

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2009

चे कलम ४

विशेष भूसंपादन अधिकारी,
अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२, हिंगोली.
जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली.

कलम ४ (१) (b) (i)

हिंगोली येथील भूसंपादन अधिकारी अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२ हिंगोली कार्यालयातील प्रशासकीय माहिती

कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव : **विशेष भूसंपादन अधिकारी अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२ हिंगोली.**

पत्ता : जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली.

कार्यालय प्रमुख : प्रभारी श्री. प्रशांत सुर्यवंशी

शासकिय विभागाचे नाव : महसूल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र : हिंगोली जिल्हा भौगोलीक : हिंगोली जिल्हा / कार्यानुरूप :

विशिष्ट ध्येय / धोरणा : सार्वजनीक प्रयोजनासाठी कंपनीसाठी खाजगी जमीन संपादन करणे.

धोरण : खाजगी प्रयोजनासाठी व कंपनीसाठी खाजगी जमीन संपादन करणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी :

१. श्री. एस.एम.पठाडे - अ.का.
२. श्री. एस.अ.पत्की - लिपीक.
३. श्री. जी.एस.झुंजारे - लिपीक.
४. श्री. व्ही.एन. पोले - मंडळ अधिकारी.
५. श्री. एस.सी.सावळे - तलाठी.
६. श्री.जे.एस.कोरे - तलाठी.
७. श्री.एम.एस.सिरसाठ - वाहनचालक
८. श्री.सदाशिव काळे - शिपाई
९. श्री.शाम गायकवाड - शिपाई

कार्य : सार्वजनीक प्रयोजनासाठी व कंपनीसाठी खाजगी जमीन संपादन करण्यासाठी प्रस्ताव स्विकारणे व वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप : सार्वजनीक प्रयोजनासाठी व कंपनीसाठी खाजगी जमीन संपादन करण्यासाठी प्रस्ताव स्विकारणे व वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे, संयुक्त मोजणी करणे, कलम ४,६,

व कलम ११ प्रमाणे निवाडे पर्यंत भूसंपादनाची कार्यवाही करणे, भूसंपादनाचा मावेजा वाटप करणे व कार्यालयीन कर्मचारी वेतन व भत्ते अदा करणे, कलम १८/२८ - अ चे प्रस्ताव तयार करणे व मावेजा वाटप करणे, सर्व अभिलेख सुव्यवस्थित ठेवणे.

मालमत्तेचा तपशिल : ४ टेबल, १० खुर्च्या, १ संगणक, इमारती व जागेचा
तपशिल ३०-५० ची रूम

उपलब्ध सेवा : दुरध्वनी संच

संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल : सार्वजनीक प्रयोजनासाठी व कंपनीसाठी, खाजगी जमीन संपादन करण्यासाठी प्रस्ताव स्विकारणे शासन निर्णयान्वये वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. संयुक्त मोजणी करणे, कलम ४,६ व कमल ११ प्रमाणे निवाडे पर्यंत भूसंपादनाची कार्यवाही करणे, भूसंपादनाचा मावेजा वाटप करणे व कार्यालयीन कर्मचारी वेतन व भत्ते अदा करणे, कलम १८/२८ - अ चे प्रस्ताव तयार करणे व मावेजा वाटप करणे, सर्व अभिलेख सुव्यवस्थित ठेवणे.

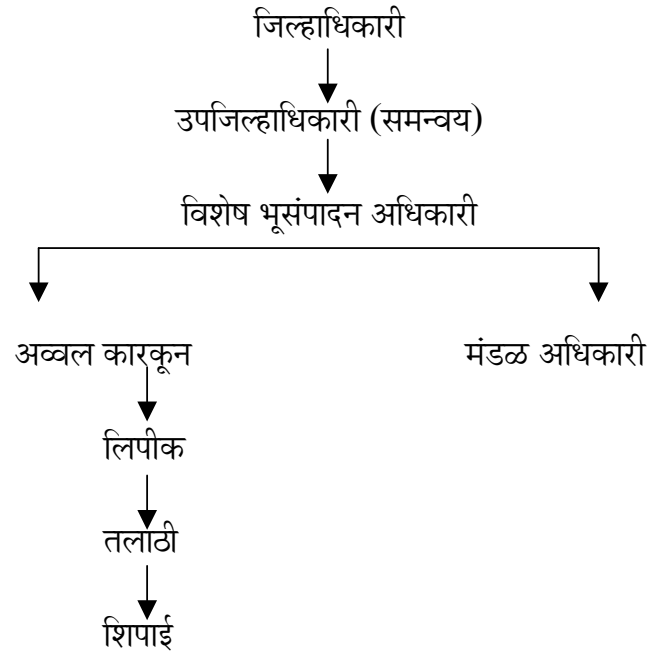
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : २२१६९३ सकाळी १० ते १७.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार
या व्यतिरिक्त शसनाने निर्गमित केलेल्या सर्वजनीक सुट्ट्या

विशेष भूसंपादन अधिकारी,
अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र. २
हिंगोली.

