वाचा :- १. शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र. रोहयो २००६/ प्र.क्र.-१/रोहयो-१०
दि. २१ ऑगस्ट
२. शासन निर्णय नियोजन विभाग मग्रारोहयो २०००/प्र.क्र.१०४/रोहयो-१०
दि. १९/१०/२००६
३. शासन निर्णय नियोजन विभाग मग्रारोहयो २००७/प्र.क्र.७४/रोहयो-१०
दि. २३/०१/२००८
४. शासन निर्णय नियोजन विभाग मग्रारोहयो २०००/प्र.क्र.१०४/रोहयो-१०
दि. १३ मार्च २००८

जा.क्र.२०१०/मग्रारोहयो/अकुशल निधी /अग्रीम
जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोली.
दिनांक:-१९/०१/२०१०

आ दे श

दिनांक ०२/०२/२००६ पासुन हिंगोली जिल्ह्या मध्ये महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना लागु करण्यात आली आहे. वरील शासन निर्णयानुसार आता पर्यत निधी देण्यात येत होता परंतु वरील संदर्भीय क्र. ४ नुसार शासनाने निधी वितरणात बदल केल्याने खालील यत्रणांना अकुशल कामाची मंजुरी वाटपा करिता निधी अग्रीम मंजुर करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	या आदेशाअन्वये देण्यात येणारे निधी रक्कम	या पुर्वीची रक्कम	या महिन्यात एकुण देण्यात आलेली निधी रक्कम
१	२	३	४	५
१	गट विकास अधिकारी प.स.सेनगाव.	रु. १००००००/-	निरंक	रु. १००००००/-
	एकुण	रु. १००००००/-	**निरंक**	रु. १००००००/-

(अक्षरी रु. एक कोटी फक्त)

टिप :- १.सदरील देण्यात येणारा निधी हा अकुश/अकुशल बाबीच्या कामावरच खर्च करण्यांत यावा. इतर बाबीवर खर्च केल्यास त्यास संबंधीत कार्यान्वय यंत्रणा ही सर्वस्वी जबाबदार राहील कृपया याची नोंद घ्यावी.

२. मु.वित्तीय नि. १९५९ नुसार सर्वसा २०० म.इ.या नमुण्यात रोखीचे पुस्तक ठेवण्यात यावे. याची नोंद घ्यावी.

या आदेशान्वये देण्यात येणारी निधी वरील संदर्भ क्र. ४ अटीच्या आधीन राहुन खर्च करण्यात यावा.

१.मंजुर केलेला निधी मग्रारोहयो अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता मिळालेल्या कामावरच खर्च कराव

२. मान्यता असलेल्या अंदाजीत किंमती पेक्षा जास्त खर्च झालेल्या किंवा होत असलेल्या कामावर सदरील निधी खर्च करु नये व तसेच **झालेल्या कामाच्या क्रमानुसारच निधी वितरीत करावा.**

३. उपरोक्त कामावरील खर्च प्रशासकीय मान्यते पेक्षा अधिक होणार नाही याची संबंधीत यंत्रणेने दक्षता घ्यावी.

1 ते 6 अटिंचे उल्लंघन केल्यास त्याची सर्वस्वी जवाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहील.

वरील खर्च पुढील लेखाशिर्षातुन सन 2009-10 या वित्तीय वर्षाच्या तरतुदीतुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग मागणी क्र. ओ 3 मुख्य शिर्ष 2505 ग्रामीण रोजगार 60 इतर कार्यक्रम 1001,रोजगार हमी योजना राज्य योजना अंतर्गत योजना (01) (1)रोजगार हमी योजना (25050022) (खर्चाचे उद्दीष्ट संकेतांक 02 मजुरी) या लेखाशिर्षातुन खर्च भागविण्यात यावा.

जिल्हाधिकारी हिंगोली

प्रतिलीपी :-

1. मा. उपसचिव रोहयो नियोजन विभाग मंत्रालय 32 यांना माहितीस्तव.
2. मा. उपआयुक्त रोहयो औरंगाबाद यांना माहितीस्तव
3. कोषागार अधिकारी हिंगोली
4. जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी हिंगोली.

स्वाक्षरीत

जिल्हाधिकारी हिंगोली

वाचा :- शासन निर्णय क्र. रोहयो- 2009/ प्र.क्र. 135 / रोहयो-5 दि. 12/1/2010

जा.क्र. 2010/रोहयो/लेखा/पतम/
जिल्हाधिकारी कार्यालय,हिंगोली
दिनांक :-06 /02/2010

आ दे श

संदर्भीय शासन निर्णय दिनांक 31/03/2010 रोजी संपणाऱ्या तिमाहिकरिता फळबाग लागवड कार्यक्रमाच्या कामासाठी पतमर्यादा मंजुर करण्यात आली आहे.

