्व संबंधित कर्मचारी	-	शासकिय कामे
कार्य	-	नेमुण दिलेली संपुर्ण कामे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	शासकिय इमारती व जागेचा तपशिल
मालमत्तेचा तपशिल	-	कार्यालयास शासकीय ईमारत नाही.
उपलब्ध सेवा	-	डेड स्टॉक प्रमाणे मालमत्ता व एक वाहण आहे,दुरध्वणी संच, संगणक यंत्र संच
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल-	-	विहित तक्त्यामध्ये दर्शविला आहे
कार्यालयीन दुरध्वणी क्रमांक व वेळा	-	०२४५४-२२९०९६ वेळ-९.४५ ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	रविवार,दुसरा व चौथा शनिवार
	-	अभ्यंगतासाठी भेटण्याची वेळ सोमवार व मंगळवार पुर्ण दिवस व बुधवार ते शनिवार दौरे वगळता कार्यालयीन कामकाजाचा प्रसंगानुरूप सुट्टीचा पूर्ण दिवस.