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता.

भूसंपादन विभाग, हिंगोली.



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**अ**

हिंगोली जिल्हा येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि.क्र.२ हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि. क्र.२ हिंगोली	विशेष भूसंपादन अधिकारी, अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२ हिंगोली	भूसंपादन अधिनियम १८९४ अन्वये महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ चे खंड १ मधील १५६ अन्वये प्रदान महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ अन्वये महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ चे खंड मधील १५६ अन्वये प्रदान महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) अधिनियम १९८१ नियम ५०,६१,७१	मा.विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना प्रदान केलेल्या अधिकारा नुसार भूसंपादन प्रकरणात कलम ११ अन्वये निवाडा तयार करणे, कलम १२ अन्वये भूसंपादन मावेजा संबंधीतास वाटप करणे. कलम १८ अन्वये न्यायालयात वाढीव मावेजा संबंधीतास वाटपा साठी सादर करणे कलम २८ - अ मधील निवाड्या प्रमाणे रक्कम वाटप करणे, कार्यालयीन अधिकारी व सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन भत्ते, प्रसाव भत्ते, निवृत्ती वेतनासाठी देयके कोषागारातून काढून संबंधीतांना अदा करणे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि. क्र.२ हिंगोली	कलम १८ चे दाव्याची छाननी करून पुढील कार्यवाहीसाठी न्यायालयात पाठविणे	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १८ प्रमाणे	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**क**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि. क्र.२ हिंगोली	निरंक	---	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**ड**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि. क्र.२ हिंगोली	कलम १८ चे दाव्याची छाननी करून पुढील कार्यवाहीसाठी न्यायालयात पाठविणे	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १८ प्रमाणे	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

हिंगोली जिल्हा येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि.क्र.२ हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि. क्र.२ हिंगोली	१)भूसंपादन प्रकरणात संपादनाचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर कलम ४ कलम ६ करून कलम ११ खालील प्रारूप निवाडा तयार करणे २)कलम १८ आणि २८ - अ मधील दाव्यात छाननी करून पुढील योग्य ती कार्यवाही करणे. ३)भूसंपादन प्रकरणात निवाड्या प्रमाणे मावेजावाटप करणे ४)भूसंपादन प्रकरणात वाढीव मावेजा वाटप करणे ५)कार्यालयीन कर्मचार्यांना वेतन भत्ते वाटप करणे ६)कार्यालयीन कर्मचार्यांचे रजा मंजूर करणे, सेवा पुस्तिका अद्यावत करणे	भूसंपादन अधिकारी १८९४ अन्वये खालील कलमा प्रमाणे कार्यवाही करणे कलम १८ व २८ - अ, कलम १२/२ अन्वये कलम १८ अन्वये म.अधिनियम १९८१ (सेवा) म.अधिनियम १९८१ (सेवा)	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

हिंगोली जिल्हा येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि.क्र.२ हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि. क्र.२ हिंगोली	२५० प्रती आर च्या आत असेल तर ५० लाख पर्यंत मा. विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना निवाडा घोषित करता येतो. परंतु सध्या २५० प्रती आर मावेजा राहिलेलाच नसल्यामुळे सर्व निवाडे मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे मान्यतेसाठी सादर केल्या जातात.	भूसंपादन अधिनियम १८९४ अन्वये	

विशेष भूसंपादन अधिकारी,
अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र. २,
हिंगोली.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

हिंगोली जिल्हा येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि.क्र.२ हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि. क्र.२ हिंगोली	निरंक	----	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

