वाचा :

1) ग्रामविकास व जलधारण विभाग, शासन निर्णय क्र. बीआरजीएफ 2009/प्र.क्र. -138/मंत्रालय मंबई दि. 05.11.2009

2) उच्चधिकारी समिती, महाराष्ट्र राज्य यांची मंजुरी दि. 31 ऑगस्ट 2009

110

जा.क्र.विग्रावियहिं/बीआरजीएफ/कावि/ /2010

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, हिंगोली

दिनांक : 30/01/2010

प्रशासकीय मान्यता आदेश :

मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जिल्हा परिषद तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा हिंगोली मला प्राप्त अधिकाराचा वापर करून मागासक्षेत्र अनुदान निधी (BRGF) अंतर्गत मंजुर आराखड्यात समाविष्ट असलेल्या कामास निम्न यंत्रणांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व तांत्रिक मान्यता प्रदान केल्यानुसार खालील अटी व शर्तीनुसार कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे.

अ.क्र.	यंत्रणा	तालुका	अ.क्र.	गाव	कामाचे नांव	तांत्रीक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	वितरीत करावयाचा निधी	कामाचा सांकेतांक
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ग्रामपंचायत (मार्फत गट विकास अधिकारी)	कळमनुरी	1	कृष्णापूर	कंपाऊंड भिंत	2.50	2.50	2.00	169
			2	सालेगांव	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.88	3.88	3.10	170
			3	नवखा	सिमेंट रस्ता व नाली	1.40	1.40	1.12	171
			4	गोळबाजार	सिमेंट रस्ता व नाली	4.00	4.00	3.20	172
				एकूण		**11.78**	**11.78**	**9.42**	
		औंढा (ना)	1	राजाळा	सिमेंट रस्ता व नाली	2.00	2.00	1.60	173
			2	नंदगांव	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	174
			3	भोसी	सिमेंट नाली	2.80	2.80	2.24	175
			4	जडगांव	वाचनालय बांधकाम	1.80	1.80	1.44	176
			5	येहळेगांव सो.	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.84	3.84	3.07	177
			6	सावरखेडा	शाळा बांधकाम	2.25	2.25	1.80	178
			7	पोटा बु.	सिमेंट रस्ता व नाली	2.49	2.49	1.99	179
			8	नांदखेडा	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	180
			9	अनखळी	सिमेंट रस्ता व नाली	2.00	2.00	1.60	181
			10	वगरवाडी	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.85	3.85	3.08	182
			11	वगरवाडी तांडा	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	183
			12	फुलधाबा	सिमेंट रस्ता व नाली	2.00	2.00	1.60	184
			13	दौडगांव	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	185
			14	केळी	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	186
			15	रामेश्वर	सिमेंट रस्ता व नाली	1.99	1.99	1.59	187
			16	चोंढी शहापूर	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	188
			17	पुरजळ	सांस्कृतीक सभागृह	3.00	3.00	2.40	189
			18	काठोडा	वाचनालय बांधकाम	1.99	1.99	1.59	190
			19	काठोडा तांडा	सांस्कृतीक सभागृह	3.00	3.00	2.40	191
			20	माथा	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.78	3.78	3.02	192
			21	गोळेगांव	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.78	3.78	3.02	193

