

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५
चे कलम ४
नगर पालीका प्रशासन विभाग
जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली.

नगर पालीका प्रशासन विभाग

कलम ४ (१) B I

- १ कार्यालयाचे नांव : जिल्हाधिकारी कार्यालय,हिंगोली.
- २ पत्ता : अकोला रोड,हिंगोली.
- ३ कार्यालय प्रमुख : जिल्हाधिकारी हिंगोली.
- ४ शासकिय विभागाचे नांव : १ नगर पालीका प्रशासन २ सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना.
- ५ कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त: नगर विकास विभाग
- ६ कार्यक्षेत्र :जिल्हयातील नगर पालीका क्षेत्र
- ७ भौगोलिक : जिल्हयातील नगर पालीका क्षेत्र
- ८ कार्यानुरूप : १ केंद्र शासन ,राज्यशासन यांच्या कडुन प्राप्त होणारा निधी नगर परिषद निहाय व योजना निहाय वाटप करणे व आवश्यकतेनुसार कामांना प्रशासकिय मान्यता देणे.
- ९ विभागाचे ध्येय धोरण : शासनाकडुन ठरवून दिलेल्या उदिष्टानुसार नगर परिषद यांचे कडुन सर्व योजनेच्या कामाचे उदिष्टाची पुर्तता करुन घेणे, सुसुत्रता व सनियंत्रन ठेवणे. तसेच वेळोवेळी येणा-या नागरिकांच्या तक्रारी निवारणार्थ नगर परिषदेकडे पाठपुरावा करणे.
- १० सर्व संबधित कर्मचारी : १ निवासी उपजिल्हाधिकारी २ जिल्हा प्रकल्प अधिकारी ३ अव्वल कारकुन ४ लिपीक
- ११ कार्य : नगर परिषदेकडुन कामाची उदिदष्टे पुर्ण करुन घेणे.

१२ कामाचे विस्तृत स्वरूप : १ नगर परिषदाकडून वार्षिक नियोजन तयार करून घेणे व त्यास प्रशासकिय मान्यता देणे. २ नगर परिषदे करीता विविध कामांना वर्षात पॉकीट निहाय आलेल्या निवीदा नगर परिषदेनां उपलब्ध करून देणे.

३ प्राप्त निधीच्या कामांना आवश्यकतेनुसार प्रशासकिय मान्यता देणे.

४ नगर पालीकेच्या सर्व योजनेच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.

५ सुवर्ण जयंतीच्या घटकाखालील व इतर कामाचे मौनीक व आर्थिक उदिदष्टे १००% पूर्ण करून घेण्यास्तव पाठपुरावा करणे.

६ सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गतचे प्रस्तावास प्रशासकिय मान्यता देणे.

७ प्रशिक्षण संस्था, बँक व्यवस्थापक व नगर परिषदा यांच्यात समन्वय घडवून आणणेस मदत करणे.

८ सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गत प्रकल्प अधिकारी / समुह संघटक यांच्या नियुक्त्या करणे, नियंत्रण ठेवणे , प्रगतीचा आढावा घेऊन मुदतवाढ देणे व कामाची टक्केवारी नुसार मानधनात वाढ करणे.

९ मुख्याधिकारी यांचे कामाचा वेळोवेळी प्रगती आढावा घेऊन उदिदष्टे साध्य करणे. व कलम ४ (१) b (ii) प्रमाणे .

१२ मालमत्तेचा तपशिल : एक संगणक , चार टेबल ,चार खुर्च्या,दोन कपाटे

१३ उपलब्ध सेवा : पंखा, विद्युत, (दुरध्वनी)

१४ संस्थेच्या रचनात्मक तटकामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल : १ नगर पालीका प्रशासन A जिल्हा स्तरावर -जिल्हाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, अव्वल कारकुन, लिपीक.

२ सुवर्ण जयंती जिल्हा स्तरावर : अध्यक्ष जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा तथा
जिल्हाधिकारी, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी ,लिपीक.

१५ कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक : २२२५६० विस्तार : ३७

१६ कार्यालयीन वेळ : सकाळी १० ते सायंकाळी ६

१७ साप्ताहिक सुटटी : दुसरा व चौथा शनिवार व दर रविवार.