हिंगोली जिल्हा येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि.क्र.२ हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये / आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.वि. क्र.२ हिंगोली	कलम १८ चे दाव्याची छाननी करून पुढील कार्यवाहीसाठी न्यायालयात पाठविणे	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १८ य प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णया प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप	:- सार्वजनीक प्रयोजनासाठी कंपनीसाठी खाजगी जमीन संपादनासाठी
संबंधीत तरतुद	:- संपादन संस्थेकडून
अधिनियमाचे नाव	:- भूमिसंपादन कायदा १८९४
नियम	:- भूमिसंपादन कायदा १८९४
शासन निर्णय	:-
परिपत्रके	:-
कार्यालयीन आदेश	:-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सार्वजनीक प्रयोजनासाठी भूमिसंपादन प्रस्तावा प्रमाणे निवाडा तयार करणे	३ वर्षासाठी	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	--
२	कलम १८ ची प्रकरणे दाखल	४२ दिवस	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	--
३	कलम २८- अ चे दावे	९० दिवस	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२	--

			हिंगोली	
--	--	--	---------	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक प्रमाण	अभिप्राय
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादाकाम पुर्ण होण्यासाठी

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक प्रमाण	अभिप्राय
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

.....कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्षे	अभिप्राय
१	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

.....कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

.....कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक		

--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

भूसंपादन कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	भूसंपादन - सार्वजनीक प्रयोजनासाठी, कंपनीसाठी खाजगी जमीन संपादन करून संपादन संस्थेने जिल्हाधिकारी यांना सादर करावयाचा प्रस्तावाचा नमुना	शासन निर्णय क्र.- एलक्युएन/ ४२८५/(३३८५)-अ-२ महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक ६.१.१९८५	
२	भूसंपादन - भूसंपादन प्रकरण मोजणीसाठी, मोजणी फि वसूल करणे बाबत	शासन निर्णय क्र. एलक्युएन/१८९२/२९०७७/प्र.क्र.९/अ-२ महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक २४.६.१९९२	
३	भूसंपादन - भूसंपादन पोट खराब जमीनीचे मुल्य निर्धारित करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. एलक्युएन/१६८९/ ६९९१९/४६४४ महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक ८.२.१९९९	
४	भूसंपादन अधिनियम १८९४ भूसंपादना अन्वये संपादित केलेल्या जमीनीसाठी मोबदला प्रदान करणे	शासन निर्णय क्र. एलक्युएन/१६८४/ ३२०३/अ-२ महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२ दिनांक २९ एप्रिल १९८५	
५	सार्वजनीक उपयोजनासाठी भूसंपादन करतांना जमीनीवरील फळझाडांचे मुल्य निर्धारित करणे	शासन निर्णय क्र. एलक्युएन/१५०४/ प.क्र.११६/१३/११६ - अ महसूल व विन विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२ दिनांक २८.१.२००५	
६	भूसंपादन प्रकरणात निधी मंजूर करतांना संक्षिप्त देयके कोषागारात दाखल करतांना घ्यावयाची काळजी	शासन निर्णय क्र. एलक्युएन/१९९२/ १६१३/प्र.क्र.११९/अ.-२ महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई -३२ दिनांक १९.९.१९९२	
७	भूसंपादन पदांना मुदत वाढ	शासन निर्णय क्र. एलक्युएन/३९९६/ २९०/ प.क्र.४०/१ महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२ दिनांक ४.४.१९९६	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

विशेष भूसंपादन अधिकारी, अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२ हिंगोली येथील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वेतन	अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन देयक	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	लेखा लिपीक
२	प्रवास भत्ता	अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन देयक	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	लेखा लिपीक
३	निवृत्ती वेतन	अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन देयक	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	लेखा लिपीक
४	नोंदवही	सर्व प्रकारच्या देयकाच्या नोंदवह्या	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	लेखा लिपीक
५	नोंदवही	रोख नोंद वही	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	लेखा लिपीक
६	नोंदवही	वेतन वाटप नोंदवही	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	लेखा लिपीक
७	नोंदवही	धनादेश नोंदवही	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	लेखा लिपीक
८	नोंदवही	चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्यांचा भविष्य निर्वाह निधी लेखा	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	लेखा लिपीक
९	भूसंपादनाबाबत अवार्ड संचीका	सि.सि.फार्म व अवार्ड प्रति	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	अभिलेखापाल रेकार्ड विभाग

