

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्रमांक:जिवायो/१००७/प्र.क्र.३९/
का.१४४४/ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८

२) जिल्हा शल्य चिकित्सक, हिंगोली यांचे पत्र जा.क्र.सारुहिं/औंभां/५९४३, दिनांक २२.११.२०१०.

जा.क्र.नियोजन/जिवायो/२०१०-११/ १०२६
जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली
दिनांक : ६.१२.२०१०.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) अंतर्गत २०१०-११ या आर्थिक वर्षाकरिता मागणी क्रमांक:ओ-३६ प्रधान लेखाशिर्ष २२१०, वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य या लेखाशिर्षाखाली अर्थसंकल्पित झालेल्या एकूण रुपये ४०.०० लक्ष एवढ्या किमतीच्या खालील नमुद केलेल्या योजनेस प्राप्त अधिकाराचा वापर करुन सोबत जोडलेल्या परिशिष्टील अटी, शर्तीच्या व तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत	कार्यान्वयीन यंत्रणा
१	२	३	४	५
१	ग्रामीण रुग्णालयांना औषधे पुरविण्यासाठी अनुदान. (२२१० ८७९१) ३१ सहाय्यक अनुदाने.	३९,६१,५२६.००	३९,६१,५२६.००	जिल्हा शल्य चिकित्सक, हिंगोली
	एकूण :	३९,६१,५२६.००	३९,६१,५२६.००	

या कामाचा खर्च मागणी क्रमांक ओ-३६, लेखाशिर्ष २२१० - ८७९१ - ३१ सहाय्यक अनुदाने ग्रामीण रुग्णालयांना औषधाचा पुरवठा - यामधुन भागविण्यात यावा.

अटी व शर्ती

- १) सदर कामाच्या अंदाजपत्रकास संबंधित कार्यान्वयीन अभिकरणानी तांत्रिक मंजूरी दिली असल्याने अंदाजपत्रकातील तांत्रिक बाबींची जबाबदारी संबंधित अभिकरणावर राहिल.
- २) खरेदी बाबतच्या सर्व तांत्रिक अटी /बाबी पूर्ण करुनच शासनाच्या दर करारानुसार खरेदी करण्यात यावी. खरेदी बाबतच्या वित्त विभागाच्या तसेच आपल्या वरिष्ठ कार्यालयाच्या शासन निर्णय/सूचना विचारात घेऊन विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) उपरोक्त योजनेवर मंजूर करण्यात आलेला निधी ३१ मार्च २०११ अखेर १०० टक्के खर्च करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) सदर अनुदानावर मंजूर अनुदानापेक्षा अधिक खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ५) उपरोक्त योजने अंतर्गत झालेल्या खर्चाची उपयोगीता प्रमाणपत्र, पूर्णत्वाचे दाखले, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे व लेखा परिक्षण इत्यादीबाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहिल.
- ६) संबंधित यंत्रणेने मासिक खर्च व भौतिक प्रगतीचा अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावा.
- ७) या कार्यक्रमांतर्गत होणारा खर्चाचा तपशिल/ हिंशोब विहित पध्दतीनुसार स्वतंत्र वेगळा ठेवण्यात यावा.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती, हिंगोली

प्रत :-

- १) जिल्हा कोषागार अधिकारी हिंगोली
 - २) जिल्हा शल्य चिकित्सक, हिंगोली
 - ३) उपलेखापाल, नियोजन शाखा, हिंगोली
- NIC, Hingoli.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती, हिंगोली

वाचा :- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्रमांक:जिवायो/१००७/प्र.क्र.३९/

का.१४४४/ दिनांक १६ फेब्रुवारी २००८

२) जिल्हा शल्य चिकित्सक, हिंगोली यांचे पत्र जा.क्र.सारुहिं/औंभां/५९४४, दिनांक २२.११.२०१०.

जा.क्र.नियोजन/जिवायो/२०१०-११/ १२७

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली

दिनांक : २२.१२.२०१०.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) अंतर्गत २०१०-११ या आर्थिक वर्षाकरिता मंजूर असलेल्या उपजिल्हा रुग्णालयांना करिता औषधे, साधन सामुग्री व यंत्र सामुग्री खरेदी करण्यासाठी रुपये २०.०० लक्ष पैकी रुपये १९,५३,०५३.०० एवढ्या किमतीच्या जिल्हा शल्य चिकित्सक हिंगोली यांच्या प्राप्त प्रस्तावास प्राप्त अधिकाराचा वापर करुन खालील दर्शविण्यात आलेल्या अटी, शर्तीच्या व तांत्रिक मान्यतेच्या तसेच सदरील कामास लेखाशिर्ष मंजूर झाल्यानंतर १०० टक्के खर्च करण्याच्या अटीच्या अधिन राहुन प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजपत्रकीय किंमत	प्रशासकीय मान्यता किंमत	कार्यान्वयीन यंत्रणा
१	२	३	४	५
१	उपजिल्हा रुग्णालयांना औषधे पुरविण्यासाठी अनुदान.	१९,५३,०५३.००	१९,५३,०५३.००	जिल्हा शल्य चिकित्सक, हिंगोली
	एकूण :	१९,५३,०५३.००	१९,५३,०५३.००	

अक्षरी रुपये एकोनवीस लक्ष त्रेपन्न हजार त्रेपन्न रुपये फक्त

अटी व शर्ती

- १) सदर कामाच्या अंदाजपत्रकास संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणानी तांत्रिक मंजूरी दिली असल्याने अंदाजपत्रकातील तांत्रिक बाबींची जबाबदारी संबंधित अभिकरणावर राहिल.
- २) खरेदी बाबतच्या सर्व तांत्रिक अटी/बाबी पूर्ण करुनच शासनाच्या दर करारानुसार खरेदी करण्यात यावी. खरेदी बाबतच्या वित्त विभागाच्या तसेच आपल्या वरिष्ठ कार्यालयाच्या शासन निर्णय/सूचना विचारात घेऊन विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) उपरोक्त योजनेवर मंजूर करण्यात आलेला निधी ३१ मार्च २०११ अखेर १०० टक्के खर्च करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) सदर अनुदानावर मंजूर अनुदानापेक्षा अधिक खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ५) उपरोक्त योजने अंतर्गत झालेल्या खर्चाची उपयोगीता प्रमाणपत्र, पुर्णत्वाचे दाखले, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे व लेखा परिक्षण इत्यादीबाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहिल.
- ६) संबंधीत यंत्रणेने मासिक खर्च व भौतिक प्रगतीचा अहवाल दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावा.
- ७) बी.डी.एस.वर निधी उपलब्धतेनंतरच औषधी खरेदीची कार्यवाही करावी व सदरील रक्कम संबंधीत लेखाशिर्षावर खर्ची टाकण्यात यावी.
- ८) या कार्यक्रमांतर्गत होणारा खर्चाचा तपशिल/ हिशोब विहित पध्दतीनुसार स्वतंत्र वेगळा ठेवण्यात यावा.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती, हिंगोली

प्रत :-

- १) जिल्हा कोषागार अधिकारी हिंगोली
- २) जिल्हा शल्य चिकित्सक, हिंगोली
- ३) उपलेखापाल, नियोजन शाखा, हिंगोली

४) NIC, Hingoli

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती, हिंगोली