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

१ नगर पालीका प्रशासन विभाग

जिल्हाधिकारी

निवासी उपजिल्हाधिकारी

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी

अव्वल कारकुन

लिपीक

२ सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना

अध्यक्ष, जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा
तथा जिल्हाधिकारी

निवासी उपजिल्हाधिकारी

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी

अव्वल कारकुन

लिपीक

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत सन २००४-२००५ मध्ये
प्राप्त निधी व वाटप

अ.क्रं	नगर परिषेदचे नांव	निधी
१	हिंगोली	६८००००
२	वसमत	१५३५००
३	कळमनुरी	३४६०००
	एकुण	२५६१०००

कलम ४ I B II नमुना अ

हिंगोली जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगर पालीका प्रशासन व सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना

शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा

तपशिल

नगर पालीका प्रशासन

अ.क्रं .	पदनाम	अधिकार आर्थीक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अ
१	जिल्हाधिकारी निवासी उप-जिल्हाधिकारी	शासनाकडुन नगर परिषदेसाठी निधी उपलब्ध करुन घेणे व नगर परिषदेच्या मागणीनुसार नियमाप्रमाणे वाटप करणे नगर पालीका विभागाकडे केंद्र व राज्य शासन यांचे कडुन मान्यता प्राप्त सर्व योजनेच्या कामांना प्राप्त होणारा निधी नगर परिषद निहाय व योजन निहाय वाटप करणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ क्रं. ४० खालील नियमाप्रमाणे आणि कलम ४ १ b (२) नमुना ब मध्ये निर्देशित केलेले क्रमांक १ ते ७ परिपत्रकानुसार सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गत ७ घटकांखाली शासनाकडुन प्राप्त निधी नगर परिषद निहाय वाटप करणे. शासन निर्णय क्रं. सु.जु.यो. १०२ ००३/प्र.क्रं.८३ ०३१३ दिनांक १०/०९/२००४.	
		प्रशासकिय अधिकार		
२	वरील प्रमाणे	प्रशासकिय मान्यता देऊन नगर परिषद निहाय निधी वाटप करणे.	वरील प्रमाणे	

कलम ४ I B II नमुना ब

**जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली येथील नगर पालीका प्रशासन विभाग कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.**

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये / आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	१ जिल्हाधिकारी २ निवासी उप जिल्हाधिकारी ३ जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	१ अकरावा वित्त आयोग निधी वाटप २ मराठवाडा वैधानिक विकास महामंडळ निधी वाटप करणे ३ तातडीची पाणी पुरवठा योजना ४ नागरी दलीत वस्ती सुधार योजना ५ मराठवाडा विकास सुधारीत कालबद्ध कार्यक्रम ६ महागाई भत्ता अनुदान ७ जकात अनुदान	शा.नि.म.क्रं.अ.वि.आ.१०२००१/७७६ / प्र.क्रं.१०० नवि-४ शा.नि.म.व्यै.वि.१००० / १३५५ / प्र.क्रं.८७/२००० नवि-१९ शा.टंचाई क्रं.१०९३ / ३१२ प्र.क्रं.१८/९३ नवि-२९ वि.घ.यो.१०२०००/१५९२/प्र.क्रं.१८९ नवी-४ वानियो-१०२०००/८६२/प्र.क्रं.१११, २०००/ नवी-४ शा.नि.न.पा.प्र./कावि-२७ मबअ / प्र.क्रं.३८३ नपाप्र/कक्ष २७ /जकात /प्रक्रं.३८२
		सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेचे शासनाकडुन आलेला निधी नगर परिषद निहाय वाटप करणे	शा.नि.क्रं. सु ज यो / ६९० / प्र.क्रं.२८ / नवी- दिं.०९/०५/२००२

कलम ४ I B II नमुना ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे
प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप : नगर परिषद संचालानालय यांचे कडुन प्राप्त झालेला निधी नगर परिषद निहाय वाटप करणे

संबधित तरतुद : शासनाकडुन प्राप्त झालेला घटक निहाय व नगर परिषद निहाय निधी वाटप करणे.

अधिनियमाचे नांव : १ महाराष्ट्र नगर पालीका अधिनियम १९६५.

२ नगर विकास विभाग क्रं. / सु.ज.यो. / १०९७/प्र.क्रं.१४६/९७/कावी-३३

दिं.२०/१२/१९९७.

नियम: --

शासन निर्णय : --

परिपत्रके - वेळोवेळी शासनाचे प्राप्त झालेले परिपत्रकाप्रमाणे.

