

वाचा :

- 1) ग्रामविकास व जसधारण विभाग, शासन निर्णय क्र. बीआरजीएफ 2009/प्र.क्र. -138/मंत्रालय मंबई दि. 05.11.2009
- 2) उच्चाधिकार समिती, महाराष्ट्र राज्य यांची मंजूरी दि. 31 ऑगस्ट 2009

जा.क्र.विप्रावियहि/बीआरजीएफ/कावि/906/2010  
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, हिंगोली  
दिनांक : 17/08/2010

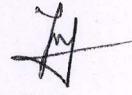
**प्रशासकीय मान्यता आदेश :**


मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा हिंगोली मला प्राप्त अधिकाराचा वापर करून मागासक्षेत्र अनुदान निधी (BRGF) अंतर्गत मंजूर आराखड्यात समाविष्ट असलेल्या कामास निम्न यंत्रणांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व तांत्रिक मान्यता प्रदान केल्यानुसार खालील अटी व शर्तीनुसार कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

अ.क्र.	यंत्रणा	तालुका	अ.क्र.	ग्रामपंचायतचे नाव	कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	सन 09-10 साठी उपलब्ध होणारा निधी	ग.वि.अ.यांनी वितरित करावयाचा निधी	कामाचा सांकेतांक	शेरा	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ग्रामपंचायत (मार्फत गट विकास अधिकारी)	कळमनुरी	1	असोलवाडी	शाळा बांधकाम	2.25	2.25	1.70	1.70	470		
			2	चुंचा	शाळा बांधकाम	2.20	2.20	2.20	1.76	471		
			3	पोत्रा	शाळा बांधकाम	2.23	2.23	2.23	1.78	472		
			4	उमरा	कंपाऊंड भित	1.30	1.30	1.30	1.04	473		
			5	नांदापूर	कंपाऊंड भित	1.30	1.30	1.30	1.04	474		
				<b>एकूण</b>			<b>9.28</b>	<b>9.28</b>	<b>8.73</b>	<b>7.32</b>		
		वसमत	1	हिरडगांव	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.79	3.79	1.61	1.61	475		
			2	कोर्टा	शाळा बांधकाम	2.44	2.44	1.95	1.95	476		
			3	रेऊळगांव	शाळा बांधकाम	2.70	2.70	1.90	1.90	477		
			4	तेलगांव	शाळा बांधकाम	2.69	2.69	1.63	1.63	478		
			5	बाई त. धा.	शाळा बांधकाम	2.37	2.37	2.37	1.90	479		
				<b>एकूण</b>			<b>13.99</b>	<b>13.99</b>	<b>9.46</b>	<b>8.99</b>		
		औढा (ना)	1	सोनवाडी	माती नाला बांध	1.60	1.60	1.60	1.28	480		
			2	पाडी (सा)	माती नाला बांध	2.48	2.48	1.78	1.78	481		
			3	देवाळा तुर्क	सिमेंट रस्ता व नाली	1.75	1.46	1.46	1.17	482		
			4	अंजनवाडी	शाळा बांधकाम	2.26	2.26	2.26	1.81	483		
			5	कुं डकर पिंप्री	शाळा बांधकाम	1.91	1.91	1.58	1.58	484		
				<b>एकूण</b>			<b>10.00</b>	<b>9.71</b>	<b>8.68</b>	<b>7.62</b>		
		सेनगांव	1	बटवाडी	शाळा बांधकाम	3.00	3.00	1.73	1.73	485		
			2	गणेशपूर	विहीर बांधकाम	2.00	2.00	1.60	1.28	486		
			3	वाढोणा	शाळा बांधकाम	3.00	3.00	2.67	2.67	487		
			4	सेनगांव	ग्राम पंचायत कार्यालय	4.00	4.00	4.00	3.20	488		
			5	पळशी	सिमेंट रस्ता व नाली	3.00	2.79	2.79	2.23	489		
				<b>एकूण</b>			<b>15.00</b>	<b>14.79</b>	<b>12.79</b>	<b>11.11</b>		
				<b>सर्व एकूण</b>			<b>48.27</b>	<b>47.77</b>	<b>39.66</b>	<b>35.04</b>		

**अटी व शर्ती**

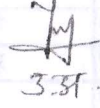
- 1) काम सुरू करण्यापूर्वी सादर कामास प्रशासकीय मान्यता असल्याची खात्री करून विभाग प्रमुख / गट विकास अधिकारी यांनी आवश्यक तेवढ्या किमतीच्या बॉण्डपेपरवर करारनामा करून कामाच्या मुदतीसह कामास कार्यरंभ आदेश सात दिवसाचे आत निर्गमित करावेत व कार्यरंभ आदेशासोबतच उपरोक्त आदेशानुसार रकाना 10 मधील निधी 100% ग्राम पंचायतीकडे वर्ग करावा. ग्रामपंचायतने त्यांना वितरित करण्यात आलेल्या निधीपैकी प्रथम 40% निधी पर्यंत रक्कम उचलावी व उर्वरित 40 % रक्कम गट विकास अधिकारी यांच्या संमतीने उचलावी. निधी उचलण्या बाबत अनियमितता होणार नाही याची दक्षता संबंधीत ग्राम पंचायतीने घ्यावी. संबंधीत अभियंता व गटविकास अधिकारी यांनी त्यावर नियंत्रण ठेवावे. काम पूर्ण झाल्यानंतर गट विकास अधिकारी यांनी पूर्णत्वाच्या दाखल्यासह व आवश्यक त्या तपासणीसह उर्वरित 20% निधीसाठी जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडे प्रस्ताव सादर करावा. त्यानंतर निधी उचलण्यासाठी आदेशाद्वारे परवानगी देण्यात येईल.

