

## नागरिक सुविधा केंद्र,

युनिट्स कमी करणेबाबत

अर्ज व तपासणी सूची

कार्यालयीन उपयोगासाठी		स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी
अर्ज स्वीकारल्याचा दिनांक		
अर्जाचा टोकन क्रमांक		
तपासणी पथक क्रमांक		
दाखला देण्याचा दिनांक		
प्रति, मा.उपजिल्हाधिकारी, नागरिक सुविधा केंद्र,  महोदय, मी आपणाकडे पुरवठापत्रिकेतून युनिट्स कमी करण्यासाठी अर्ज करित असून माझी माहिती खालीलप्रमाणे आहे.		
<b>अर्जदाराची वैयक्तिक माहिती</b>		
1.	सेतू क्रमांक (पूर्वी अर्ज केला असल्यास)	
2.	अर्जदाराचे आडनाव	
3.	अर्जदाराचे पहिले नाव	
4.	अर्जदाराच्या वडील / पतीचे नाव	
5.	लिंग	पुरुष / स्त्री
6.	पूर्ण पत्ता	घर क्र.                      भाग गाव                              तालुका जिल्हा
7.	अर्जदाराचे वय	
8.	अर्जदाराचा व्यवसाय	
9.	दूरध्वनी क्र.	8. ई-मेल
<b>दाखल्याविषयी लागणारी माहिती</b>		
1.	ज्या व्यक्तीची नावे पुरवठापत्रिकेतून कमी करावयाची आहेत त्या व्यक्तीची नावे	2. संबंधित व्यक्तीचे वय
	1)	
	2)	
	3)	
3.	युनिट्स कमी करण्याचे कारण ?	
4.	कुटुंबातील सभासदांचे पुरवठापत्रिकेवरील युनिट्स	
5.	कुटुंबातील गॅस कनेक्शनची संख्या एक /	

	दोन ?	
6.	कौटुंबिक पुरवठा पत्रिका क्रमांक	
7.	पुरवठापत्रिका घेतल्याचे ठिकाण	
8.	अधिकृत रास्त भाव दुकान क्रमांक	
9.	रास्त भाव दुकानाच्या मालकाचे नाव	
10.	शेवटचे धान्य किंवा वस्तू घेतलेली तारीख	
<p>उपरोक्त विषयासंदर्भात आपणास विनंती करण्यात येते की, वरीलप्रमाणे माझ्या शिधापत्रिकेतून युनिट्स कमी करून मिळावे ही विनंती.</p> <p>ठिकाण : अर्जदाराची स्वाक्षरी</p> <p>दिनांक :</p>		

<b>कार्यालयीन उपयोगासाठी</b>		
<b>तपासणी पथकाचे अभिप्राय :</b>		
प्रकरण मंजूर करण्यास हरकत नाही / आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे		
दिनांक :	कर्मचाऱ्याचे नाव	स्वाक्षरी

<b>सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :</b>		
दिनांक	अधिकाऱ्याचे नाव	स्वाक्षरी

### तपासणी सूची

<b>000007 युनिट्स कमी करणे</b>		
तपासणी सूचीतील कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [ ✓ ] अशी खूण करावी.		
1.	ज्या पुरवठा पत्रिकेतून युनिट्स कमी करून हवी आहेत, ती मूळ पुरवठा पत्रिका	[   ]
2.	प्रतिज्ञापत्र	[   ]