कार्यालयीन आदेश -

अ. क्रं.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	केंद्र व राज्य शासनाकडुन प्राप्त झालेला विविध योजनांचा निधी नगर परिषद निहाय व योजना निहाय वितरीत करणे. २ नगर परिषद निहाय नगर पालीकाचे वेतन जकात व महागाई अनुदान अंतर्गत अदा करणे. ३ सुवर्ण जयंती रोजगार योजना अंतर्गत सात घटकांखाली कामांना वैयक्तिक व	नगर परिषद यांनी सादर केलेल्या प्रशासकिय मान्यतेच्या प्रस्तावास ३० दिवसांत प्रशासकिय मान्यता देणे. व तत्काळ प्रकरणे ३ दिवसांत निकाली काढणे. दर महा.सात तारखे पर्यंत. एक सप्ताहच्या आत प्रशासकिय मान्यता देणे.	जिल्हाधिकारी निवासी उपजिल्हाधिकारी जिल्हा प्रकल्प अधिकारी वरील प्रमाणे	

सामुहिक अनुदान वाटप करणे.			
---------------------------	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) -

अ.क्रं.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	१ केंद्र शासन व राज्य शासनाकडून प्राप्त झालेले योजनानिहाय अनुदान वितरण करणे. २ सात घटकाखाली मंजूर कामे आर्थिक व भौतिक उद्दिष्टे पूर्ण करणे.	१००%	शासनाकडून प्राप्त झालेले आर्थिक अनुदानाप्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा--- काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्रं.	काम / कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	नमुना ४ (१) ब मध्ये निर्देशित केल्याप्रमाणे	विहित वेळेत दिलेल्या मुदतीत	१ निवासी उपजिल्हाधिकारी २ जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	जिल्हाधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

---- कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

---- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्रं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रंमाक व तारीख	अभिप्राय
१	१ अकरावा वित्त आयोग निधी वाटप २ मराठवाडा वैधानिक विकास महामंडळ निधी वाटप करणे ३ तातडीची पाणी पुरवठा योजना ४ नागरी दलीत वस्ती सुधार योजना ५ मराठवाडा विकास सुधारीत कालबध्द कार्यक्रम ६ महागाई भत्ता अनुदान ७ जकात अनुदान	शा.नि.म.क्रं.अ.वि.आ.१०२००१/७७६ / प्र.क्रं.१०० नवि-४ शा.नि.म.व्यै.वि.१००० / १३५५ / प्र.क्रं.८७/२००० नवि-१९ शा.टंचाई क्रं.१०९३ / ३१२ प्र.क्रं.१८/९३ नवि-२९ वि.घ.यो.१०२०००/१५९२/प्र.क्रं.१८९ नवी-४ वानियो-१०२०००/८६२/प्र.क्रं.१११, २०००/ नवी-४ शा.नि.न.पा.प्र./कावि-२७ मबअ / प्र.क्रं.३८३ नपाप्र/कक्ष २७ /जकात /प्रक्रं.३८२	नगर परिषद प्रशासन संचलनालय यांचे कडुन प्राप्त झालेल्या आदेशाप्रमाणे नगर परिषद निहाय वाटप करणे
	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेचे शासनाकडुन आलेला निधी नगर परिषद निहाय वाटप करणे	शा.नि.क्रं. सु ज यो / ६९० / प्र.क्रं.२८ / नवी-दिं.०९/०५/२००२	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

---- कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्रं.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

---- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१			

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील न.पा.प्र.कार्यालयात उपलब्ध दस्तावेजाची यांदी

दस्तावेजाचा विषय-

अ.क्रं.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	स्थाई आदेश संचिका आवक रजिस्टर अनुदान वाटप रजिस्टर मंत्रालय व शासनाकडून प्राप्त प्रकरणाची नोंदवही नमुना ब मध्ये दर्शविलेले योजना निहाय व न.प.निहाय संचिका ७० २ वरील प्रमाणे पासबुक व चेक बुक संचीका ५०	नगर पालीका प्रशासन विषयी संचिका सुवर्ण जयंती रोजगार योजना	अ.का. लिपीक वरील प्रमाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली

कलम ४ (१) (ब) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील न.पा.प्र.कार्यालयामध्ये दस्त दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्रं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक , व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
१	नगर पालीका प्रशासन	आवक नोंदवही नस्ती , मंत्रालय व शासनाचे विशेष संदर्भ	केद्र व राज्य शासनाकडुन प्राप्त निधी संबधित नगर पालीकांना वितरीत करणे	श्रेणी निहाय वर्गवारी निश्चीत केली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील न.पा.प्र.कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन -केंद्र व राज्य शासनाकडुन विविध योजना अंतर्गत प्राप्त होणारा अंदाजीत निधी नगर परिषद निहाय अंदाज पत्रकांना प्रशासकिय मान्यता देणे.