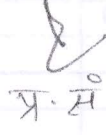
  
3/3

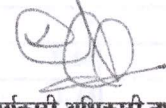
  
प.स.

  
म.प.क.अ.

- 2) प्रशासकीय मान्यताप्राप्त काम एक महिन्याच्या आत सुरु न झाल्यास सदर काम रद्द करण्यात येईल.
- 3) तांत्रिक मान्यताप्राप्त अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार व नकाशानुसार काम करण्यात यावे, मुळ संकल्पनेत बदल होणार नाही याची दक्षता कार्यन्वय यंत्रणेने घ्यावी.
- 4) सदर कामासाठी प्रशासकीय मान्यता रक्कमेपेक्षा जास्त निधी खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी, तसे निदर्शनास आल्यास संबंधिताकडून जास्तीची रक्कम वसूल करणे बाबत कार्यवाही करण्यात येईल.
- 5) ज्या कामा करीता निधी मंजूर करण्यात आला आहे. त्याच कामासाठीच तो खर्च करावा. कोणत्याही परिस्थितीत इतर कामावर अथवा योजनेवर खर्च करू नये.
- 6) प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या योजनेत/कामात/आराखड्यात आपल्या स्तरावर कोणतेही फेरबदल करण्यात येऊ नयेत.
- 7) या कामावर यंत्रणेने कामाच्या तपशिलाचे फलक लावावे. या फलकावर योजनेचे नांव, कामाचे नाव, कामाची एकूण किंमत, काम सुरु दि., इत्यादी तपशिल असावा.
- 8) काम सुरु करण्यापूर्वी काम सुरु असतांना व काम पूर्ण झाल्यावर कामांचे फोटो काढावे व योजने अंतर्गत निर्माण करण्यात आलेल्या मालमतेची नोंद विभागाने अशा मालमतेसाठी ठेवलेल्या नोंद वहीत करावी. तसेच संबंधीत यंत्रणेकडे हस्तांतरित करून पुर्णत्वाचा व हस्तांतरणाचा दाखला सादर करावा.
- 9) सदर काम कार्यान्वीत यंत्रणे व्यतिरिक्त इतर यंत्रणे मार्फत अन्य योजनेतून घेतले गेले नाही किंवा इतर योजनेच्या आराखड्यात सदर कामांचा समावेश नाही, याची यंत्रणेने खात्री करून घ्यावी. तसे प्रमाणपत्र सादर करावे.
- 10) या निर्धारित जी बांधकाम हाती घेण्यात येतील त्या जागेबाबत संबंधिताचे लेखी समती पत्र घेवूनच पुढील कार्यवाही करावी व जागेबाबत कोणतीही भरपाई मिळणार नाही. तसेच जागेबाबत काही वाद उद्भवल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणांची राहिल.
- 11) कामासाठी वापरण्यात येणाऱ्या साहित्याची तांत्रिक मापदंडानुसार गुणवत्ता तपासणी अहवाल शासकीय प्रयोगशाळेकडून प्राप्त करून घेणे कार्यान्वयन यंत्रणेची जबाबदारी राहिल. तसेच अंदाजपत्रकात गौणखनिज (Royalty) तरतुद करून त्याचा भरणा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणांची राहिल. गौणखनिज साठी कामनिहाय नोंद ठेवण्यात यावी व अद्ययावत हिशेब आवश्यकतेनुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेस / जिल्हाधिकारी यांना सादर करावी.
- 12) शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार कामे विहित मुदतीत म्हणजेच त्या आर्थिक वर्षात पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल. काम विहित मुदतीत पूर्ण न झाल्यास सदरील कामास जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडून मुदत वाढ घेणे आवश्यक राहिल. मुदत वाढ दिल्यानंतर कामाच्या किंमतीत वाढ झाल्यास जास्तीची लागणारी रक्कम ही संबंधीत यंत्रणा / कंत्राटदार यांचेकडून वसूल करण्याची जबाबदारी संबंधीत विभागाची / यंत्रणेची राहिल. यासाठी कोणताही जास्तीचा निधी उपलब्ध करून दिला जाणार नाही.
- 13) या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबंधीत कार्यकारी अभियंता, खातेप्रमुख यांचे कडून आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांकडून तसेच नियोजन विभाग / ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासनाने नेमून दिलेल्या अधिकाऱ्यांकडून करण्यात येईल.
- 14) काम निहाय प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या 5 तारखेच्या आत / वेळोवेळी मागणी प्रमाणे विहित प्रपत्रात सादर करावा. कार्यान्वयन यंत्रणेने मासिक प्रगती अहवाल सादर करण्यासाठी एका कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करावी, आपल्या स्तरावरील खर्च व जिल्हा ग्रामीण यंत्रणाकडील खर्चाचा अचूक ताळमेळ घालण्याची जबाबदारी निश्चित करावी.

  
3.31

  
P. S.



मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष  
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, हिंगोली

**प्रतिलिपी :**

- 1) कार्यकारी अभियंता (बांध)., जि.प., हिंगोली यांना माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव देण्यात येते.
- 2) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, हिंगोली, औढा, कळमनूरी, वसमत, सेनगांव यांना अंमलबजावणीस्तव.
- 3) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.), जि. प. हिंगोली यांना माहितीस्तव.
- 4) राष्ट्रीय सूचना केंद्र, जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली यांना जिल्हाच्या संकेतस्थळाना प्रसिध्द करण्यासाठी देण्यात येते.