१०	भूसंपादनाचे प्रस्ताव	कलम ४ व ६, ११ पर्यंत मुळ संचीका	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	मंडळ अधिकारी भूसंपादन विभाग
११	शासन परिपत्रक	कलम ४ व ६, ११ पर्यंत मुळ संचीका	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	मंडळ अधिकारी भूसंपादन विभाग
१२	आवक जावक विभागातील सर्व नोंदवही	आवक, जावक अर्धशासकीय पत्रके, टपाल वाटप	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	तलाठी, आवक जावक विभाग
१३	कमी जास्त पत्रक नोंदवही	कमी जास्त पत्रक	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	तलाठी, आवक जावक विभाग
१४	कलम १८, २८ - अ चे दावे	कलम १८/२८ - अ चे दाव्यामुळे अभिलेखे अवार्ड व इतर संचीका	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	अव्वल कारकून
१५	कोर्ट प्रकरणे नोंदवह्या	सर्व प्रकारचे कोर्ट प्रकरणाचे नोंदवह्या व अद्यावत रेकार्ड	विशेष भूसंपादन अधिकारी अ.पे.प्र.क्र.२ हिंगोली	अव्वल कारकून

कलम ४ (१) (अ) (vi)

.....येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमयुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
१	निरंक			

कलम ४ (१) (अ) (vii)

.....येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी

जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामस लतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमाने/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१			निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१			निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१			निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयाच्या कोणत्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१			निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (iX)

विशेष भूसंपादन अधिकारी अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२ हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची नावे	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	विभूसअ. अपेप्रक्र.२	प्रभारी प्रशांत सुर्यवंशी	पहिला		२२१६९३	
२	अ.का	श्री.एस.एम.पठाडे	तिसरा	०१/०६/२००८		१४९१४/-
३	लिपीक	श्री.एस.अ.पत्की	तिसरा	०१/०६/२००८		८७३६/-
४	लिपीक	श्री.जी.एस.झुंजारे	तिसरा	१८/११/२००८		७४६४/-
५	म.अ.	श्री.व्ही.एन.पोले	तिसरा	०१/०४/२००१		१६९१२/-
६	तलाठी	श्री.एस.एसी.सावळे	तिसरा	०१/०६/२००७		१६८४६/-
७	तलाठी	श्री.जे.एस.कोरे	तिसरा	१६/०७/२००१		९४१३/-
८	वाहनचालक	श्री.एम.एस.सिरसाट	तिसरा	१८/०१/२०००		८९६८/-
९	शिपाई	श्री.सदाशिव काळे	चौथा	१३/०६/२००७		९३०६/-
१०	शिपाई	श्री.शाम गायकवाड	चौथा	०५/०१/२००४		७८५८/-

कलम ४ (१) (ब) (X)

हिंगोली जिल्हा येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२ हिंगोली कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग १	८०००-३७५-१३५००	१८४२२	---	---
२	वर्ग २	४५००-१२५-७०००	५२२५९	---	---
३	वर्ग ३	३०५०-७५-३९५०-८५९०	१२८५०	---	---
४	वर्ग ४	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	१०५५६	---	---

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२ हिंगोली कार्यालयाचे मुजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	२०२९ वेतन-०१	७.००	वेतनासाठी	५.००	
२	प्रवास-०२	०.४३	प्रवासासाठी	०.२०	
३	कार्यालयीन खर्च-०५	०.२४	कार्यालयीन खर्च	०.२०	
४	भाडेपट्टी	०.०२		---	

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (अ)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-०६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव : : या कार्यालयामार्फत अनुदान वाटप करण्यात येते.
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीतच्या अटी व शर्ती : नाही. करीता महिती निरंक आहे.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :
- कार्यक्रमाध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :
- समक्ष अधिकाऱ्यांचे पदनाम :
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :
- इतर शुल्क :
- विनंती अर्जाचा नमुना :
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :
- जोड कागदपत्राचा नमुना :
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधि (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :
- लाभार्थींची यादी खालील नमुन्यात :

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (ब)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नाव :

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभ/ याची रक्कम / स्वरूप	निवाडा पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (Xiii)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांक पर्यंत	साधारणा अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१			निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (Xiv)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१		निरंक			

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (Xv)

हिंगोली येथील भूसंपादन कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती : १० ते १७.४५
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब) (Xvi)**अ. शासकीय माहिती अधिकारी.**

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	प्रभारी प्रशांत सुर्यवंशी	विभूसंअ	हिंगोली जिल्हा	२२१६९३	--	जिल्हाधिकारी हिंगोली

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.एस.एम.पठाडे	अव्वल कारकून	हिंगोली जिल्हा	२२१६९३	--

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	याच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकार
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. विनिता सिंगल	जिल्हाधिकारी	जिल्हा	हिंगोली		

कलम ४ (१) (ब) (Xvii)

हिंगोली येथील विशेष भूसंपादन कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे

घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, सोबत दिलेल्या विहित नमून्यातील माहिती पडताळून पाहिली असता सत्य आहे. असे दिसून येते.