नगर परिषदेकडुन नगर परिषद निहाय स्वतंत्रपणे अंदाजपत्रके प्रकाशीत केल्या जातात. या कार्यालयकडुन कोणतेच अंदाजपत्रक प्रकाशीत केले जात नाहीत.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील न.पा.प्र.कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

केंद्र व शासनाच्या विविध योजनांचा निधी नगर परिषद निहाय यांना वाटप केल्या जातो. लाभार्थी निवडीची प्रक्रीया सुवर्ण जयंती रोजगार योजनेअंतर्गत सामुहिक व वैयक्तिक स्वरूपात अनुदान नगर पालीके मार्फत वाटप करण्यात येते.

पात्र लाभार्थीची निवड न.पा. केली जाते.

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील न.पा.प्र.कार्यालयातील मागील वर्षाची प्रकाशित माहिती सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गत सात घटकांखाली दिलेले भौतिक उद्दिष्टे व प्राप्त निधी सन २००५-२००६ साठी

उद्दिष्टे

अ.क्रं .	न.प.चे नांव	सामाजिक संरचना	बचत व पतसंस्था	महिला व बालके यांचा विकास	प्रशिक्षण	मुलभुत सोई व सुविधा	स्व
१	हिंगोली	२८८३	२९	१०	९२	-	५
२	वसमत	२६२४	२६	०९	८४	-	५
३	कळमनुरी	८६५	१३	०५	४३	-	२
	एकुण	६३७२	६८	२४	२१९	-	१३

प्राप्त अनुदान

अ .क्रं .	न.प.चे नांव	सामाजिक संरचना	बचत व पतसंस्था	महिला व बालके यांचा विकास	प्रशिक्षण	मुलभुत सोई व सुविधा	स्वयंर
१	हिंगोली	-	२.९३	२.३५	१.६२	-	१.६१
२	वसमत	३८	२.७२	३.९०	१.५२	०.१०	०.८०
३	कळमनुरी	-	१.१०	२.२२	-	-	०.७८
	एकुण	३८	६.७५	८.४७	३.१४	०.१०	३.१९

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील न.पा.प्र.कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

हिंगोली जिल्हयातील नगर परिषद निहाय सन २००४ -२००५ २००५-२००६

अ. क्रं	तपशिल	सन २००४-२००५	२००५-२००६
१	जकात अनुदान कर	२,७०,६८,६५२	२,९३,६८,५००
२	महागाई भत्ता अनुदान	८५,७४,३०७	३८,१०,०००
३	अकरा वित्त आयोग	६४,०९,०३५	योजना संपुष्टात आली आहे.
४	रस्ता अनुदान	२७,३८,१४९	अनुदान प्राप्त नाही
५	नागरी दलीत वस्ती सुधार योजना	१२,२५,०००	३५,००,०००
६	करमणुक कर	६,४६,१९९	अनुदान प्राप्त नाही
७	तातडीची पाणी पुरवठा योजना	निरंक	१०,००,०००
८	वाहन कर अनुदान	२,२०० (न.प.वसमत केवळ)	अनुदान प्राप्त नाही
९	विधान सभा सदस्य यांचे कामासाठी निधी	८,००,००० (न.प. वसमत करीता केवळ)	अनुदान प्राप्त नाही
१०	मोटर वाहन कर	१०,२९६ (न.प.हिंगोली करीता केवळ)	अनुदान प्राप्त नाही
११	मराठवाडा विकास कार्यक्रम	२९,८८,९१७ (न.प.हिंगोली करीता केवळ)	अनुदान प्राप्त नाही
	एकुण	५,०४,६२,७५५	३,७६,७८,५००

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील न.पा.प्र.कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत प्रकाशित माहिती

योजना कार्यक्रमाचे नांव - सुवर्ण जयंती अंतर्गत बचत गट तयार करणे व लाभार्थी निवडणेचे काम नगर परिषदेमार्फत केले जाते.

या कार्यालयातून लाभार्थी निवडले जात नाही व अनुदान वाटप केले जात नाही.