या आदेशान्वये कार्यान्वये यंत्रणा जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, हिंगोली यांना त्यांच्या मागणीनुसार फळबाग लागवड कार्यक्रम राबविणेसाठी पतमर्यादा रक्कम **रु. 180.81/-** लक्ष मंजुर करण्यात येते.

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	या आदेशान्वये देण्यात आलेली निधी रक्कम	यापुर्वी देण्यात आलेली निधीची रक्कम	या महिण्यात देण्यात आलेली निधीची रक्कम
1	2	3	4	5
1	**जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी हिंगोली**	रु.18081000/-	निरंक	रु.18081000/-
2	**एकुण**	**रु.18081000/-**	**निरंक**	**रु.18081000/-**

(अक्षरी रु.एक कोटी एंशी लक्ष एक्यांशी हजार फक्त)

टिप :- सदरील देण्यात येणारी पतमर्यादा रक्कम ही जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी हिंगोली यांना फळबाग लागवड कार्यक्रम राबविण्यासाठीच खर्च करण्यात यावी. इतर बाबीवर खर्च केल्यास त्यास संबंधीत कार्यान्वय यंत्रणा ही सर्वस्वी जबाबदार राहील, याची नोंद घ्यावी.

या आदेशान्वये मंजुर केलेला निधी खालील अटिच्या अधिन राहुन खर्च करण्यात यावा.

1. मंजुर केलेली पतमर्यादा रोहयो अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामावरच खर्च करावी.
2. आपले पत्र क्र. दिनांक / / 2009 नुसार मागणी करण्यात आलेल्या कामाबाबत प्रशासकीय मान्यतेइतकी रक्कम यापुर्वी जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडुन प्राप्त झालेली नसावी.
3. मान्यता असलेल्या अंदाजीत किंमतीपेक्षा जास्त खर्च किंवा मोठ आलेल्या [illegible]
4. उपरोक्त कामावरील खर्च प्रशासकीय मान्यतेपेक्षा अधिक होणार नाही. याची संबंधीत यंत्रणेने दक्षता घ्यावी.
5. 31 मार्च 2010 पर्यंत झालेल्या कामाचा खर्च कामनिहाय व महिनानिहाय सादर करण्यात यावा.

6. जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडुन कामाच्या प्रशासकीय मान्यतेइतकी रक्कम आपणांक प्राप्त झाल्यानंतर पुन्हा त्या कामासाठी निधी मागणी करु नये.
7. रोहयोच्या प्रचलित असलेल्या सर्व नियमांचे काटेकोरपणे पालन करावे.
8. **जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, हिंगोली यांना वितरीत करण्यात आलेल्या पतमर्यादा खर्चाचा ताळमेळ महालेखाकार यांचेकडुन घेऊन त्याबाबतचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.**

उपरोक्त अटिच्या अधीन राहुनच कार्यकारी यंत्रणेने सदरील निधी वितरीत करावा. वरील 1 ते 8 अटिंचे उल्लघन केल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहील, याची नोंद घ्यावी.

वरील खर्च पुढील लेखाशिर्षातुन सन 2009-2010 या वितीय वर्षाच्या तरतुदीतुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग मागणी ओ- 3 मुख्य शिर्ष- 2505 ग्रामीण रोजगार 60 इतर कार्यक्रम पंचवार्षिक योजना, राज्य योजना अंतर्गत योजना (01) (1) रोजगार हमी योजना (01) (03) फलोत्पादन कार्यक्रम (25050 773) (योजनांतर्ग- दत्तमत) 31 सहाय्यक अनुदान या उप लेखाशिर्ष तरतुदीतून खर्च भागविण्यात यांवा.

जिल्हाधिकारी हिंगोली

प्रतिलीपी :-

1. मा. उपसचिव रोहयो नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई-32 यांना माहितीस्तव
2. मा. उप आयुक्त रोहयो औरगांबाद यांना माहितीस्तव
3. जिल्हा कोषागार अधिकारी हिंगोली
4. जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, हिंगोली

स्वाक्षरित

जिल्हाधिकारी हिंगोली

वाचा : शासन क्र.शेतत 2009/ प्र.क्र.364/ रोहयो -5/ दिनांक 15/1/2010

जा.क्र. 2010/ रोहयो /लेखा /पतम/
जिल्हाधिकारी कार्यालय , हिंगोली
दिनांक :-06/02/2010

आदेश

संदर्भीय शासन निर्णयानुसार सन 2009-10 या वित्तीय वर्षासाठी मग्रारोहयो अंतर्गत अनुदान पध्दतीने शेत तळयाची योजना राबविण्यासाठी अस्थापनेवरील खर्च भागविण्याकरिता अनुदान मंजुर करण्यात आले आहे.