	22	मेथा	सिमेंट रस्ता व नाली	2.49	2.49	1.99	194
	23	टाकळगव्हाण	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	195
	24	पोटा खु.	सिमेंट रोड	1.50	1.50	1.20	196
	25	पेरजाबाद	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.89	3.89	3.11	197
	26	आसोंदा	कंपाऊंड भिंत	2.48	2.48	1.98	198
	27	धार	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	199
	28	बेरुळा	सिमेंट रस्ता व नाली	1.99	1.99	1.59	200
	29	लोहरा खु.	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	201
	30	मार्डी	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	202
	31	सेंदुरसेना	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	203
	32	राजापूर	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.78	3.78	3.02	204
	33	सावळी खु.	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	205
		एकूण		**86.70**	**86.70**	**69.36**	
हिंगोली	1	हिंगणी	सिमेंट रस्ता	2.49	2.49	1.99	206
	2	बोराळा	कंपाऊंड भिंत	2.50	2.50	2.00	207
	3	लिंबाळा प्र.वा.	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.99	3.99	3.19	208
	4	लिंबी	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	209
	5	सावा	सांस्कृतीक सभागृह	3.00	3.00	2.40	210
	6	बासंबा	सार्वजनीक शोचालय	0.60	0.60	0.48	211
	7	चिंचाळा	किचन शेड	0.35	0.35	0.28	212
	8	पातोंडा	तलाठी ऑफीस	3.99	3.99	3.19	213
	9	खेड	कंपाऊंड भिंत	2.49	2.49	1.99	214
	10	करंजाळा	कंपाऊंड भिंत	2.49	2.49	1.99	215
	11	पिंपरखेड	ग्राम पंचायत कार्यालय	4.00	4.00	3.20	216
	12	लिंबाळा मक्ता	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.99	3.99	3.19	217
	13	ईसापूर	वाचनालय बांधकाम	2.00	2.00	1.60	218
		एकूण		**34.39**	**34.39**	**27.51**	
सेनगांव	1	जयपूर	सिमेंट रस्ता	2.99	2.99	2.39	219
	2	वडहिवरा	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.99	3.99	3.19	220
	3	लिंबाळा हुडी	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.99	3.99	3.19	221
	4	गोरेगांव	कंपाऊंड भिंत	2.49	2.49	1.99	222
	5	गारखेडा	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.99	3.99	3.19	223
	6	ब्राम्हणवाडा	सिमेंट रस्ता	2.00	2.00	1.60	224
	7	सुरजखेडा	कंपाऊंड भिंत	2.49	2.49	1.99	225
	8	चोंढी खु.	सिमेंट रस्ता व नाली	2.00	2.00	1.60	226
	9	सुकळी बु.	सिमेंट रस्ता व नाली	3.00	3.00	2.40	227
	10	साबलखेडा	कंपाऊंड भिंत	2.50	2.50	2.00	228
	11	जवळा बु.	सिमेंट नाली	1.00	1.00	0.80	229
	12	आमदरी	किचन शेड	0.35	0.35	0.28	230
	13	यलदरी	सिमेंट रोड	2.49	2.49	1.99	231
		एकूण		**33.28**	**33.28**	**26.62**	
वसमत	1	कानोसा	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	232

			2	सातेफळ	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.96	3.96	3.17	233
			3	सेलु	कंपाऊंड भिंत	1.47	1.47	1.18	234
			4	लोळेश्वर	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	235
			5	डिग्रस खु.	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	236
			6	राजापूर	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	237
			7	चौंढी टी. से.	सिमेंट रस्ता व नाली	2.50	2.50	2.00	238
			8	आंबा	कंपाऊंड भिंत	1.28	1.28	1.02	239
			9	बाभुळगांव	सिमेंट नाली	0.75	0.75	0.60	240
			10	वखारी	ग्राम पंचायत कार्यालय	3.86	3.86	3.09	241
				एकूण		**23.82**	**23.82**	**19.06**	
				सर्व एकूण		**189.97**	**189.97**	**151.98**	

अटी व शर्ती

1) काम सुरु करण्यापुर्वी सदर कामास प्रशासकीय मान्यता असल्याची खात्री करून विभाग प्रमुख / गट विकास अधिकारी यांनी आवश्यक तेवढ्या किमतीच्या बाँडपेपरवर करारनामा करून कामाच्या मुदतीसह कामास कार्यरंभ आदेश दिवसाचे आत निर्गमित करावेत व कार्यारंभ आदेशासोबतच उपरोक्त आदेशानुसार रकाना 9 मधील निधी 100% ग्राम पंचायतीकडे वर्ग करावा. ग्राम पंचायती त्यांना वितरीत करण्यात आलेल्या निधीपैकी 40% निधी गट विकास अधिकारी यांचं संमतीने उचलावा. निधी उचलण्या बाबत अनियमितता होणार नाही याची दक्षता संबंधीत ग्राम पंचायतीने घ्यावी. संबंधीत अभियंता व गटविकास अधिकारी यांनी त्यावर नियंत्रण ठेवावे. काम पुर्ण झाल्यानंतर गट विकास अधिकारी यांनी पुर्णत्वाच्या दाखल्यासह व आवश्यक त्या तपासणीसह उर्वरित 20% निधीसाठी जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडे प्रस्ताव सादर करावा. त्यानंतर निधी उचलण्यासाठी आदेशाव्दारे परवानगी देण्यात येईल .

2) प्रशासकीय मान्यताप्राप्त काम एक महिन्याच्या आत सुरु न झाल्यास सदर काम रद्द करण्यात येईल.

3) तांत्रीक मान्यताप्राप्त अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार व नकाशानुसार काम करण्यात यावे, मुळ संकल्पनेत बदल होणार नाही याची दक्षता कार्यन्वय यंत्रणेने घ्यावी.

4) सदर कामासाठी प्रशासकीय मान्यता रक्कमेपेक्षा जास्त निधी खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी, तसे निदर्शनास आल्यास संबंधिताकडून जास्तीची रक्कम वसुल करणे बाबत कार्यवाही करण्यात येईल.