विशेष भूसंपादन अधिकारी
अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२
हिंगोली.

जा.क्र.२००९/विभूसंअ/कावि.
जिल्हाधिकारी कार्याल हिंगोली
दिनांक ०४/०२/२००९

प्रति,

मा.विभागीय आयुक्त,
औरंगाबाद. (पुनर्वसन)

विषय: आर्थिक वर्ष २००३-२००४, २००४-०५, २००५-०६ या वर्षाची २०५९ सार्वजनिक बांधकाम मुख्य लेखा शिर्ष अंतर्गत परिपुर्ण विनियोजन लेखा महालेखापाल कार्यालयाशी घातलेल्या ताळमेळ समवेत सादर करणे व २ - ३ वर्षाची कामे कमी जास्त खर्चाची संयुक्तीक कारणे.

सदर्भ :- आपले पत्र क्र.जा.क्र.२००७/एलक्युएन/कक्ष-१/प्र.क्र१ दिनांक ३० जानेवारी २००९ अन्वये

उपरोक्त सदर्भीय विषयान्वये व दिनांक ३/२/२००९ रोजी आपल्या कार्यालयात मिटींग मध्ये दिलेल्या सुचने नुसार खालील प्रमाणे २००४-०५ रोजीचे मुख्य लेखा शिर्ष २०५९ चे आदेश व देयके या सोबत पाठवित आहोत ते स्विकार करावेत ही विनंती.

अ.क्र	देयक क्र.	दिनांक	रक्कम
१	७७	१६/२/२००५	१७८४६/-
२	२८९	माहे सप्टेंबर ०५	६४३३३४/-
३	२३	१४/९/२००४	६०५२०/-
४		१६/३/२००५	२२८१७/-
५	७९	५/२/२००५	६५३१३/-
६		५/२/२००५	७९४८९/-
७	७६	५/२/२००५/	८१९९९/-

आपला विश्वासू

विशेष भूसंपादन अधिकारी
हिंगोली

क्र.२००९/मा.अ./प्र.अ./कावि.
विशेष भूसंपादन कार्यालय,
अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२, हिंगोली.
दिनांक ०९/०२/२००९

प्रमाणपत्र

मी प्रशांत सुर्यवंशी, विशेष भूसंपादन अधिकारी, अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२ हिंगोली खालील प्रमाणे नमूद केलेल्या २ बाबी याद्वारे प्रमाणित करीत आहे.

१. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम ४ खालील १७ बाबीवरील माहिती विभागाच्या / कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असून, ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
२. सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांना पद निर्देशित केल्याचे फलक विभागातील / कार्यासनातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहे.

विशेष भूसंपादन अधिकारी
अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२,
हिंगोली.

क्र.२००९/मा.अ./प्र.अ./कावि.
 विशेष भूसंपादन कार्यालय,
 अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२, हिंगोली.
 दिनांक ०९/०२/२००९

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारी,
 हिंगोली.

**विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी संदर्भात
 उपाय योजना करण्याबाबत बैठक.**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ खालील बाबीवरील
 माहिती.

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने सादर करण्यात येते की, विशेष भूसंपादन अधिकारी कार्यालय
 अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२ हिंगोली माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ खालील
 बाबीवरील माहिती अद्यावत करण्यात आली आहे. सदर अद्यावत केलेली माहिती सि.डी. व त्याची
 एक प्रत देवून जिल्हा सूचना विज्ञान केंद्र अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोली यांना देवून
 सदरची माहिती वेबसाईटवर टाकण्याची विनंती या कार्यालयाने केली आहे.

तसेच माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ नुसार १७ मुद्यांची अद्यावत माहिती
 दोन प्रती व दोन सि.डी. आणि प्रमाणपत्र या सोबत सादर करण्यात येत आहे.

माहितीस्तव सविनय सादर.

आपला विश्वासू

विशेष भूसंपादन अधिकारी
 अप्पर पेनगंगा प्रकल्प क्र.२,
 हिंगोली.