या आदेशान्वये कार्यान्वय यंत्रणा जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी हिंगोली यांना मग्रारोहयो अंतर्गत अंतर्गत अस्थापनेवरील खर्च भागविण्यासाठी अग्रीम **2.66** लक्ष पतमर्यादा एवढी मंजुर करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	या आदेशाअन्वये देण्यात येणारे निधी रक्कम	यापुर्वी देण्यात आलेली रक्कम	या महिन्यात एकुण देण्यात आलेली निधी रक्कम
१	२	३	४	५
१	जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी हिंगोली	रु.266000/-	निरंक	रु.266000/-
	एकुण	**रु.266000/-**	**निरंक**	**रु.266000/-**

(अक्षरी रु दोन लाख सहासष्ठ हजार फक्त)

या आदेशान्वये मंजूर केलेलाय निधी खालील अटिंच्या अधिन राहून खर्च करण्यात यावा,

1. सदरची पत मर्यादा शा.नि. नियोजन विभाग क्र.नियोजन विभाग क्र.शेतत-2009/प्र.क्र.271/रोहयो-5/दिनांक 1/1/2010 मधील परिच्छेद 8 मध्ये नमुद केल्यानुसार जाहिरात,लेखन,सामुग्री,वेबसाईटवरा माहिती भरणे,शेतकऱ्यांना प्रशिक्षण देणे इ.बाबीवर खर्च करावेत.
2. इतर बाबीवर खर्च केल्यास त्यांची सर्व जवाबदारी आपल्यावर राहीन याची नोंद घ्यावी.
3. शासनाकडुन प्राप्त होणाऱ्या वेळोवेळी सुचनाचे कटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.
4. वितीय वर्ष संपल्यावर झालेल्या खर्चा बाबतचे उपयोगीता प्रमाणपत्र,त्रयस्थ संस्थेचा अहवाल/तपासणी अहवाल इ.सादर करावा.
5. मग्रारोहयोच्या प्रचलित असलेल्या सर्व नियमाचे काटेकोरपणे पालन करावे.
6. **जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी हिंगोली यांना वितरीत करण्यांत आलेल्या पतमर्यादा खर्चाचा ताळमेळ महालेखाकार नागपुर यांच्या लेख्याशी घालुन ताळमेळ विवरणपत्र या कार्यालयास सादर करावे याची नोंद घ्यावी.**

४. सदर निधी वाटप मजुरांचे खाते बँक / पोस्ट ऑफीस मधुन उघडुन खात्या मध्ये जमा करुन करावे. रोखीने करु नये.**(मजुराची मजुरी रोखीने वाटप केल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेची राहिल याची नोंद घ्यावी.)**

५. या पुर्वी जी कामे मग्रारोहयो अंतर्गत पुर्ण करण्यात आलेल्या आहे. अशा सर्व कामांचे पुर्णत्वाचे दाखले सादर करण्यात यावेत.

६. माहे डिसेंबर २००९ पर्यंत झालेल्या कामांचा खर्च कामनिहाय व महिना निहाय सादर करण्यात यावा.

७. काम निहाय ६० : ४० खर्चाचे प्रमाण / अंतर्गत रस्त्यासाठी ५१:४९ प्रमाण पाळण्यात यावे.

८. महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या प्रचलीत असलेल्या सर्व नियमांचे काटेकोर पणे पालन करण्यात यावे.

९. जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडुन कामांच्या प्रशासकीय मान्यते ईतकी रक्कम आपणाकडे प्राप्त झाल्यानंतर पुन्हा त्या कामासाठी निधी मागणी करु नये.

१०. राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कायदा-२००५ व मार्गदर्शक सुचना-२००६ मधील तरतुदींना आधीन राहुन मजुरांची मजुरी वाटप करण्यांत यावी.

११. जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडुन आपणांस यापुर्वी वितरीत करण्यात आलेली रक्कम व या आदेशान्वये देण्यात येणा-या रक्कमेबाबतचा संपुर्ण खर्च विहित प्रपत्रात सादर करण्यात यावा, तसेच संबंधीत कामाबाबतचे मजुर उपस्थिती अहवाल या बाबतची संपुर्ण माहिती विहित प्रपत्रात सादर केल्याशिवाय यापुढे आपणांस निधी वितरीत करता येणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

उपरोक्त अटिंच्या अधिन राहूनच कार्यकारी यंत्रणेने सदरील निधी वितरित करावा. वरील १ ते ११ अटिंचे उल्लंघन केल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहील.

स्वाक्षरीत

जिल्हाधिकारी हिंगोली

प्रतिलिपी :-

१. मा.सचिव रोहयो नियाजन विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांना माहितीस्तव.
२. मा.विभागीय आयुक्त रोहयो औरंगाबाद यांना माहितीस्तव
३. संबंधीतांस --
४. व्यवस्थापक स्टेट बँक ऑफ हैद्राबाद शाखा हिंगोली.

जिल्हाधिकारी हिंगोली