5) ज्या कामा करीता निधी मंजुर करण्यात आला आहे. त्याच कामासाठीच तो खर्च करावा. कोणत्याही परिस्थितीत इतर कामावर अथवा योजनेवर खर्च करू नये.

6) प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या योजनेत/कामात/आराखड्यात आपल्या स्तरावर कोणतेही फेरबदल करण्यात येऊ नयेत.

7) या कामावर यंत्रणेने कामाच्या तपशिलाचे फलक लावावे. या फलकावर योजनेचे नांव, कामाचे नाव, कामाची एकूण किंमत, काम सुरु दि., इत्यादी तपशिल असावा.

8) काम सुरु करण्यापुर्वी काम सुरु असतांनां व काम पुर्ण झाल्यावर कामांचे फोटो काढावे व योजने अंतर्गत निर्माण करण्यात आलेल्या मालमत्तेची नोंद विभागाने अशा मालमत्तेसाठी ठेवलेल्या नोंद वहीत करावी. तसेच संबंधीत यंत्रणेकडे हस्तांतरीत करून पुर्णत्वाचा व हस्तातरणांचा दाखला सादर करावा.

9) सदर काम कायार्न्वीत यंत्रणे व्यतिरिक्त इतर यंत्रणे मार्फत अन्य योजनेतुन घेतले गेले नाही किंवा इतर योजनेच्या आराखड्यात सदर कामांचा समावेश नाही, यांची यंत्रणेनी खात्री करून घ्यावी. तसे प्रमाणपत्र सादर करावे.

10) या निधीतुन जी बांधकामे हाती घेण्यात येतील त्या जागेबाबत संबंधीताचे लेखी संमती पत्र घेवूनच पुढील कार्यवाही करावी व जागेबाबत कोणतीही भरपाई मिळणार नाही. तसेच जागेबाबत काही वाद उद्‌भवल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणांची राहील.

11) कामासाठी वापरण्यात येणाऱ्या साहित्याची तांत्रीक मापदंडानुसार गुणवत्ता तपासणी अहवाल शासकीय प्रयोगशाळेकडून प्राप्त करून घेणे कार्यान्वयन यंत्रणेची जबाबदारी राहील. तसेच अंदाजपत्रकात गौणखनिज (Royalty) तरतुद करून त्याचा भरणा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणांची राहील. गौणखनिज साठी कामनिहाय नोंद ठेवण्यात यावी व अद्ययावत हिशेब आवश्यकतेनुसार जिल्हा ग्रमीण विकास यंत्रणेस / जिल्हाधिकारी यांना सादर करावी.

12) शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार कामे विहित मुदतीत म्हणजेच त्या आर्थिक वर्षात पुर्ण करणे बंधनकारक राहील. काम विहीत मुदतीत पुर्ण न झाल्यास सदरील कामास जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडून मुदत वाढ घेणे आवश्यक राहील. मुदत वाढ दिल्यानंतर कामाच्या किंमतीत वाढ झाल्यास जास्तीची लागणारी रक्कम ही संबंधीत यंत्रणा / कंत्राटदार यांचेकडून वसुल करण्याची जबाबदारी संबंधी विभागाची / यंत्रणेची राहील. यासाठी कोणताही जास्तीचा निधी उपलब्ध करून दिला जाणार नाही.

13) या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबंधीत कार्यकारी अभियंता, खातेप्रमुख यांचे कडुन आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी नियुक्त केलल्या अधिकाऱ्यांकडून तसेच नियोजन विभाग / ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासनाने नेमुन दिलेल्या अधिकाऱ्यांकडून करण्यात येईल.

14) काम निहाय प्रगती अहवाल दर महिन्याच्या 5 तारखेच्या आत / वेळोवेळी मागणी प्रमाणे विहित प्रपत्रात सादर करावा. कार्यान्वन यंत्रणेने मासिक प्रगती अहवाल सादर करण्यासाठी एका कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करावी, आपल्या स्तरावरील खर्च व जिल्हा ग्रामीण यंत्रणाकडील खर्चाचा अचूक ताळमेळ घालण्याची जबाबदारी निश्चित करावी.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, हिंगोली

प्रतिलीपी :

1) कार्यकारी अभियंता (बांध)., जि.प., हिंगोली यांना माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव देण्यात येते.
2) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, हिंगोली, औंढा, कळमनुरी, वसमत, सेनगांव यांना अंमलबजावणीस्तव.
3) राष्ट्रीय सूचना केंद्र, (NIC), जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोली यांना वेबसाईटवर प्रसिध्दीसाठी.