जाहीर प्रगटन

मग्रारोहयो अंतर्गत सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी/पॅनल तांत्रिक अधिकारी /कंत्राटी लिपीक/कम डाटा एन्ट्री भरती

जिल्हा सेतु समिती

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कायदा-2005 अंतर्गत महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या सुरळीत अंमलबजावणीसाठी हिंगोली जिल्हयामध्ये (APO Monitoring)

1.सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी.
2.पॅनल तांत्रिक अधिकारी.
3.कंत्राटी लिपीक कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर.

यांची नियुक्ती **कंत्राटी स्वरुपात** जिल्हा सेतु समिती मार्फत करावयाची आहे. त्यासाठी पात्र व्यक्तीची नामनिर्देशने जिल्हा सेतु समिती मार्फत मागविण्यात येत आहेत. प्राप्त झालेल्या अर्जातुन उमेदवारांची निवड मुलाखतीद्वारे करण्यात येईल.सदरील पदासाठी पात्रता खालील प्रमाणे आहे.

शासनाचे सुचने नुसार कंत्राटी सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी पदासाठी पात्रता:-

अ) उमेदवार किमान MBA, MSW किंवा पदव्युत्तर पदवीधारक असावा.
ब) उमेदवारास कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यातय येईल.
क) उमेदवार MS-CIT उत्तीर्ण असावा त्यास संगणक हातळणीचे /इंटरनेट हाताळणीचे पुरेसे ज्ञान असावे
ड) तो कुठल्याही राजकीय पक्षाशी संबधीत नसावा.
इ) जिल्हयात कुठेही काम करण्याची तयारी असावी.
ई) लेखा विषयक बाबी हातळण्याचे ज्ञान असल्यास प्राधान्य.

पॅनल तांत्रिक अधिकारी पदासाठी पात्रता :-

अ) उमेदवार हा स्थापत्य अभियांत्रीक पदविकाधारक/कृषी अभियांत्रीक पदविकाधारक/ कृषी पदविधारक /वन क्षेत्रातील पदवीधारक असावा.
ब) उमेदवारास कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.
क) उमेदवार MS-CIT उत्तीर्ण असावा त्यास संगणक हातळणीचे /इंटरनेटहाताळणीचे पुरेसे ज्ञान असावे.
ड) तो कुठल्याही राजकीय पक्षाशी संबधीत नसावा.
ई) जिल्हयात कुठेही काम करण्याची तयारी असावी.

कंत्राटी लिपीक/ कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर पदासाठी पात्रता.

अ) उमेदवार किमान 12 वी पास असावा.
ब) उमेदवारास मराठी टाइपींग 30 व इग्रजी टाईपींग 40 स्पीड टाईपींगचे प्रमाण पत्र असणे आवश्यक आहे.
क) उमेदवारास कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यातय येईल.
ड) उमेदवार MS-CIT उत्तीर्ण असावा त्यास संगणक हातळणीचे /इंटरनेट हाताळणीचे पुरेसे ज्ञान असावे.
इ) तो कुठल्याही राजकीय पक्षाशी संबधीत नसावा.
ई) जिल्हयात कुठेही काम करण्याची तयारी असावी.
फ) लेखा विषयक बाबी हातळण्याचे ज्ञान असल्यास प्राधान्य.

सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी पदासाठी उमेदवाराचे मानधन रु. 10000/- +1000 (प्रवास व मोबाईल फोन खर्च) असे एकुण रु. 11,000/- प्रतीमहा

पॅनल तांत्रीक अधिकारी पदासाठी उमेदवाराचे मानधन रु. 9000/-+ रु.1000/- (प्रवास खर्च व मोबाईल फोन खर्चासाठी) असे एकुण रु.10,000/- मानधन देण्यात येईल.

कंत्राटी लिपीक पदासाठी उमेदवाराचे मानधन रु. 6000/- प्रतीमहा

[११०]

कामाचे स्वरुप व अर्जाची माहिती :- उपरोक्त पदा बाबतच्या कामाच्या स्वरुपाची माहिती व अर्जाचा नमुना हिंगोली जिल्हयाची वेबसाईट www.hingoli.nic.in या वेबसाईटवर तसेच जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोलीचे रोहयो शाखेत पहावयास मिळेल.

तीन्ही पदासाठी कामाचा कालावधी :-

उमेदवाराचा कामाचा कालावधी 11 महिने राहील. काम समाधानकारक असल्यास पुढील कालावधीसाठी मुदतवाढ देता येईल. व काम असमाधानकारक असल्यास कोणत्याही वेळी उमेदवाराची नियुक्ती रद्द करण्याचे अधिकार निम्न स्वाक्षरीकारांनी राखुन ठेवले आहेत.

अर्ज सादर करण्याची पध्दती :-

1) अर्ज पांढऱ्या A-4 आकाराच्या कागदावर या **सोबत देण्यात आलेल्या विहित नमुन्यात संगणीकृत** करुन अध्यक्ष, जिल्हा सेतु समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोली यांचे नावे सादर करावा लागेल 2) अर्जासोबत शैक्षणीक पात्रता व अनुभवाबाबतच्या कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती अर्जासोबत जोडव्या लागतील याची नोंद घ्यावी. मुळ प्रती मुलाखातीच्या वेळेस सोबत आणाव्यात.

सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी पदासाठी अर्ज सादर करावयाचा दिनांक :- सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी पदासाठी अर्ज दिनांक 27 /12/2011 रोजी सकाळी 10 ते 12 या कालावधीत सादर करावेत. त्याच दिवशी दुपारी पात्र उमेदवारांच्या मुलाखाती घेण्यात येतील. अपरीहार्य कारणास्तव मुलाखती नियोजीत दिवशी घेणे शक्य नसल्यास तशी सुचना उमेदवारांना अर्ज सादर करण्याचे दिवशी देण्यात येईल याची सर्व उमेदवारानी नोंद घ्यावी. तसेच यापुर्वी या कार्यालयात अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांच्या पुर्वीच्या अर्जाचा विचार होणार नाही वरील पदासाठी सर्व उमेदवारांना पुन्हा नव्याने अर्ज सादर करावा लागेल.

पॅनल तांत्रीक अधिकारी पदासाठी अर्ज सादर करावयाचा दिनांक :- पॅनल तांत्रीक अधिकारी पदासाठी अर्ज दिनांक २९/12/2011 रोजी सकाळी 10 ते 12 या कालावधीत सादर करावेत. त्याच दिवसी दुपारी पात्र उमेदवारांच्या मुलाखाती घेण्यात येतील. अपरीहार्य कारणास्तव मुलाखती नियोजीत दिवशी घेणे शक्य नसल्यास तशी सुचना उमेदवारांना अर्ज सादर करण्याचे दिवशी देण्यात येईल याची सर्व उमेदवारानी नोंद घ्यावी. तसेच यापुर्वी या कार्यालयात अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांच्या पुर्वीच्या अर्जाचा विचार होणार नाही वरील पदासाठी सर्व उमेदवारांना पुन्हा नव्याने अर्ज सादर करावा लागेल.

कंत्राटी लिपीक/ कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर पदासाठी अर्ज सादर करावयाचा दिनांक :- कंत्राटी लिपीक पदासाठी अर्ज दिनांक27 /12/2011 रोजी सकाळी 10 ते 12 या कालावधीत सादर करावेत. त्याच दिवशी दुपारी पात्र उमेदवारांच्या मुलाखाती घेण्यात येतील. अपरीहार्य कारणास्तव मुलाखती नियोजीत दिवशी घेणे शक्य नसल्यास तशी सुचना उमेदवारांना अर्ज सादर करण्याचे दिवशी देण्यात येईल याची सर्व उमेदवारानी नोंद घ्यावी. पदांच्या संख्ये बाबत सर्व अधिकार निमस्वाक्षरीकार यांनी राखुन ठेवले आहेत.

निवड झालेल्या उमेदवारांनी या कार्यालयास करारनामा करुन द्यावा लागेल, योग्य उमेदवारांची निवड यादी प्रकाशीत झालेनंतर जिल्हयात वेळोवेळी मग्रारोहयोसाठी आवश्यकते प्रमाणे मनुष्यबळ घेणे करिता 2 वर्षा पर्यंत सदर प्रतिक्षा यादी निम्न स्वाक्षरीकार अनुज्ञेय ठेवतील.किंवा तत्कालीन परिस्थीतीनुसार /आवश्यकतेनुसार प्रतिक्षा यादी बाबतचे सर्व अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांनी राखुन ठेवले आहेत.उपरोक्त पदाबाबतच्या निवडीचे सर्व अधिकार निवड समितीकडे राखुन ठेवण्यात आले आहे.

सोबत :- अर्जाचा नमुना

जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
जिल्हा सेतु समिती हिंगोली

मग्रारोहयो अंतर्गत सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी/पॅनल तांत्रिक अधिकारी/ लिपीक कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर भरती अर्जाचा नमुना

प्रति,

अध्यक्ष, जिल्हा सेतु समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोली

विषय:--पदासाठी अर्ज

1. उमेदवाराचे नाव :- ....

   आडनाव　　　　　　　　नाव　　　　　　　　वडीलाचे नाव/ पतीचे नाव

2. संपुर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक: ....
....
....

3. जन्म तारीख: ....

4. अर्जाचा दिनांक रोजीचे वय: ....वर्ष ....महिने ....दिवस

5. जात व प्रवर्ग:- ....

6. महाराष्ट्राचा मुळ रहिवासी आहे काय ?　　　　होय /नाही

7. सद्याचे रहिवाशीचे ठिकाण ....

8. सामाजीक प्रवर्ग :

9. शैक्षणीक अर्हता:-

अ. क्र.	शैक्षणीक पात्रता	बोर्ड /विद्यापीठाचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	टक्केवारी
1	एस.एस.सी (10 वी)			
2	एच.एस.सी. (12 वी)			
3	पदवी-------------			
4	पदव्युत्तर-------------			
5	टंकलेखन (मराठी /इंग्रजी)			
6	संगणक अर्हता (MS-CIT)			
7	इतर			

10. अनुभव --

अ) संस्था/ शासकिय निमशासकिय ....

11. सोबत जोडलेल्या आवश्यक सांक्षाकित प्रती

अर्जदाराची स्वाक्षरी

....

प्रतिज्ञापत्र

वरील अर्जामध्ये नमुद केलेली माहिती हि सत्य असुन अर्जा सोबत आवश्यक त्या .... सत्यप्रती जोडल्या आहेत.वरील नमुद माहिती ही चुकीची /खोटी आढळुन आल्यास माझा अर्ज/ माझी कंत्राटी नियुक्ती कधीही रद्द होईल याची सर्वस्वी जवाबदारी माझी राहील.

करिता मी प्रतिज्ञा पत्र लिहुन देत आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी